

Manuale Utente - Amministratore di Sistema

ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA

Ver. 1.5 del 20/04/2023

Sommario

- Introduzione
- Tipologie di utenti
- Accesso al Sistema
 - Registrazione Utente
- Dashboard
- Cerca Edifici Scolastici
 - Scheda Edificio Scolastico
 - Caricamento planimetrie edificio in formato DWG
 - Caricamento planimetrie edificio in formato PDF
 - Lista edifici scolastici - Funzionalità di Admin
- Visualizza Account
- Funzioni specifiche da Amministratore di sistema
 - Modulo Account
 - Gestione account
 - Gestione accessi al sistema
 - Modulo gestione nuovi Edifici e PES
 - Creazione nuovo Edificio Scolastico
 - Creazione nuovo PES
 - Modulo Appunti di sistema
 - Lista appunti per comune
 - Lista appunti per edificio
 - Modulo gestione territorio
 - Lista Comuni
 - Lista Municipi/Quartieri
 - Modulo Backup Banca Dati ARES
 - Modulo controlli banca dati ARES
 - Visualizzazione controllo di validazione PES
 - Visualizzazione controllo di validazione scheda edifici scolastici
 - Sblocco validazione schede Edifici Scolastici
 - Modulo gestione PES
 - Lista Istituzioni Scolastiche e PES
 - Lista AIS
 - Lista Alunni e Classi
 - Allineamento e controllo banca dati Istituzioni Scolastiche e PES
 - Importazione Istituzione Scolastiche e PES
 - Modulo gestione Edificio Scolastico
 - Gestione Fusione di Comuni
 - Gestione scorporo comuni
 - Cambio gestore Edificio Scolastico
 - Lista Edifici Scolastici eliminati
 - Lista Edifici Scolastici cambiati per effetto di fusioni e/o Scorporazioni di Comuni
 - Svuota dati Scheda Edificio

- Sposta dati Scheda Edificio
 - Modulo Utility
 - Gestione delle normative Sezione B1.2 - Scheda Unità Strutturale
 - Gestione Web Service Alunni e Classi
 - Gestione Controlli SNAES
 - Migrazione ARES
 - Gestione Schedulazioni
 - Descrizione funzionalità
 - Ricorrenza delle schedulazioni
 - Modulo Gestione Documentazione
-

Introduzione

Il presente manuale è rivolto all'Amministratore di Sistema al fine di consentire allo stesso la consultazione e l'aggiornamento dei dati presenti nell'ARES e per evidenziare le funzionalità che sono state messe a sua disposizione all'interno del sistema informativo. E' volto anche a fornire all'Amministratore gli strumenti per supportare gli utenti che hanno titolo ad accedere, in consultazione o in modifica all'interno del software ARES 2.0.

Le principali innovazioni, introdotte dagli Accordi di Conferenza Unificata in materia di edilizia scolastica, sono relative al set informativo della "scheda edificio scolastico" e all'attribuzione di un ruolo attivo al Dirigente Scolastico, quale fruitore dell'immobile, ed in veste di Responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro. A tal fine è stata creata una nuova "scheda PES" gestita direttamente dai Dirigenti Scolastici.

In fase di realizzazione del software è stato concordato di gestire all'interno dell'applicativo non solo edifici ospitanti scuole statali di ogni ordine e grado, ma anche edifici ospitanti scuole dell'infanzia comunali, nidi comunali e scuole di ogni ordine e grado regionali.

La nuova interfaccia grafica del sistema è studiata nel rispetto delle norme predisposte dall'AgID e tutte le nuove funzionalità introdotte sono state implementate al fine di far divenire lo strumento informativo il nuovo fascicolo elettronico dell'edificio scolastico.

*Tutti i dati visualizzati nelle pagine sono **esemplificativi e non fanno riferimento a nessun dato effettivo.***

Tipologie di utenti

Il Sistema Informativo ARES 2.0 permette l'accesso a determinate categorie di utenti, che sono:

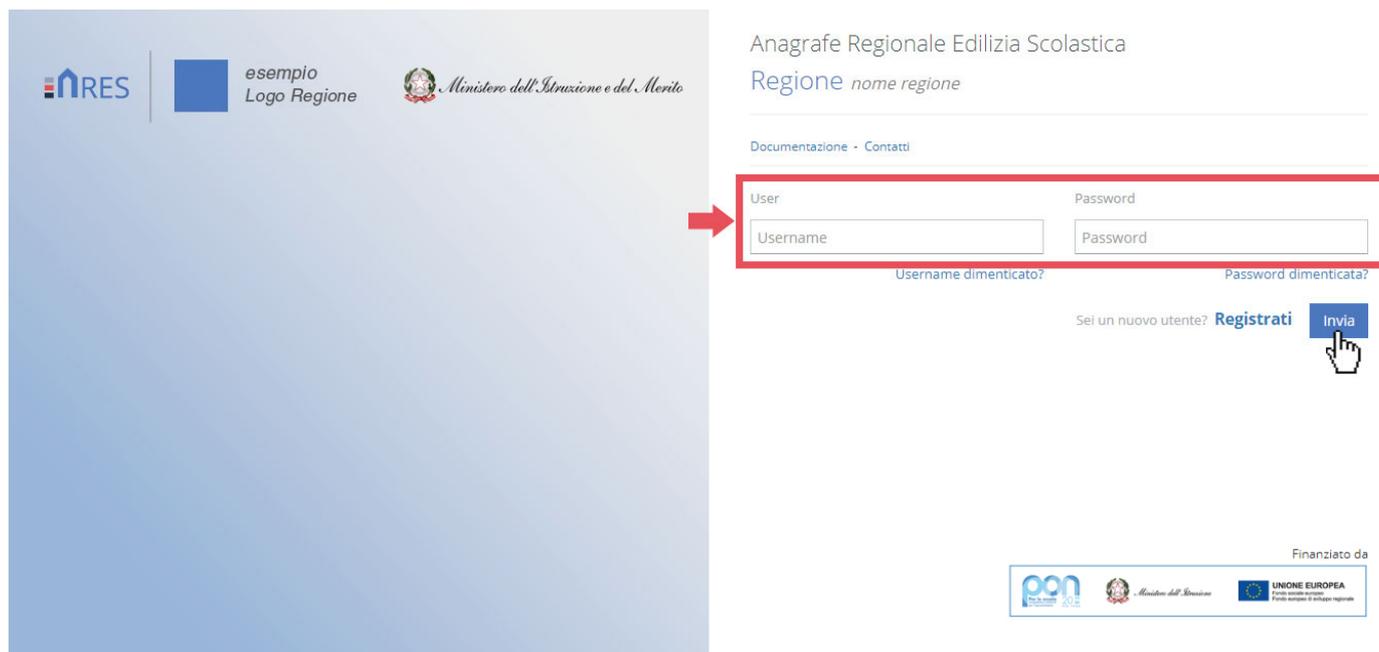
- **AMMINISTRATORE DI SISTEMA** - Gestisce in lettura e scrittura tutte le sezioni dell'applicativo. È in grado di inserire nuove schede edificio ed elimina le schede di edificio non più afferenti all'ARES. Ha accesso ai sistemi di monitoraggio e gestione delle informazioni raccolte dall'anagrafe, e può gestire tutte le restanti tipologie di utenze. Inoltre, ha accesso a funzionalità di inizializzazione della banca dati come la gestione delle fusioni e delle scorporazioni dei Comuni, all'allineamento dei PES ad ogni inizio anno scolastico, alle funzionalità di cooperazione applicativa con altre banche dati, alla gestione delle validazioni delle schede edificio ed a specifiche funzionalità del repository documentale inserito nell'ARES.
- **REGIONE** - Visualizza tutte le informazioni raccolte dalla banca dati. A tale utenza è legata una funzionalità di reportistica generale dei dati inseriti nel sistema informativo, oltre ad esportazioni tramite funzioni guidate della banca dati.
- **COMUNE, UNIONE DEI COMUNI, PROVINCIA, CITTA' METROPOLITANA** - Visualizzano ed implementano le informazioni relative agli edifici scolastici di propria competenza. Tra le varie funzionalità a loro disposizione troviamo anche una dashboard con delle sezioni interattive di visualizzazione di dati, funzioni di reportistica ed esportazione dei dati. Tali utenze possono consultare, in sola lettura, le informazioni relative alle schede PES compilate dai Dirigenti Scolastici.
- **ISTITUZIONE SCOLASTICA** - Gestisce le informazioni relative al PES (Punto di Erogazione del Servizio). Per ogni Punto di Erogazione, dovranno essere rilasciate informazioni relative al funzionamento del PES, che riguardano le dotazioni relative alla sicurezza, alla connettività e l'indicazione del numero di alunni e delle sezioni distribuite in ogni edificio scolastico ospitante il PES. Tra le varie aree di navigazione, dispone di una dashboard con dati di sintesi e funzioni di esportazione dati.
- **UTENTE LETTORE** - Utente con diritti di lettura della banca dati a livello regionale. Può visualizzare funzioni di reportistica automatica, dashboard sintetiche e consultare la banca dati relativa sia alla scheda dell'edificio scolastico sia alla scheda del PES.
- **UTENTE COMUNE/UNIONE DEI COMUNI GESTIONE PES COMUNALI** - Gestisce le informazioni relative ai soli PES (Punto di Erogazione del Servizio) Infanzie o Nidi Comunali. Per queste tipologie di Punto di Erogazione dovranno essere rilasciate informazioni relative al funzionamento del PES, che riguardano le dotazioni relative alla sicurezza, alla connettività e l'indicazione del numero di alunni con disabilità presenti in ogni edificio scolastico ospitante il PES. Tra le varie aree di navigazione, dispone di una dashboard con dati di sintesi e funzioni di esportazione dati.

Il presente manuale operativo andrà a indicare le funzionalità del Sistema informativo ARES 2.0 relativo all'utenza: **Amministratore di sistema**.

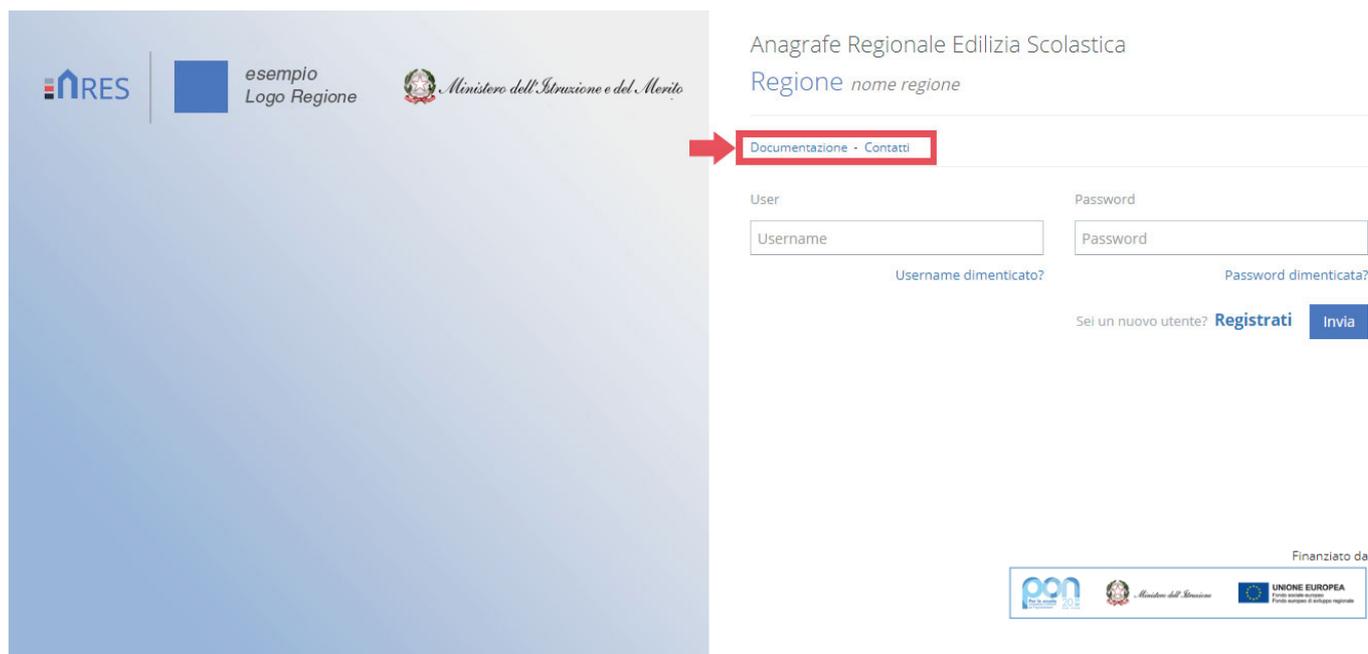
Accesso al Sistema

Il Sistema dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica è raggiungibile alla pagina:

Url sistema anagrafe regionale.it



Nella pagina di accesso al sistema ARES 2.0 troviamo il pannello per l'inserimento delle credenziali relative alla propria utenza.



Nell'area *Documentazione*, presente nella pagina di login, sarà possibile accedere alla manualistica on line relativa al sistema informativo (tramite il link "MANUALISTICA ON LINE" posto nel primo riquadro), ed a tutta la documentazione che la Regione metterà a disposizione. Tale sezione sarà raggiungibile anche una volta effettuato l'accesso all'ARES.

Manualistica ARES in formato digitale

MANUALISTICA ON LINE →

10 risultati

Cerca:

DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	SCARICA FILE
Controllo dati per SNAES	29/07/2014	
Accordo di Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014	06/02/2014	
Anagrafe Edilizia Scolastica anno 2003 (convocazione prima riunione)	10/03/2003	
Censimento dell'edilizia scolastica (convocazione terza riunione)	01/11/2003	
Decreto Edilizia Scolastica - Anticendio	10/03/1998	
Delibera per l'assegnazione ai Comuni per la realizzazione del censimento per l'Edilizia Scolastica e ripartizione fondi	30/05/2003	

Nella sezione *Contatti* l'Utente, potrà visualizzare i riferimenti dei Responsabili Regionali dell'ARES e i riferimenti telefonici o mail per raggiungere l'assistenza tecnica.

esempio
Logo Regione

Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica

Regione *nome regione*

Documentazione - Contatti

User

Password

Sei un nuovo utente?

CONTATTI ←

Per informazioni generali potete contattare:
nome cognome esempio@esempio.it - telefono

Per problemi o informazioni di natura tecnica potete contattare:
nome 2 cognome 2

Finanziato da

Registrazione Utente

Al fine di poter registrare l'Utente Ente Locale si dovrà fare riferimento al manuale di registrazione.

Dashboard

Dopo aver effettuato l'accesso all'ARES, l'Amministratore di Sistema accederà troverà la Dashboard iniziale dove potrà visualizzare i dati di sintesi di propria gestione.

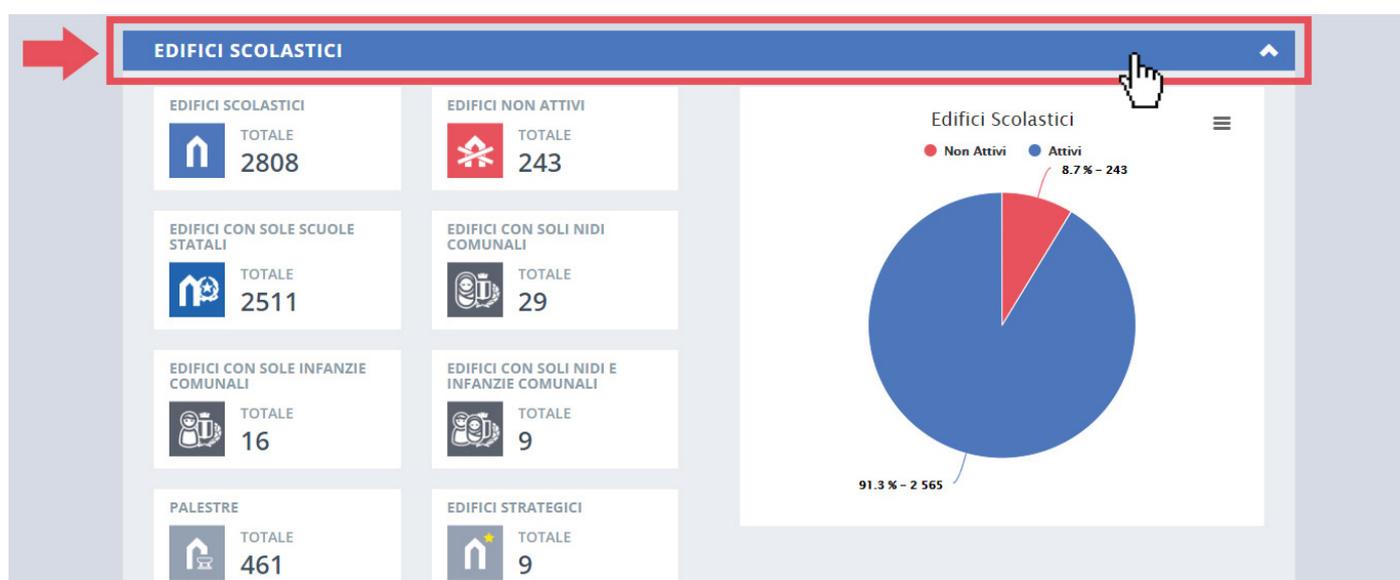
Ogni tipologia di utenza, oltre all'Amministratore, avrà a disposizione un cruscotto di indicatori relativi agli edifici di propria competenza, che riassumono lo stato dell'anagrafe e di alcuni contenuti presenti nelle schede edificio censite.

Per l'utente Amministratore di Sistema sono previsti anche dei controlli aggiuntivi sullo stato della banca dati, per la verifica del set di dati condiviso in cooperazione applicativa con il MIUR.

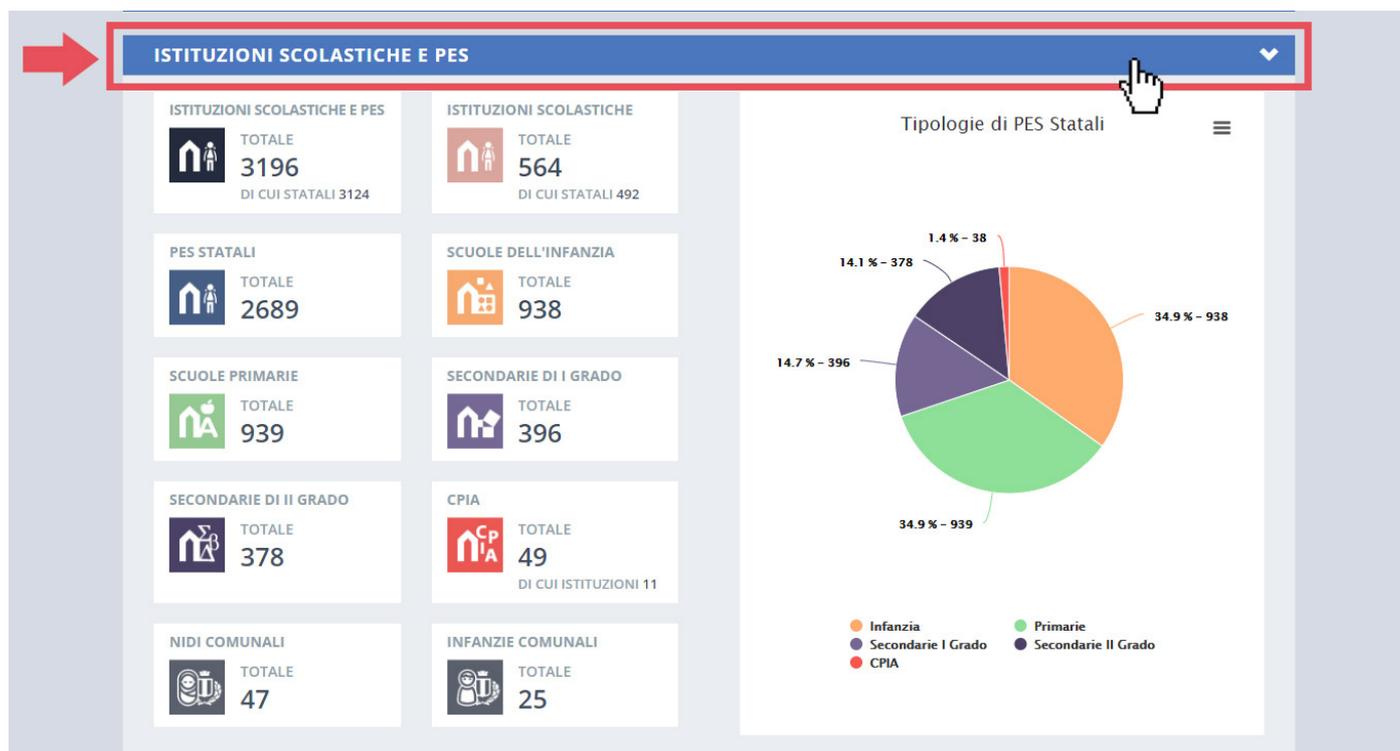


Cliccando sulla barra del titolo di ogni sezione si aprirà (o chiuderà se aperta) la relativa scheda con dati di riepilogo.

Il primo box "EDIFICI SCOLASTICI", mostra le informazioni relative agli edifici scolastici censiti, suddivisi tra edifici attivi (ossia al cui interno sono presenti Punti di Erogazione) e disattivi, oltre al numero di edifici scolastici al cui interno sono ospitate particolari tipologie di Punti di Erogazione, edifici scolastici considerati strategici per la protezione civile e palestre scolastiche.



Il secondo box "ISTITUZIONI SCOLASTICHE E PES", mostra quali sono le tipologie di Istituzioni Scolastiche e Punti di Erogazione presenti sul territorio, in base ai dati forniti periodicamente dal Ministero dell'Istruzione ed in base agli inserimenti effettuati dall'Amministratore per quanto concerne le scuole NON statali.

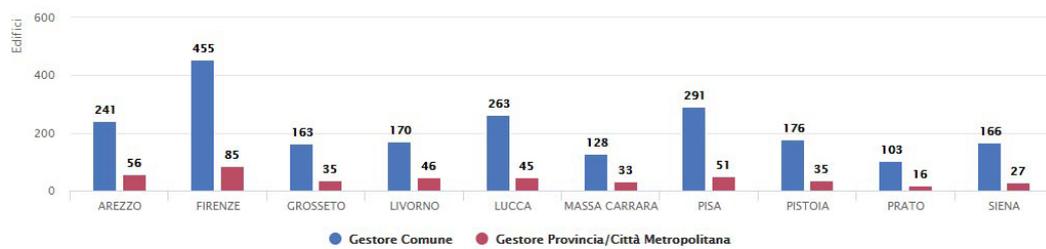


Il terzo box, "REPORT DI SINTESI", mostra i dati di riepilogo relativi al numero di edifici scolastici per suddivisi per territorio provinciale con il dettaglio, per ogni territorio, tra edifici di gestione comunale o provinciale, presenti in una Regione.

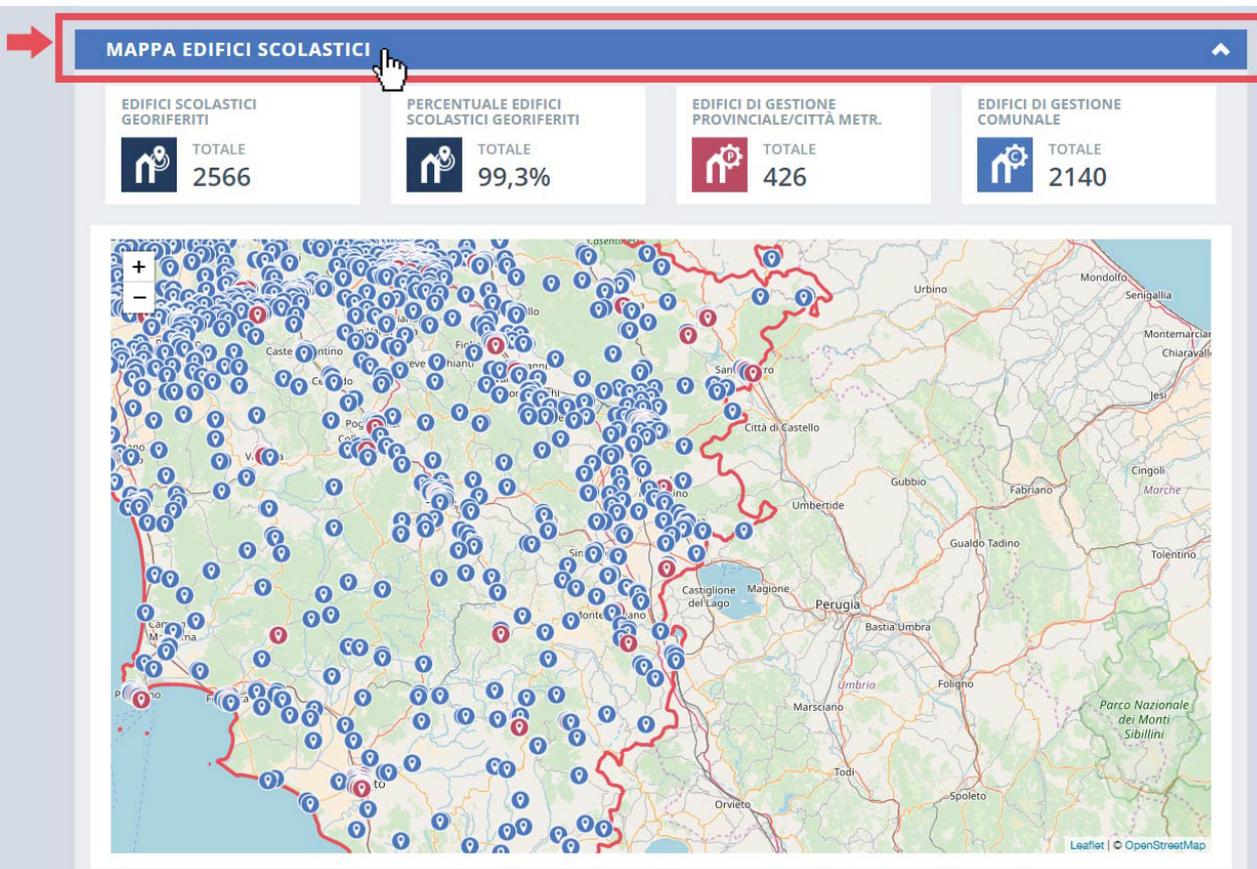
EDIFICI SCOLASTICI PER TERRITORIO

TERRITORIO PROVINCIALE	EDIFICI	VALORI %	GESTORE PROVINCIA		GESTORE COMUNE	
PROVINCIA DI AREZZO:	197	11,5%	56	18,9%	241	81,1%
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE:	340	20,9%	85	15,7%	455	84,3%
PROVINCIA DI GROSSETO:	198	7,7%	35	17,7%	163	82,3%
PROVINCIA DI LIVORNO:	216	8,4%	46	21,3%	170	78,7%
PROVINCIA DI LUCCA:	308	11,9%	45	14,6%	263	85,4%
PROVINCIA DI MASSA CARRARA:	161	6,2%	33	20,5%	128	79,5%
PROVINCIA DI PISA:	342	13,2%	51	14,9%	291	85,1%
PROVINCIA DI PISTOIA:	211	8,2%	35	16,6%	176	83,4%
PROVINCIA DI PRATO:	119	4,6%	16	13,4%	103	86,6%
PROVINCIA DI SIENA:	193	7,5%	27	14,0%	166	86,0%
TOTALI	2585	100,0%	429	16,6%	2156	83,4%

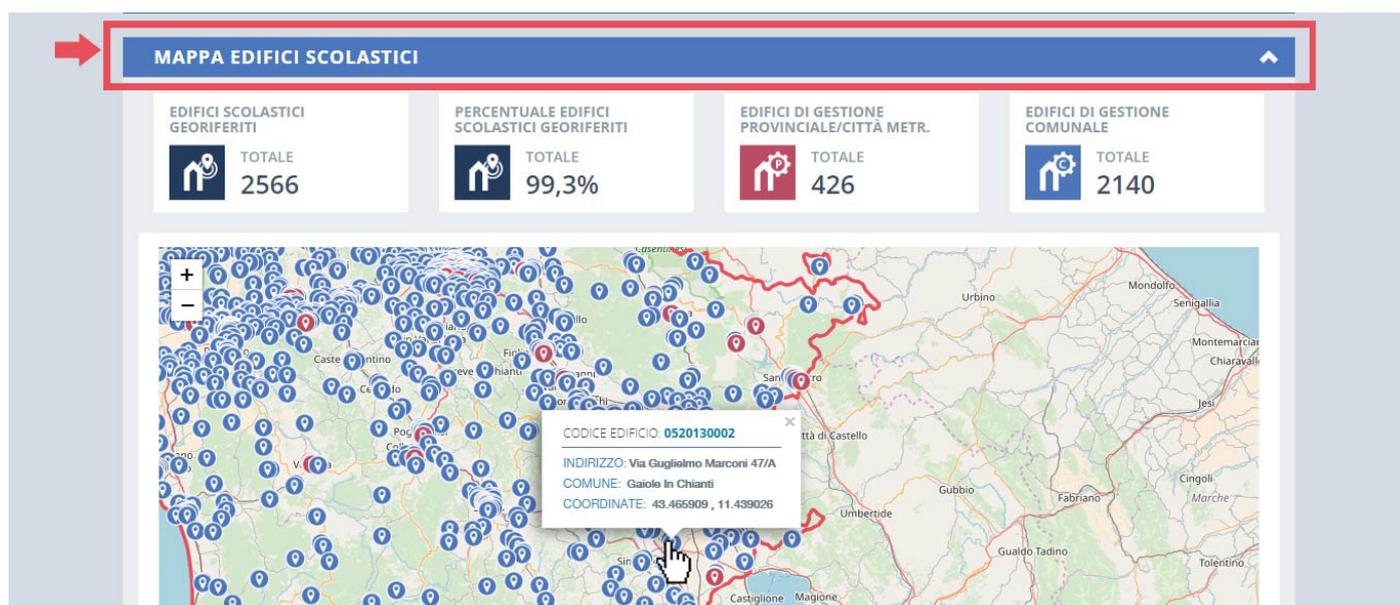
EDIFICI SCOLASTICI PER TERRITORIO



Il quarto box, "MAPPE EDIFICI SCOLASTICI", individua su cartografia tutti gli edifici censiti a cui è stata abbinata una coordinata riportando nel dettaglio superiore l'incidenza sul totale degli edifici e suddividendoli per gestore dell'immobile.



Ogni singola coordinata, individuata da icone, colorate di colore diverso in base al gestore, darà la possibilità di accedere ad un riepilogo dei principali dati dell'edificio a cui si riferisce e, cliccando sul relativo codice edificio, consentirà di accedere direttamente alla Scheda dell'Edificio Scolastico.



Il quinto box, "CONTROLLI ARES", riassume per l'Amministratore di Sistema, i dati relativi ai contenuti e allo stato dell'Anagrafe Regionale.

Si potranno visualizzare le schede validate relative agli edifici scolastici e relative ai PES in rapporto al numero totale di schede presenti in ARES. Si visualizzeranno altresì le informazioni relative al completamento delle schede in merito ai campi necessari allo SNAES 2014, allo SNAES 2.0 Fase 1, alla Validazione completa delle schede edificio e PES e lo stato di caricamento generale di certificati e planimetrie riferiti agli edifici scolastici.



CONTROLLI ARES



SNAES 2014 COMPLETO

TOTALE
2452

SNAES 2014 NON COMPLETO

TOTALE
356

SNAES 2.0 FASE 1 COMPLETO

TOTALE
4

SNAES 2.0 FASE 1 NON COMPLETO

TOTALE
2804

EDIFICI SCOLASTICI VALIDATI

TOTALE
3

EDIFICI SCOLASTICI NON VALIDATI

TOTALE
2805

PES VALIDATI

TOTALE
5

PES NON VALIDATI

TOTALE
3191

FILES DWG

TOTALE
1697

FILES CERTIFICATO DI AGIBILITA'

TOTALE
273

FILES CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO

TOTALE
449

FILES DICHIARAZ. CONFORMITA' IMPIANTO ANTINCENDIO

TOTALE
218

FILES CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI

TOTALE
237

FILES SEGNALAZ. CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)

TOTALE
0

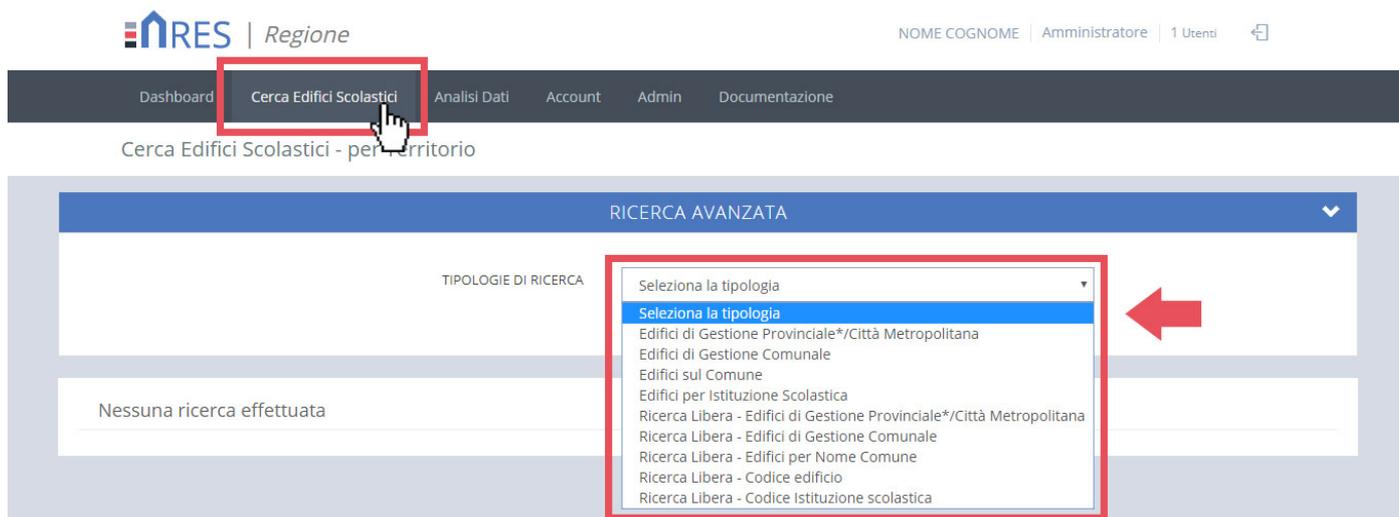
FILES RINNOVO PERIODICO DELLA CONFORM. ANTINCENDIO

TOTALE
0

Cerca Edifici Scolastici

Ogni tipologia di utenza avrà a disposizione un menù per la ricerca degli edifici preimpostato in base al territorio di propria competenza.

L'utente Amministratore di Sistema avrà la possibilità di scegliere (vedi figura) in base alla tipologia di Ente Gestore, di territorio e di Istituzione Scolastica. Potrà, inoltre, effettuare ricerche libere per codice edificio, denominazione del territorio comunale o per codice dell'Istituzione Scolastica.



Può essere effettuata una ricerca degli edifici secondo i seguenti criteri:

- Edifici di gestione Provinciale*/Città Metropolitana (Ente Provincia / Libero Consorzio (Regione Siciliana))
- Edifici di gestione Comunale
- Edifici ricadenti su un territorio Comunale
- Edifici appartenenti ad una Istituzione Scolastica
- Ricerca libera -- Edifici di Gestione Provinciale*/Città Metropolitana (Ente Provincia / Libero Consorzio (Regione Siciliana))
- Ricerca libera -- Edifici di Gestione Comunale
- Ricerca libera -- Edifici richiamati inserendo il nome del Comune
- Ricerca libera -- Codice edificio
- Ricerca libera -- Codice istituzione scolastica



Nelle prime quattro tipologie, l'Utente sceglie da menu a tendina preimpostati, mentre le ultime cinque permettono all'Utente di digitare in forma testuale il valore su cui effettuare la ricerca.



Dopo aver selezionato la tipologia di ricerca desiderata ed avviata la ricerca attraverso l'apposito pulsante "CERCA", il risultato sarà l'elenco degli edifici presenti nell'ambito ricercato. Qualora, nell'ambito selezionato, vi fossero presenti PES non allocati all'interno di un edificio scolastico, l'applicativo li evidenzierà nel relativo elenco riportante la dicitura "*Elenco dei plessi scolastici non agganciati ad edifici*", posto in alto nella schermata di risultato.



Sotto agli eventuali PES non allocati, comparirà l'elenco delle schede edificio censite con i relativi PES abbinati.

Ricerca effettuata: 26 edifici scolastici

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 26 elementi

< 1 2 3 >

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL. DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA	ADMIN
24	Pisa	0500260324	Via Contessa Matilde (bar scolastico) 74	Provincia	EDIFICIO NON IN USO							
25	Pisa	0500260325	Via Possenti 20	Provincia	[PIIS003007] - [PITE003011] - C.GAMBACORTI							
26	Pisa	0500260326	Via G. Garibaldi SNC	Provincia	EDIFICIO NON IN USO							
1	Pisa	0500260301	Viale Benedetto Croce 36	Provincia	[PIPS02000A] - [PIPS02000A] - U. DINI							
2	Pisa	0500260302	Viale Benedetto Croce 34	Provincia	[PIIS00700E] - [PITD00701R] - TD A. PACINOTTI							
3	Pisa	0500260303	Viale Benedetto Croce 32	Provincia	[PIIS00700E] - [PIPC00701T] - GALILEO GALILEI [PIIS00700E] - [PIIS00700E] - ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-PACINOTTI"							
4	Pisa	0500260304	Via Via San Zeno 3	Provincia	[PIPM030002] - [PIPM030002] - GIOSUE' CARDUCCI							
5	Pisa	0500260305	Via Contessa Matilde 74	Provincia	[PIIS00800A] - [PIIS00800A] - ISTITUTO SUPERIORE "L.DA VINCI-FASCETTI" [PIIS00800A] - [PITF00801V] - ITI L.DA VINCI							
6	Pisa	0500260306	Via Contessa Matilde 74	Provincia	[PIIS00800A] - [PITF00801V] - ITI L.DA VINCI							
7	Pisa	0500260307	Via Contessa Matilde 74	Provincia	[PIIS00800A] - [PITF00801V] - ITI L.DA VINCI							

LEGENDA ICONE

FILE DWG ASSENTE	FILE DWG PRESENTE	FILE PLAN ASSENTE	FILE PLAN PRESENTE	LOCAL ASSENTE	LOCAL PRESENTE
SNAES 2014 NON COMPLETO	SNAES 2014 COMPLETO	SNAES 2.0 FASE 1 NON COMPLETO	SNAES 2.0 FASE 1 COMPLETO	SNAES 2.0 NON VALIDATO	SNAES 2.0 VALIDATO
ADMIN					

La visualizzazione a seguito di ricerca fornirà le seguenti informazioni:

- **N.** - Progressivo degli elementi visualizzati
- **COMUNE** - Territorio comunale sul quale l'edificio scolastico ricade
- **COD. EDIFICIO** - Codice univoco che identifica l'edificio scolastico nell'ARES
- **INDIRIZZO** - Indirizzo dell'edificio scolastico
- **GESTORE** - Tipologia di Ente che ha in carico la Scheda Edificio. Per alcune tipologie di ricerca, l'Amministratore otterrà la visualizzazione di un elenco di edifici diverso da quello visualizzato dall'Ente Gestore. Tale differenza deriva dal fatto che in ricerche per territorio e per tipologia utente, l'Amministratore visualizza esclusivamente gli edifici ricadenti nella ricerca effettuata, mentre le altre utenze possono visualizzare anche edifici in carico ad altri Enti, ma che ospitano al loro interno PES di propria competenza. Tali schede saranno in sola consultazione per il Gestore.
- **VAL | DENOMINAZIONE P.E.S.** - Elenco dei Punti di Erogazione che utilizzano l'edificio scolastico. Qualora l'edificio non risultasse utilizzato, comparirà al posto del PES l'indicazione del motivo per il quale l'edificio non è in quel momento utilizzato. L'icona posta sulla sinistra del codice PES indica la validazione (o non validazione) dello stesso.

- **DWG** - Indica la disponibilità di una planimetria in formato vettoriale. Se la planimetria è disponibile l'icona sarà azzurra e cliccandoci sarà possibile consultarla. L'icona bianca indica che l'Ente Gestore non ha provveduto a fornirla all'Amministratore di Sistema per il suo caricamento.
- **PLAN** - Indica la disponibilità di una planimetria in formato PDF. Se la planimetria è disponibile l'icona sarà azzurra e cliccandoci sarà possibile consultarla. L'icona bianca indica che l'Ente Gestore non ha provveduto a fornirla all'Amministratore di Sistema per il suo caricamento.
- **LOC** - Indica se l'edificio è stato georeferenziato. Se l'icona è blu per l'edificio scolastico sono state inserite le coordinate, altrimenti l'icona è bianca.
- **SNAES 2014 - Indica la completezza delle informazioni gestite nella precedente ARES relative al sotto insieme dei dati della Scheda dell'Edificio Scolastico concordato in Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014**
 - **Se l'icona è verde** indica che tutte le informazioni concordate in sede di Conferenza Unificata sono state inserite all'interno della Scheda dell'Edificio Scolastico della precedente ARES;
 - **Se l'icona è rossa** indica che almeno una delle informazioni previste non sono state inserite nella Scheda dell'Edificio Scolastico della precedente ARES.
- **SNAES 2.0 fase 1 - Indica la completezza delle informazioni relative ad un nuovo sotto insieme di dati, più ampio del controllo SNAES 2014, che devono essere inserite nella Scheda dell'Edificio Scolastico.**
 - **Se l'icona è verde** indica che tutte le informazioni sono state inserite all'interno della Scheda dell'Edificio Scolastico;
 - **Se l'icona è rossa** indica che non sono state inserite tutte le informazioni previste nella Scheda dell'Edificio Scolastico. Al fine di permettere all'Utente di identificare le informazioni mancanti, è possibile accedere a tale lista cliccando sull'icona rossa  del controllo SNAES 2.0 FASE 1. Una volta cliccato sull'icona, si avrà la lista dei campi mancanti e si potrà procedere alla compilazione delle informazioni.
- **SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA - Indica la completezza delle informazioni previste in sede di Conferenza Unificata del 10 novembre 2016 e del 28 novembre 2018, relative all'intera Scheda Edificio e alla Scheda del PES Statale.**
 - **Se l'icona è verde** indica che tutte le informazioni sono state inserite all'interno della Scheda dell'Edificio Scolastico e per quanto di competenza della Scheda del PES Statale;
 - **Se l'icona è rossa** indica che non sono state inserite tutte le informazioni previste nella Scheda dell'Edificio Scolastico e nella Scheda del PES Statale. Al fine di permettere all'Utente di identificare le informazioni mancanti è possibile accedere a tale lista cliccando sull'icona rossa
 -  del controllo SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA. Una volta cliccato sull'icona, si avrà la lista dei campi mancanti e si potrà procedere alla compilazione delle informazioni. Si ricorda che tra le informazioni da compilare sono presenti due domande nella scheda del PES

Statale di competenza del Dirigente Scolastico relative a "Condizioni di Salute e Sicurezza", che sono: "È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)? -- (SI/NO)" e "Piano di evacuazione -- (SI/NO)".

Nel caso in cui la scheda del PES non è Statale, non rientrano nel controllo le domande riferite a: "È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)? -- (SI/NO)" e "Piano di evacuazione -- (SI/NO)".

- **ADMIN** - È il pulsante attraverso il quale l'Amministratore può eseguire alcune funzionalità di sua esclusiva competenza per l'edificio, come l'eliminazione della scheda, la revoca della validazione dei contenuti della Scheda Edificio e l'inserimento delle coordinate geografiche riferite all'edificio scolastico.
-

Scheda Edificio Scolastico

Alla Scheda dell'Edificio Scolastico si accede selezionando il codice edificio presente nella ricerca effettuata.

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL. DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA	ADMIN
24	Pisa	0500260324	Via Contessa Matilde (bar scolastico) 74	Provincia	EDIFICIO NON IN USO							
25	Pisa	0500260325	Via Possenti 20	Provincia	[PII50030071] - [PITE003011] - C.GAMBACORTI							

La Scheda dell'Edificio Scolastico è composta dalle seguenti sezioni e sottosezioni:

- **Sezione A** -> Dati anagrafici dell'edificio scolastico, localizzazione, indicazione degli spazi e attuale uso dell'edificio
- **Sezione B** -> Notizie generali sull'ubicazione dell'edificioscolastico, che a loro volta si dividono in:
 - B1 Ubicazione
 - B2 Dati catastali
 - B3 Collegamenti
 - B4 Ambiente ed Area Scolastica
 - B5 Caratteristiche ed Area Scolastica
- **Sezione C** -> Notizie generali sull'edificio scolastico:
 - C1 Titolo di godimento
 - C2 Utilizzazione dell'edificio
 - C3 Origine ed età
 - C4 Morfologia edificio
 - C5 Dimensioni complessive
 - C6 Tecnologia di costruzione
 - C7 Stato di conservazione
- **Sezione D** -> Condizioni di sicurezza e requisiti particolari:
- D1 Certificazioni
 - D2 Certificazioni antincendio
 - D3 Dotazioni di sicurezza
 - D4 Requisiti particolari
- **Sezione E** -> Caratteristiche funzionali e dimensioni sugli spazi:
- **Sezione F** -> Attrezzature sportive:
 - F1 Palestre

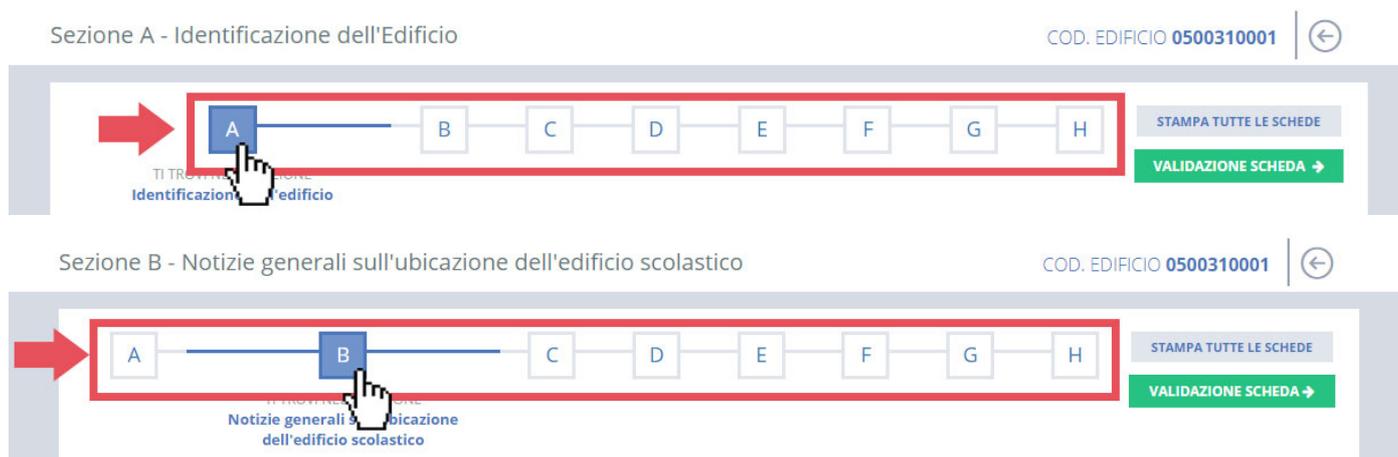
- F2 Impianti all'aperto e piscine
- **Sezione G** -> Altre informazioni e osservazioni:
- G1 Notizie sul servizio di refezione
 - G2 Azienda agricola
- **Sezione H** -> Finanziamenti:
 - H1 Investimenti effettuati
 - H2 Investimenti nel piano triennale

Ciascuno step della Scheda Edificio Scolastico deve essere **salvato singolarmente**, premendo sul tasto AGGIORNA, al fine della memorizzazione dei dati all'interno dell'applicativo, previa compilazione dei campi minimi previsti.

Per ogni aggiornamento effettuato sulla scheda edificio, l'applicativo effettuerà il controllo di tutti i campi previsti e, se sono tutti correttamente compilati, la scheda verrà validata automaticamente andando a registrare la data dell'avvenuta validazione. Se dovessero mancare alcune informazioni, ma i campi minimi previsti sono stati riempiti, l'applicativo aggiornerà i dati fin ora inseriti, anche se non validerà la scheda.

La **VALIDAZIONE** della Scheda potrà essere effettuata dall'Utente, accedendo alla specifica sezione posta in alto ad ogni singolo STEP della Scheda Edificio indicata da un pulsante verde "**VALIDAZIONE SCHEDA**". Il controllo di Validazione Scheda verrà avviato in automatico dal sistema ad ogni salvataggio dei dati all'interno di ogni STEP della Scheda Edificio e, in caso affermativo, validerà automaticamente la Scheda Edificio Scolastico.

Per passare da una sezione ad un'altra basterà cliccare sulla lettera della sezione desiderata dal menu superiore.



Tutte le sezioni e sottosezioni presentano le seguenti funzionalità:

- **STAMPA TUTTE LE SCHEDE**: cliccando sull'omonimo pulsante si otterrà la versione stampabile di tutta la scheda edificio.
- **STAMPA**: cliccando sull'omonimo pulsante si otterrà la versione stampabile della sezione/ sottosezione che si sta compilando.
- **STORICO**: cliccando sull'omonimo pulsante si andrà alla pagina dello storico dove sono elencate tutte le precedenti modifiche apportate alla scheda, ad eccezione delle Sezioni E ed H data la loro natura.

- VALIDAZIONE SCHEDA: cliccando sull'omonimo pulsante si potrà accedere alla pagina di validazione.

La pagina relativa allo storico della sezione elenca tutte le modifiche, specificando nella lista la data e l'ora di ultimo aggiornamento.

Sezione A - Identificazione dell'Edificio COD. EDIFICIO 0500310001

TI TROVI NELLA SEZIONE
Identificazione dell'edificio

A — B — C — D — E — F — G — H

STAMPA TUTTE LE SCHEDE
VALIDAZIONE SCHEDA →

SEZIONE A - AGGIORNATA AL 26/03/2019

STAMPA STORICO

DATI EDIFICIO

GESTORE IMMOBILE

Cliccando sul tasto "VISUALIZZA" si potranno visualizzare nel dettaglio i dati relativi alla precedente versione della sezione.

Storico - Sezione A COD. EDIFICIO 0500310001

← TORNA ALLA SCHEDA

In questa pagina sono elencate tutte le precedenti modifiche apportate alla scheda.
L'elenco è ordinato per data dove alla prima riga viene visualizzata la penultima versione della scheda.

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi Cerca:

Vista da 1 a 1 di 1 elementi < 1 >

NUM	DATA MODIFICA	ORA MODIFICA	UTENTE	VISUALIZZA
1	28/06/2016	N.D.		



SEZIONE A - AGGIORNATA AL 15/10/2018

[← TORNA ALLA SCHEDA](#)[← TORNA ALLO STORICO](#)**DATI EDIFICIO**

GESTORE IMMOBILE	PROVINCIA			
CODICE EDIFICIO	0500080001	CODICE IMMOBILE NELL'INVENTARIO DELL'ENTE PROPRIETARIO	-	
PROVINCIA	Pisa	COMUNE	Cascina	
COD. PROVINCIA	050	COD. COMUNE	050008	
FRAZIONE O LOCALITÀ	Musigliano			
VIA, PIAZZA ECC.	Via	DENOMIN. STRADA	Dei Piastroni	CIVICO 53
CAP	56023	MUNICIPIO/QUARTIERE	-	

GEOREFERENZIAZIONE EDIFICIO (centro del tetto dell'edificio)	LATITUDINE 43.705212	LONGITUDINE 10.459381
--	-----------------------------	------------------------------

1 - Spazi didattici: **NO**

2 - Spazi collettivi: SI	Se SI:	- mensa SI
		- auditorium/aula magna NO
		- palestra NO

3 - Spazi amministrativi: **NO**EDIFICIO STRATEGICO PER LA PROTEZIONE CIVILE: **NO****STATO DELL'EDIFICIO**L'EDIFICIO È ATTIVO (AL SUO INTERNO È PRESENTE UN PES)? **SI**

Cliccando sul pulsante STAMPA si otterrà la versione stampabile della sezione/sottosezione (in formato file .pdf) che si sta compilando.

SEZ_A_SCHIDA_EDIFICIO_0500310001.pdf

File Modifica Vista Predefinita

Sezione A - Identificazione dell'Edificio COD. EDIFICIO 0500310001

A — B — C — D — E — F — G — H

TITOLI NELLA SEZIONE
Identificazione dell'edificio

SEZIONE A - AGGIORNATA AL 26/03/2019

DATI EDIFICIO

GESTORE IMMOBILE	Comune		
CODICE EDIFICIO	0500080001	CODICE IMMOBILE NELL'INVENTARIO DELL'ENTE GESTORE	
PROVINCIA	Pisa	COMUNE	Cascina
COD. PROVINCIA	050	COD. COMUNE	050008
FRAZIONE O LOCALITÀ	Musigliano		
VIA, PIAZZA ECC.	Via	DENOMIN. STRADA	Dei Piastroni CMCO 53
CAP	56023	MUNICIPIO/QUARTIERE	

GEDREFERENZIAZIONE EDIFICIO (centro del tetto dell'edificio) 43.705212 10.459381

Indicare quali ambienti funzionali sono presenti

1 - Spazi didattici:	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	Se SI indicare:		- aule <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
					- aule informatiche <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
					- aule tecniche <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

2 - Spazi collettivi:	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	Se SI indicare:		- mensa <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
					- auditorium/aula magna <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
					- palestra <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
					- piscina <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

3 - Spazi amministrativi: SI NO

EDIFICIO STRATEGICO PER LA PROTEZIONE CIVILE: SI NO

STATO DELL'EDIFICIO

L'EDIFICIO È ATTIVO (AL SUO INTERNO È PRESENTE UN PES)? SI NO

IN CASO DI RISPOSTA **NEGATIVA** INDICARE IL MOTIVO

Cliccando sul pulsante STAMPA TUTTE LE SCHEDE si otterrà la versione stampabile di tutte le schede.



← TORNA ALLA SCHEDA STAMPA



A Sezione A - Identificazione dell'edificio

SEZIONE A - AGGIORNATA AL 28/11/2018

DATI EDIFICIO

GESTORE IMMOBILE	-		
CODICE EDIFICIO	0500080001	CODICE IMMOBILE NELL'INVENTARIO DELL'ENTE PROPRIETARIO	-
PROVINCIA	Pisa	COMUNE	Cascina
COD. PROVINCIA	050	COD. COMUNE	050008
FRAZIONE O LOCALITÀ	Musigliano		
VIA, PIAZZA ECC.	Via	DENOMIN. STRADA	Dei Piastroni CIVICO 53
CAP	56023	MUNICIPIO	
GEOREFERENCEAZIONE EDIFICIO (centro del tetto dell'edificio)	LATITUDINE 43.705212	LONGITUDINE	10.459381
1 - Spazi didattici:	NO		
2 - Spazi collettivi:	SI	Se SI:	- mensa SI - auditorium/aula magna NO - palestra NO - piscina -
3 - Spazi amministrativi:	NO		
EDIFICIO STRATEGICO PER LA PROTEZIONE CIVILE:	NO: Edificio Attivo		

STATO DELL'EDIFICIO

L'EDIFICIO È ATTIVO (AL SUO INTERNO È PRESENTE UN PES)? SI

B Sezione B - Notizie generali sull'ubicazione dell'edificio scolastico

B1 - UBICAZIONE

SEZIONE B1 - AGGIORNATA AL 28/11/2018

1.1 - VINCOLI

Per tornare all'ultima ricerca effettuata cliccare sull'icona  a fianco del codice edificio.



A — B — C — D — E — F — G — H

STAMPA TUTTE LE SCHEDE

Ricerca effettuata: 23 edifici scolastici



Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Vista da 1 a 10 di 23 elementi

Cerca:

< 1 2 3 >

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL. DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA

Caricamento planimetrie edificio in formato DWG

La sezione relativa ai file DWG permette di visualizzare e caricare i file relativi alle planimetrie, sezioni e prospetti degli edifici scolastici.

I file potranno essere inseriti o eliminati solamente dall'Utente Amministratore, previo l'invio da parte dell'Ente Gestore, e visionati da tutti gli Utenti che possono accedere alla scheda edificio.

Ricerca effettuata: 26 edifici scolastici

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Vista da 1 a 10 di 26 elementi

Cerca:

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL. DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA	ADMIN
24	Pisa	0500260324	Via Contessa Matilde (bar scolastico) 74	Provincia	EDIFICIO NON IN USO							
25	Pisa	0500260325	Via Possenti 20	Provincia	 [PIIS003007] - [PITE003011] - C.GAMBACORTI							
26	Pisa	0500260326	Via G. Garibaldi SNC	Provincia	EDIFICIO NON IN USO							
1	Pisa	0500260301	Viale Benedetto Croce 36	Provincia	 [PIPS02000A] - [PIPS02000A] - U. DINI							
2	Pisa	0500260302	Viale Benedetto Croce 34	Provincia	 [PIIS00700E] - [PITD00701R] - TD A. PACINOTTI							

L'Utente Amministratore per caricare un file dovrà:

- Inserire una breve descrizione (dato facoltativo)
- Inserire il file in formato .dwg
- Premere sul tasto "Carica file"

File DWG per Edificio

COD. EDIFICIO [0500260324](#) 

IN QUESTA PAGINA SONO ELENCATI I FILE DWG CHE È POSSIBILE VISUALIZZARE, ELIMINARE ED INSERIRE.
È POSSIBILE CARICARE FILE CON ESTENSIONE .DWG.

DESCRIZIONE FILE

SCEGLI FILE

Nessun file selezionato

CARICA FILE



Non sono presenti file DWG

Se, in fase di caricamento, si dovessero verificare delle anomalie, il sistema le mostrerà a video, altrimenti inserirà il file e lo mostrerà nella lista sottostante.

Tutte le altre tipologie di Utenti che hanno accesso alla pagina potranno scaricare il file premendo sul tasto "SCARICA" posto nella riga corrispondente alla scheda edificio esaminata.



IN QUESTA PAGINA SONO ELENCATI I FILE DWG CHE È POSSIBILE VISUALIZZARE, ELIMINARE ED INSERIRE.
È POSSIBILE CARICARE FILE CON ESTENSIONE .DWG.

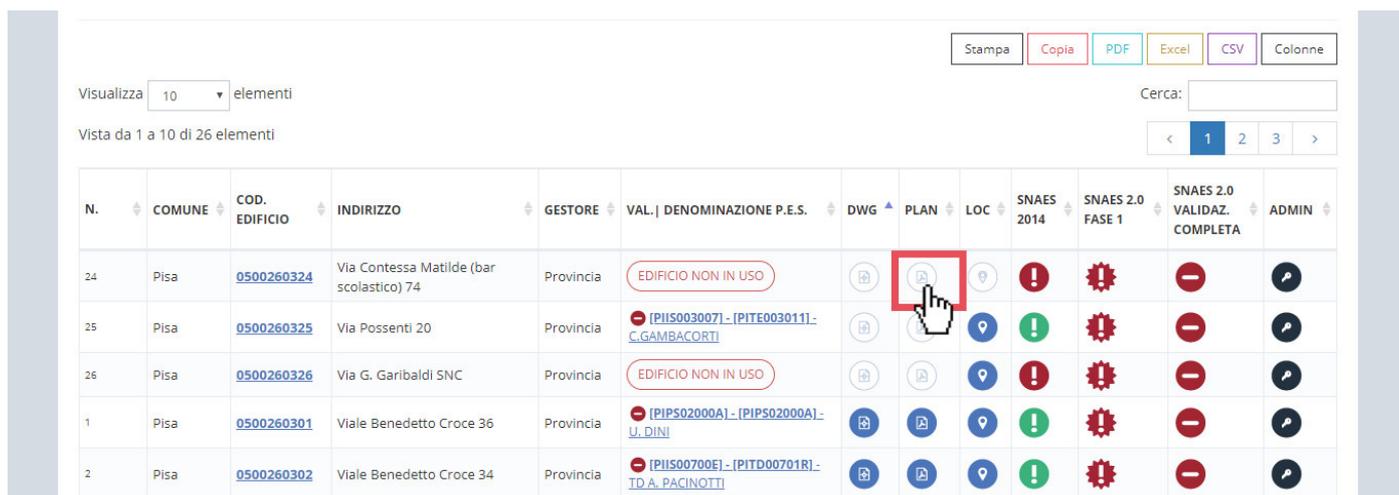
DESCRIZIONE FILE	SCEGLI FILE	CARICA FILE
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	

DESCRIZIONE FILE	DATA FILE	SCARICA	ELIMINA FILE
Scheda dwg	26/03/2014		



Caricamento planimetrie edificio in formato PDF

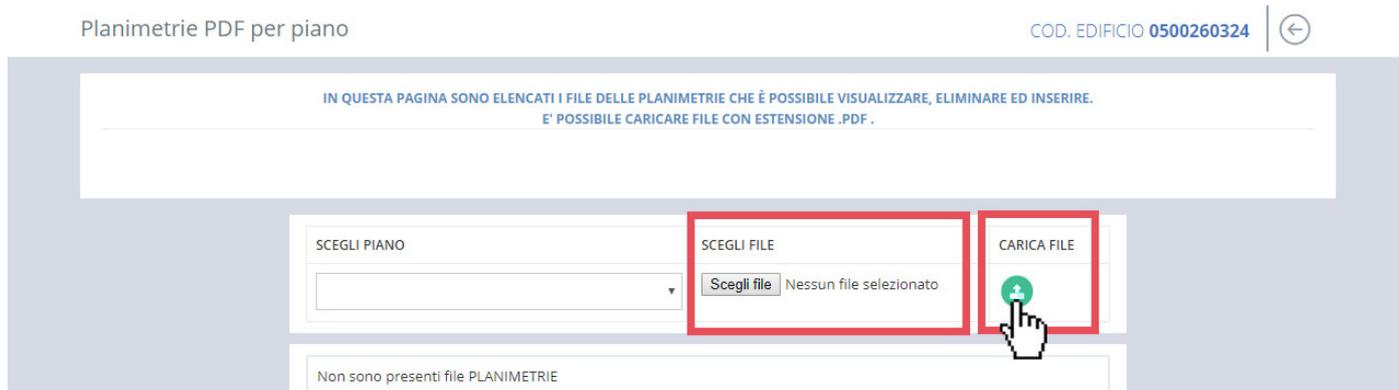
La sezione relativa ai file riguardanti le planimetrie, differisce da quella DWG per il formato di file che può raccogliere. In questo caso, si tratta di file PDF ed analogamente alla sezione precedente, i file devono essere inviati dagli Enti Gestori all'Amministratore di Sistema, che provvederà al caricamento o all'eliminazione.



N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL. DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA	ADMIN
24	Pisa	0500260324	Via Contessa Matilde (bar scolastico) 74	Provincia	EDIFICIO NON IN USO							
25	Pisa	0500260325	Via Possenti 20	Provincia	[PII5003007] - [PITE003011] - C.GAMBACORTI							
26	Pisa	0500260326	Via G. Garibaldi SNC	Provincia	EDIFICIO NON IN USO							
1	Pisa	0500260301	Viale Benedetto Croce 36	Provincia	[PIPS02000A] - [PIPS02000A] - U. DINI							
2	Pisa	0500260302	Viale Benedetto Croce 34	Provincia	[PII500700E] - [PITD00701R] - T.D.A. PACINOTTI							

L'Utente Amministratore per caricare un file dovrà:

- Scegliere il piano per cui vuole caricare la planimetria
- Inserire il file in formato .pdf
- Premere sul tasto "Carica file"



Planimetrie PDF per piano COD. EDIFICIO **0500260324**

IN QUESTA PAGINA SONO ELENCATI I FILE DELLE PLANIMETRIE CHE È POSSIBILE VISUALIZZARE, ELIMINARE ED INSERIRE.
È POSSIBILE CARICARE FILE CON ESTENSIONE .PDF.

SCEGLI PIANO SCEGLI FILE Scegli file Nessun file selezionato CARICA FILE

Non sono presenti file PLANIMETRIE

Se, in fase di caricamento, si dovessero verificare delle anomalie, il sistema le mostrerà a video, altrimenti inserirà il file e lo mostrerà nella lista sottostante, ordinata per piano.

Tutte le altre tipologie di Utenti che hanno accesso alla pagina potranno scaricare il file premendo sul tasto "SCARICA" posto nella riga corrispondente alla scheda edificio esaminata.



IN QUESTA PAGINA SONO ELENCATI I FILE DELLE PLANIMETRIE CHE È POSSIBILE VISUALIZZARE, ELIMINARE ED INSERIRE.
 E' POSSIBILE CARICARE FILE CON ESTENSIONE .PDF .

SCEGLI PIANO	SCEGLI FILE	CARICA FILE
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica"/>

FILE PLAN	DATA FILE	SCARICA	ELIMINA FILE
Piano Terra	26/03/2014		
Piano 1	26/03/2014		

Lista edifici scolastici - Funzionalità di Admin

L'Amministratore potrà eseguire, su ogni scheda edificio, alcune operazioni esclusive, premendo sull'icona che trova nella colonna "ADMIN".

Ricerca effettuata: 26 edifici scolastici

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi Cerca:

Vista da 1 a 10 di 26 elementi

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL. DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA	ADMIN
24	Pisa	0500260325	Via Possenti 20	Provincia	[PIIS003007] - [PITE003011] - C.GAMBACORTI	🔒	🔒	📍	!	⚙️	➖	🔑
25	Pisa	0500260324	Via Contessa Matilde (bar scolastico) 74	Provincia	EDIFICIO NON IN USO	🔒	🔒	📍	!	⚙️	➖	🔑

Gestione funzionalità per l'edificio COD. EDIFICIO 0500260325

FUNZIONALITÀ DELL'UTENTE AMMINISTRATORE

Comune di **Pisa**
Provincia/Città metropolitana di **Pisa**

ELIMINA EDIFICIO

SBLOCCA EDIFICIO PER "SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA"

COORDINATE EDIFICIO
LATITUDINE
LONGITUDINE
AGGIORNA COORDINATE
CONSOLIDA COORDINATE

NOTE

AGGIORNA NOTE

Nello specifico, l'Amministratore potrà:

- Eliminare la singola scheda edificio.

L'eliminazione della scheda edificio comporta:

- Il salvataggio nello storico di tutte le schede anagrafiche eliminate che rimarranno a disposizione solo per l'Amministratore di sistema per un eventuale ripristino, con l'indicazione della data e dell'ora dell'eliminazione.
- L'eliminazione di tutte le informazioni della scheda anagrafica dell'edificio, consultabile da tutte le utenze che possono effettuare l'accesso.
- L'eliminazione di tutti i certificati.

- L'eliminazione di tutti i file DWG.
- L'eliminazione di tutti i file planimetrie.
- L'eliminazione di tutte le schede edificio-punto di erogazione.
- Revocare la validazione o validare la scheda edificio. La finalità della revoca della validazione di una scheda ha come scopo quella di attenzionare l'Ente Gestore ad una verifica dei dati contenuti nella scheda stessa prima di una sua nuova validazione (funzione che l'Amministratore di Sistema ha a disposizione per tutte le validazioni ritenute obsolete).

Gestione funzionalità per l'edificio

COD. EDIFICIO 0500260325



FUNZIONALITÀ DELL'UTENTE AMMINISTRATORE

Comune di	Pisa
Provincia/Città metropolitana di	Pisa
ELIMINA EDIFICIO	
SBLOCCA EDIFICIO PER "SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA"	

- Inserimento e consolidamento delle coordinate dell'edificio censito. Possono essere inserite le coordinate per gli edifici che ne sono sprovvisti o possono essere corrette le coordinate già presenti. L'informazione inserita non verrà registrata nello storico della scheda e potrà essere inserita senza impattare sui controlli di completezza della sezione A della scheda anagrafica.

Il consolidamento avviene con il tasto "CONSOLIDA COORDINATE", se il dato non è stato ancora consolidato, oppure "Sblocca Coordinate" in caso contrario.

Gestione funzionalità per l'edificio

COD. EDIFICIO 0500260325



FUNZIONALITÀ DELL'UTENTE AMMINISTRATORE

Comune di	Pisa								
Provincia/Città metropolitana di	Pisa								
ELIMINA EDIFICIO									
SBLOCCA EDIFICIO PER "SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA"									
COORDINATE EDIFICIO	<table border="1"> <tr> <td>LATITUDINE *</td> <td><input type="text" value="(es.43.714856)"/></td> </tr> <tr> <td>LONGITUDINE *</td> <td><input type="text" value="(es.10.714856)"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td> AGGIORNA COORDINATE</td> </tr> <tr> <td></td> <td> CONSOLIDA COORDINATE</td> </tr> </table>	LATITUDINE *	<input type="text" value="(es.43.714856)"/>	LONGITUDINE *	<input type="text" value="(es.10.714856)"/>		AGGIORNA COORDINATE		CONSOLIDA COORDINATE
LATITUDINE *	<input type="text" value="(es.43.714856)"/>								
LONGITUDINE *	<input type="text" value="(es.10.714856)"/>								
	AGGIORNA COORDINATE								
	CONSOLIDA COORDINATE								

Coordinate consolidate

Comune di **Pisa**Provincia/Città metropolitana di **Pisa**ELIMINA EDIFICIO SBLOCCA EDIFICIO PER "SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA"  COORDINATE EDIFICIOLATITUDINE LONGITUDINE  AGGIORNA COORDINATE SBLOCCA COORDINATE 

Nel caso di coordinate consolidate, i relativi campi nella sezione A della scheda edificio non saranno modificabili da nessun utente. Verrà riportata la dicitura "Coordinate consolidate dall'Amministratore di Sistema".


 GEOREFERENZIAZIONE EDIFICIO (centro del tetto dell'edificio)

Coordinate consolidate dall'Amministratore di Sistema



- Inserimento note Amministratore di Sistema. L'Amministratore potrà inserire del testo nel relativo campo Note laddove sia opportuno memorizzare informazioni aggiuntive relative alla scheda edificio in oggetto. L'informazione viene registrata cliccando sul tasto "AGGIORNA NOTE" e sarà disponibile solo per l'Amministratore di sistema.

vai a Modulo Appunti di sistema >> **Lista appunti per edificio**

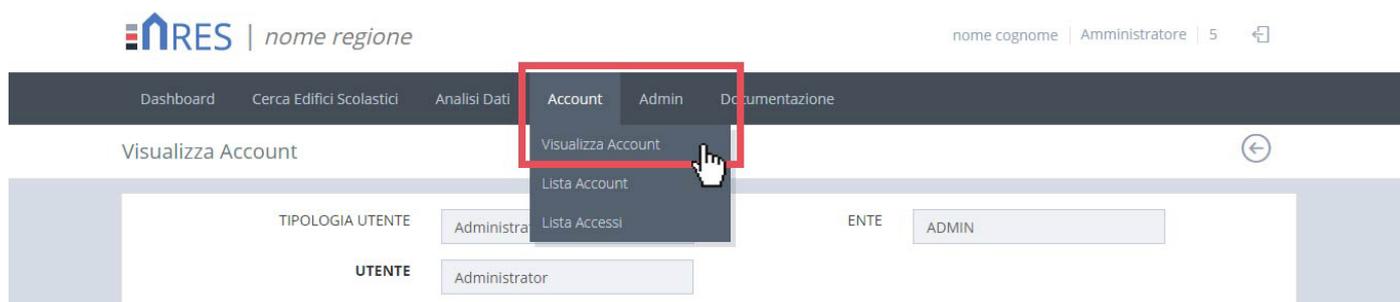
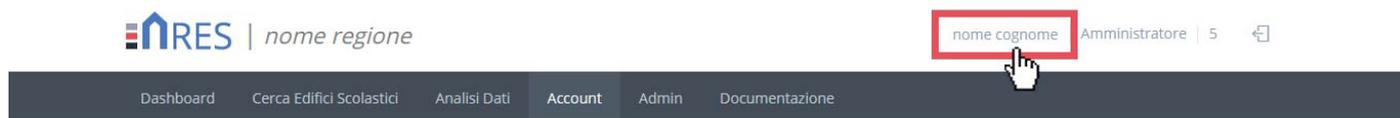
 NOTE

esempio note inserite

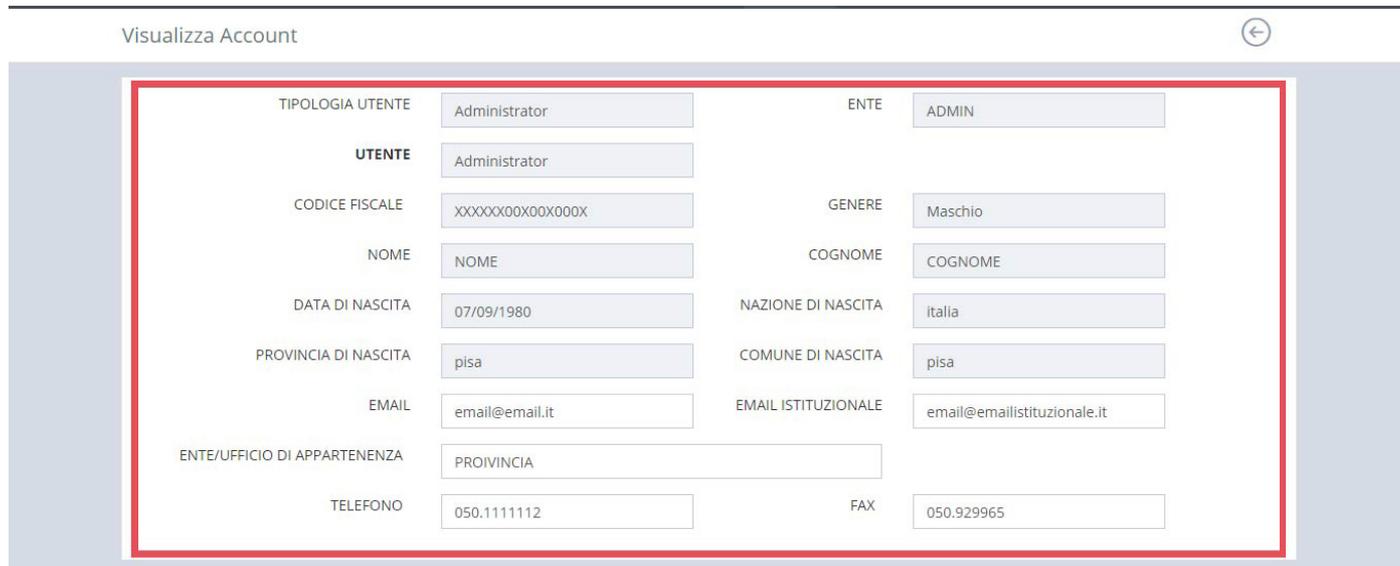
 AGGIORNA NOTE 

Visualizza Account

L'Utente, una volta che ha effettuato l'accesso al sistema ed è stato abilitato, potrà visualizzare il proprio account cliccando sul nominativo nella barra in alto o cliccando su Account-> Visualizza Account.



Verranno visualizzati i dati dell'account, non aggiornabili, con i quali è stata effettuata la registrazione.

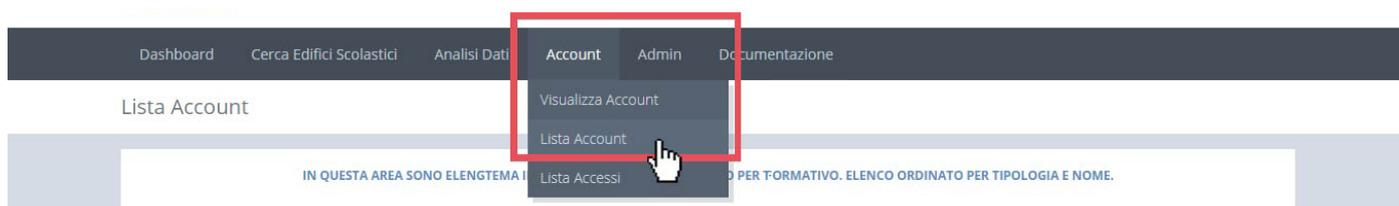


Funzioni specifiche da Amministratore di sistema

Modulo Account

Gestione account

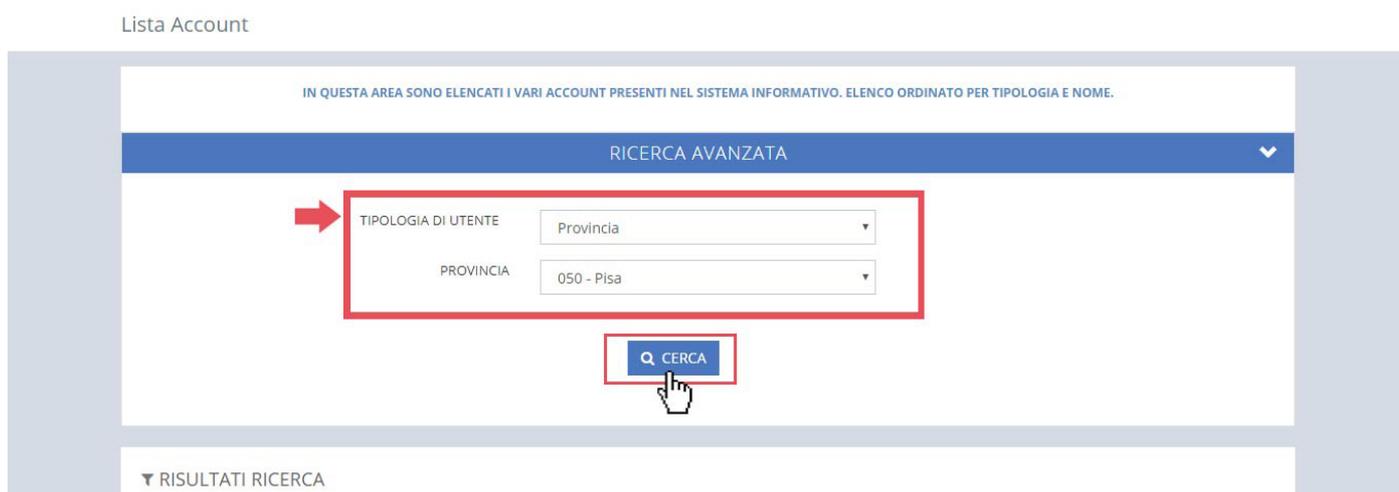
La lista degli account permette di visualizzare gli account filtrandoli per criteri quali la tipologia di utente e il territorio.



L'Amministratore accederà ad una maschera per selezionare i filtri desiderati:

- Regione
- Città metropolitana
- Provincia
- Unione dei comuni
- Comune
- Istituzione Scolastica
- Lettore

Premendo poi sul tasto "CERCA", l'applicativo elencherà tutti gli account abbinati alla tipologia di utente ricercato.



All'interno dell'elenco possono essere eseguite le seguenti operazioni:

- Abilitare l'Utente, cliccando sull'icona di "UTENTE NON ABILITATO", o disabilitarlo, cliccando sull'icona di "UTENTE ABILITATO".

- Inviare nuovamente la mail con il link per la verifica tramite l'icona "*INVIA TOKEN*'
- Inviare un'email (all'indirizzo con cui l'Utente si è registrato) premendo sull'icona "*INVIA EMAIL*'
- Visualizzare i dettagli dell'account selezionato premendo sul suo "*UTENTE*'
- Visualizzare i documenti allegati in fase di registrazione, tramite l'icona di "*DOCUMENTO PRESENTE*", o Cancellare i documenti di identità e codice fiscale inseriti tramite l'icona *ELIMINA DOCUMENTO*'
- Visualizzare la data di Registrazione.
- Controllare la validità della password, che se scaduta verrà visualizzata l'icona "*PASSWORD SCADUTA*'
- Cancellare l'account selezionato premendo sull'icona del "*ELIMINA ACCOUNT*'

Lista Account

IN QUESTA AREA SONO ELENCATI I VARI ACCOUNT PRESENTI NEL SISTEMA INFORMATIVO. ELENCO ORDINATO PER TIPOLOGIA E NOME.

RICERCA AVANZATA

Ricerca effettuata: 3 account.

Visualizza 10 elementi

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

N.	TIPOLOGIA	ENTE	CODICE UTENTE	ABILITA	INVIA TOKEN	INVIA EMAIL	UTENTE	EMAIL UTENTE	TELEFONO	VERIFICA LINK	VERIFICA PSW	Documentazione	Data Registrazione	Scaduto	Elimina
1	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email0@email.it	0123456789				17/07/2020		
2	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email@email.it	0123456789						

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Cerca:

LEGENDA ICONE

- UTENTE ABILITATO
- UTENTE NON ABILITATO
- INVIA TOKEN
- INVIA EMAIL
- DOCUMENTO PRESENTE
- DOCUMENTO ASSENTE
- ELIMINA DOCUMENTO
- PASSWORD SCADUTA
- ELIMINA ACCOUNT

È possibile esportare la tabella o stamparla attraverso i tasti presenti nella maschera.

Ricerca effettuata: 3 account.

Visualizza 10 elementi

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Cerca:

Sarà possibile, una volta effettuati dei controlli tra i dati inseriti dall'utente e i documenti caricati, decidere di abilitare l'account, solo dopo che è stata effettuata la verifica del link e del cambio della prima password.

L'Amministratore potrà eliminare l'account cliccando sull'apposita icona o inviare una mail all'Utente.

Ricerca effettuata: 3 account.

Visualizza 10 elementi
Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Attenzione: Stai per eliminare un account dalla banca dati. Sei sicuro?

OK Annulla

N.	TIPOLOGIA	ENTE	CODICE UTENTE	ABILITA	INVIA TOKEN	INVIA EMAIL	UTENTE	EMAIL UTENTE	TELEFONO	VERIFICA LINK	VERIFICA PSW	Documentazione	Data Registrazione	Scaduto	Elimina
1	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email0@email.it	0123456789				17/07/2020		
2	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email@email.it	0123456789						

Dashboard Cerca Edifici Scolastici Analisi D

Lista Account

IN QUESTA AREA SONO ELENCA

Ricerca effettuata: 3 account.

Visualizza 10 elementi
Vista da 1 a 3 di 3 elementi

INVIA MAIL ALL'UTENTE

Mittente: mail@esempio.it

Destinatario: admin@esempio.it

Oggetto:

Testo della mail:

INVIA

N.	TIPOLOGIA	ENTE	CODICE UTENTE	ABILITA	INVIA TOKEN	INVIA EMAIL	UTENTE	EMAIL UTENTE	TELEFONO	VERIFICA LINK	VERIFICA PSW	Documentazione	Data Registrazione	Scaduto	Elimina
1	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email@email.it	0123456789						
2	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email@email.it	0123456789						

Se l'Amministratore ritiene che i documenti inseriti dall'Utente non siano congrui potrà eliminarli (disabilitando l'account) e richiedere all'Utente di ricaricarli: così facendo, l'Utente facendo il login, si ritroverà nello stato di dover inserire i documenti, e, successivamente, l'Amministratore potrà ricontrollarli e decidere se attivare l'account.

Ricerca effettuata: 3 account.

Visualizza 10 elementi
Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Sei sicuro di voler eliminare la documentazione allegata?

OK Annulla

N.	TIPOLOGIA	ENTE	CODICE UTENTE	ABILITA	INVIA TOKEN	INVIA EMAIL	UTENTE	EMAIL UTENTE	TELEFONO	VERIFICA LINK	VERIFICA PSW	Documentazione	Data Registrazione	Scaduto	Elimina
1	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email0@email.it	0123456789				17/07/2020		
2	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email@email.it	0123456789						

L'Amministratore potrà visualizzare i dati del singolo account cliccando sull'username.

N.	TIPOLOGIA	ENTE	CODICE UTENTE	ABILITA	INVIA TOKEN	INVIA EMAIL	UTENTE	EMAIL UTENTE	TELEFONO	VERIFICA LINK	VERIFICA PSW	Documentazione	Data Registrazione	Scaduto	Elimina
1	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email0@email.it	0123456789				17/07/2020		
2	PROVINCIA	PISA	PROVINCIA				NOME.COGNOME	email@email.it	0123456789						

TIPOLOGIA UTENTE: Provincia

ENTE: PISA

UTENTE: NOME.COGNOME

PASSWORD:

DIRITTI: SCRITTURA

CODICE FISCALE: XXXXXX00X00X000X

GENERE: Femmina

NOME: Nome

COGNOME: Cognome

DATA DI NASCITA: 27/06/1982

NAZIONE DI NASCITA: ITALIA

PROVINCIA DI NASCITA: Pisa

COMUNE DI NASCITA: Pisa

EMAIL: mail@mail.com

EMAIL ISTITUZIONALE: mail@mail.com

ENTE/UFFICIO DI APPARTENENZA: ente

TELEFONO: 123456789

FAX: 123 456789

DOCUMENTI ALLEGATI IN FASE DI REGISTRAZIONE

CARTA IDENTITA' o PASSAPORTO: documento allegato

CODICE FISCALE: documento allegato

DICHIARAZIONE SUSTITUTIVA AI SENSI ARTT.46 e 47 del D.P.R.445/2000: documento allegato

AGGIORNA

Nel caso in cui un Utente non fosse ancora stato abilitato, l'Amministratore può usare il pulsante "Abilita Utente" nella pagina.

CARTA IDENTITA' o PASSAPORTO: documento allegato

CODICE FISCALE: documento allegato

DICHIARAZIONE SUSTITUTIVA AI SENSI ARTT.46 e 47 del D.P.R.445/2000: documento allegato

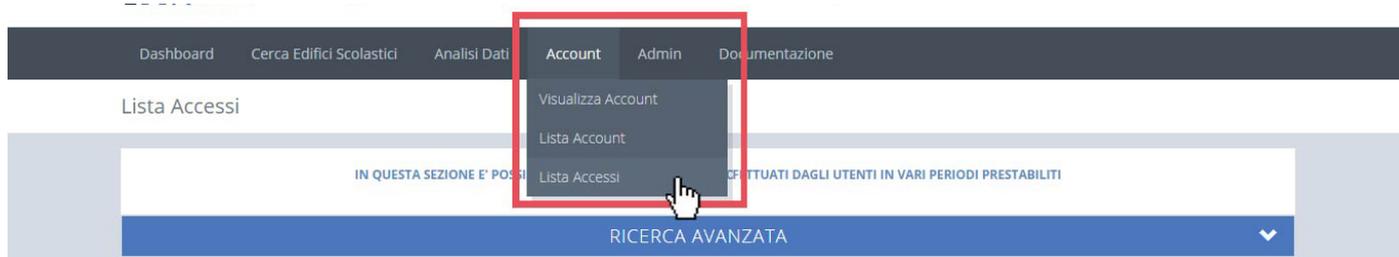
AGGIORNA

ABILITA UTENTE

Nel caso in cui ad un Account fossero associati più Enti, tale Utente sarà indicata tante volte quanti sono gli Enti a lui associati. L'Amministratore di Sistema, in questo modo, avrà la possibilità di gestire la singola associazione Utente-Ente nelle modalità standard previste dall'applicativo ARES 2.0.

Gestione accessi al sistema

La lista mostra gli accessi effettuati all'applicativo per periodo e/o per tipologia di utente selezionato.



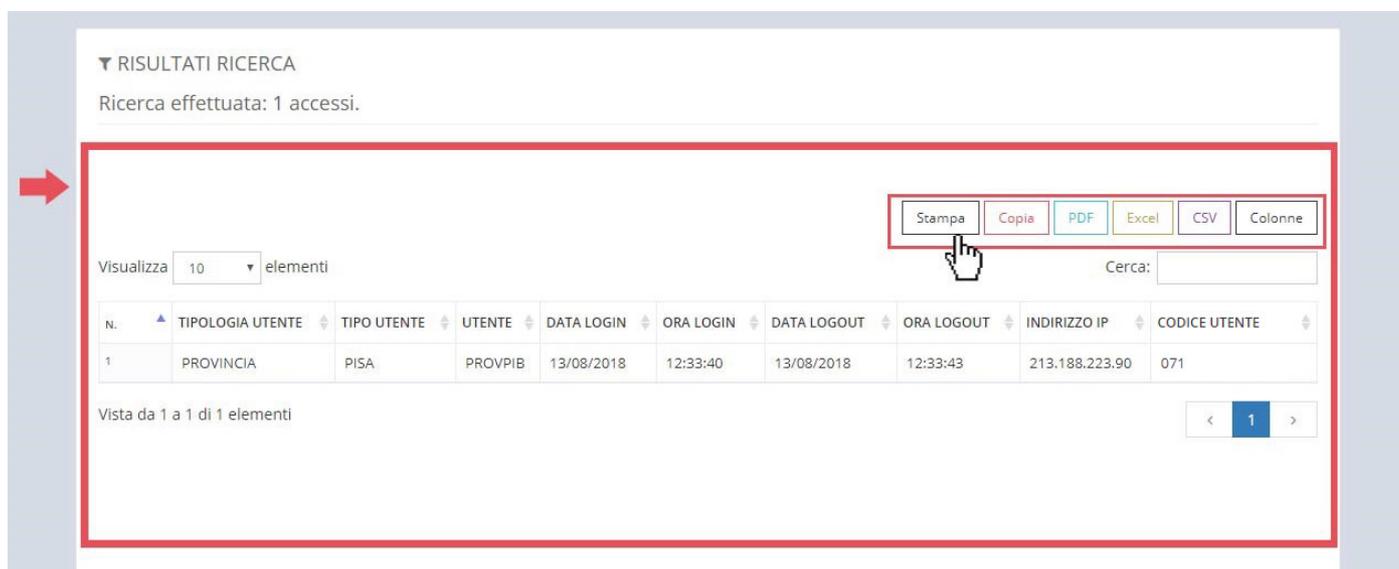
Inizialmente viene visualizzata una maschera con i filtri impostabili per la ricerca divisi per:

- TIPOLOGIA UTENTE
- DATA

Per eseguire la ricerca, è necessario premere sul tasto "CERCA".

All'esecuzione della ricerca, la maschera dei filtri viene ridotta per lasciare spazio alla tabella con i risultati della ricerca.

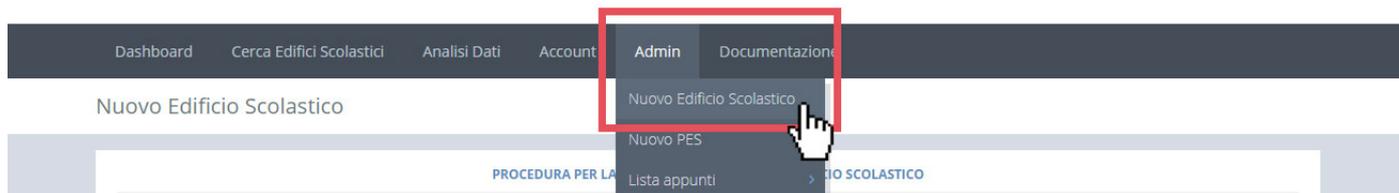
Lista Accessi



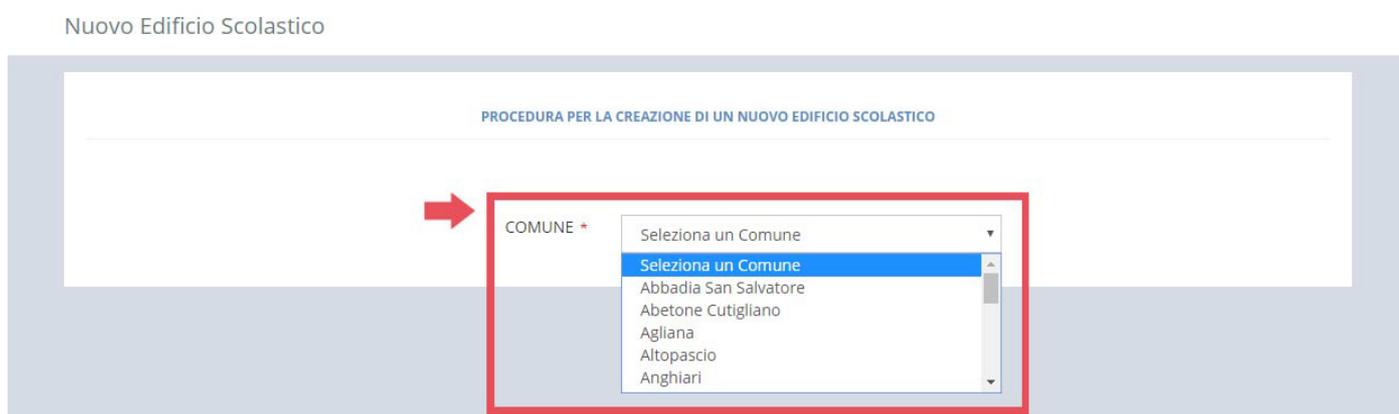
Modulo gestione nuovi Edifici e PES

Creazione nuovo Edificio Scolastico

In questa sezione, l'Utente Amministratore può creare un nuovo edificio scolastico.



Il primo passo per la creazione è scegliere il territorio comunale sul quale l'edificio ricade selezionandolo dal relativo menu a tendina.



PROCEDURA PER LA CREAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO

COMUNE *

ANNO CREAZIONE

GESTORE *

- Seleziona
- Comune
- Provincia
- Città metropolitana
- UTI

ISTAT COMUNE

PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA

ISTAT PROVINCIA

CODICE EDIFICIO * **VERIFICA PRESENZA CODICE EDIFICIO**

LOCALITÀ

VIA /PIAZZA *

DENOMINAZIONE STRADA * **CIVICO ***

CAP *

MUNICIPIO

LATITUDINE **LONGITUDINE**

Indicare quali ambiti funzionali sono presenti

1 - Spazi didattici: SI NO
 Se **SI** indicare:
- aule SI NO

- aule informatiche SI NO

- aule tecniche SI NO

2 - Spazi collettivi: SI NO
 Se **SI** indicare:
- mensa SI NO

- auditorium/aula magna SI NO

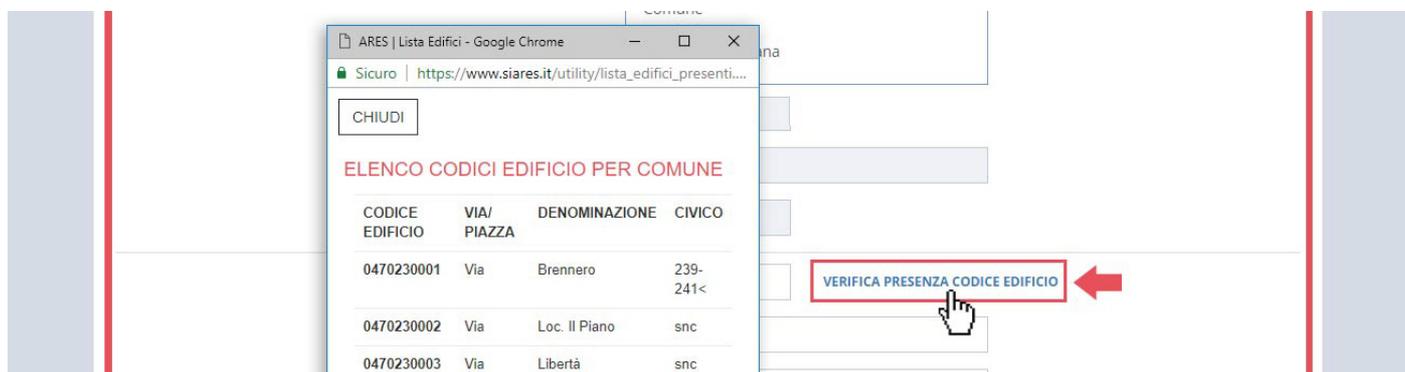
- palestra SI NO

- piscina SI NO

3 - Spazi amministrativi: SI NO

Note:

Poiché l'unico vincolo nella scelta delle 4 cifre per il completamento del codice edificio, da parte dell'Amministratore, è dato dalla non coincidenza con un codice esistente, selezionando la voce *VERIFICA PRESENZA CODICE EDIFICIO* è possibile visualizzare tutti i codici edifici già inseriti per il comune di riferimento.



È possibile visualizzare la lista degli edifici scolastici già presenti nel Comune al fine di ricercare i relativi codici edificio già presenti.

Nella parte sottostante l'Amministratore di Sistema deve inserire le coordinate dell'edificio che sta andando a censire e, qualora fossero disponibili, può inserire le tipologie di attività svolte all'interno dell'edificio compilando la corrispondente tabella nella sezione A della scheda che verrà creata.

LATITUDINE LONGITUDINE

indicare quali ambiti funzionali sono presenti

1 - Spazi didattici: SI NO

Se **SI** indicare:

- aule SI NO

- aule informatiche SI NO

- aule tecniche SI NO

2 - Spazi collettivi: SI NO

Se **SI** indicare:

- mensa SI NO

- auditorium/aula magna SI NO

- palestra SI NO

- piscina SI NO

3 - Spazi amministrativi: SI NO

Oltre agli ambiti funzionali possono essere inserite anche delle note a testo libero.

3 - Spazi amministrativi: SI NO

Note:

Una volta inserite, le note verranno visualizzate e gestite esclusivamente dall'Amministratore di Sistema dalla funzione attivabile tramite l'icona Admin posta a fianco di ciascun edificio nella lista degli edifici scolastici.

vai a **Modulo Appunti di sistema**

Al salvataggio del form viene effettuato un controllo su tutti i campi obbligatori e il controllo sull'esistenza del codice edificio. Se tutti i controlli vengono superati con successo, la scheda edificio viene creato e sarà possibile accedere alla scheda appena creata.

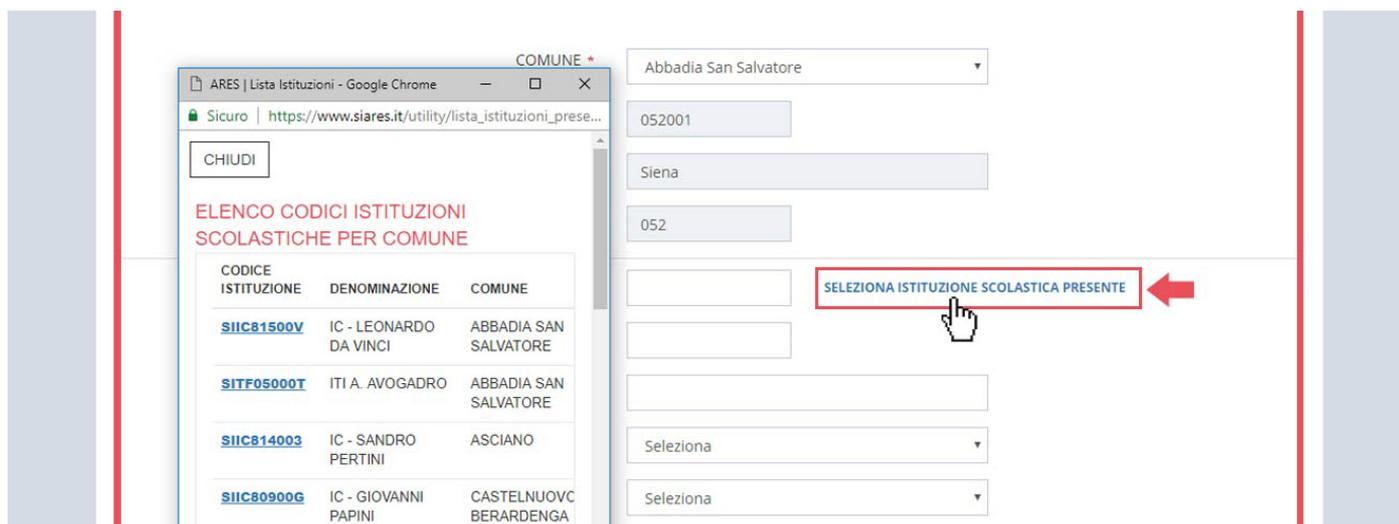
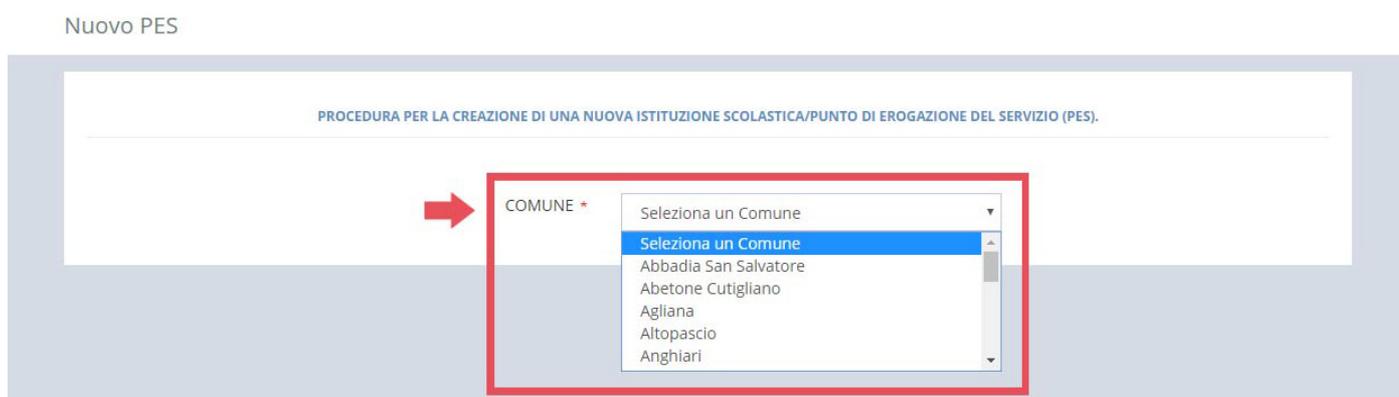
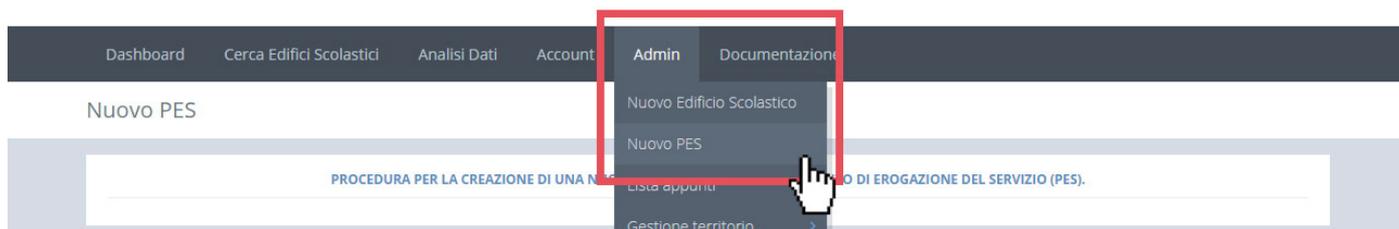


The screenshot shows a web interface with a light gray background. At the top, the text "Nuovo Edificio Scolastico" is displayed. Below it, a white rectangular area is outlined with a red border. Inside this area, at the top, is the text "PROCEDURA PER LA CREAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO". Below this, a light blue notification bar contains the text "Creazione edificio scolastico avvenuta con successo" and a small "x" icon on the right. At the bottom of the white area, there is a gray button with the text "→ VAI ALLA SCHEDA EDIFICIO".

Non sarà possibile utilizzare un codice edificio già esistente nella lista delle schede già censite o nella lista delle schede eliminate.

Creazione nuovo PES

In questa sezione è possibile aggiungere un nuovo PES all'attuale tabella delle scuole. Una volta selezionato il Comune su cui ricade il Punto di Erogazione, l'Amministratore deve inserire tutte le informazioni obbligatorie, evidenziate con asterisco rosso, e procedere all'inserimento.



La procedura di inserimento di un nuovo PES è identica per tutte le tipologie di PES che l'Amministratore andrà ad inserire ma, in base alla tipologia di PES che si andrà ad inserire, l'Amministratore dovrà fare attenzione all'inserimento di alcune informazioni:

- PES STATALE - I PES e le Istituzioni Statali sono codificati dal MIUR e sono tutti individuati dalla coppia di codici meccanografici che li identificano. L'inserimento di un PES statale avverrà sulla base delle tabelle AIS rilasciate ad ogni inizio anno scolastico dal MIUR e l'Amministratore dovrà fare attenzione alle codifiche corrette che identificano Istituzioni e PES.
- PES PARITARIO - Anche i PES non statali sono identificati da un codice meccanografico del Punto di Erogazione rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, ma che non è presente nelle tabelle AIS. L'Amministratore dovrà, quindi, verificare il codice attraverso le tabelle rilasciate dal MIUR nella sezione "open data" o attraverso i siti istituzionali. Il codice identificativo non prevede un codice

istituzione. L'Amministratore, quindi, dovrà ripetere sia nel campo "codice istituzione scolastica" che nel campo "codice plesso scolastico" il medesimo codice e dovrà fare attenzione a valorizzare il campo "classificazione" e "tipologia scuola" con i valori identificativi dei PES non statali.

- ASILI NIDO - Gli asili nido rientrano nella tipologia di PES non statale, ma, a differenza delle scuole paritarie, non hanno una codifica meccanografica che li identifica individuabile dai dati rilasciati dal Ministero dell'Istruzione. Si dovrà, quindi, procedere a creare la codifica in modo da allinearla a quella che identifica i PES non statali. I primi due caratteri dovranno essere la sigla della provincia sulla quale ricadono. Il terzo e quarto carattere dovranno sempre essere "1N" (il valore 1 al terzo carattere identifica sempre scuole non statali). Il quinto, sesto e settimo carattere dovranno essere il codice ISTAT del Comune su cui ricadono (vedi tabella Comuni), mentre l'ottavo, nono e decimo carattere saranno un progressivo libero che può andare da 001 a 999, facendo attenzione che il codice che si andrà ad inserire non sia già utilizzato da un PES già presente nella tabella scuole.

Per l'inserimento o allineamento dei PES si rimanda anche alla selezione relativa all'allineamento della tabella dell'applicativo con la tabella AIS del Ministero dell'Istruzione.

PROCEDURA PER LA CREAZIONE DI UNA NUOVA ISTITUZIONE SCOLASTICA/PUNTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (PES).

COMUNE *	<input type="text" value="Abbadia San Salvatore"/>	
ISTAT COMUNE	<input type="text" value="052001"/>	
PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA	<input type="text" value="Siena"/>	
ISTAT PROVINCIA	<input type="text" value="052"/>	
CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA *	<input type="text"/>	SELEZIONA ISTITUZIONE SCOLASTICA PRESENTE
CODICE PLESSO SCOLASTICO *	<input type="text"/>	
CODICE PLESSO SCOLASTICO *	<input type="text"/>	
DENOMINAZIONE PLESSO SCOLASTICO *	<input type="text"/>	
GESTORE *	<input type="text" value="Seleziona"/> <ul style="list-style-type: none"> Seleziona COMUNE PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA/ UTI 	
CLASSIFICAZIONE *	<input type="text" value="Seleziona"/> <ul style="list-style-type: none"> Seleziona Plesso Statale Plesso Comunale Plesso Regionale Nido 	
LOCALITÀ	<input type="text"/>	
VIA /PIAZZA *	<input type="text" value="Seleziona una tipologia"/>	
DENOMINAZIONE STRADA *	<input type="text"/>	CIVICO * <input type="text"/>
CAP *	<input type="text"/>	
TELEFONO	<input type="text"/>	FAX <input type="text"/>
SITO WEB	<input type="text"/>	EMAIL <input type="text"/>
CARATTERISTICA SCUOLA *	<input type="text"/>	
TIPOLOGIA SCUOLA *	<input type="text"/>	
SEDE DIRETTIVO *	<input type="text" value="Seleziona"/> <ul style="list-style-type: none"> Seleziona SI NO 	
SEDE SCOLASTICA *	<input type="text" value="Seleziona"/> <ul style="list-style-type: none"> Seleziona SI NO 	

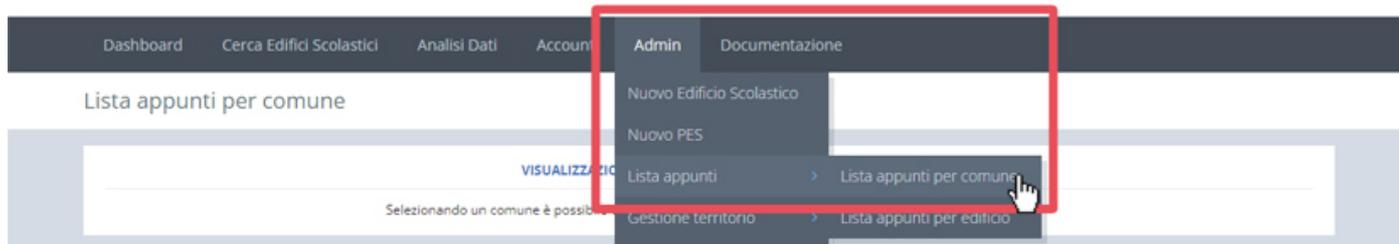
I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori

+ INSERISCI**← RESET**

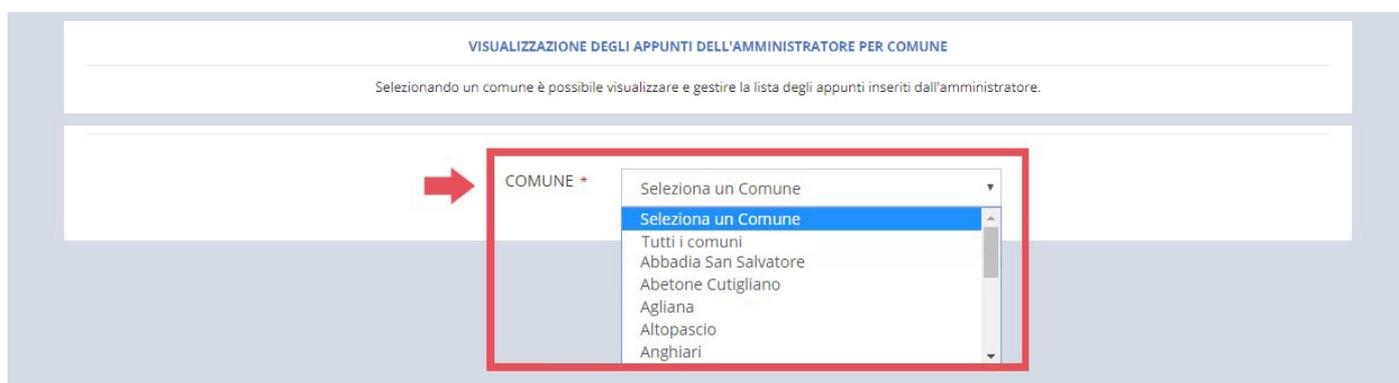
Modulo Appunti di sistema

Il Modulo "Lista appunti" adesso si divide in due sotto sezioni: "Lista appunti per Comune" e "Lista appunti per edificio".

Lista appunti per comune



Una volta selezionato verrà chiesto di indicare se si vogliono visualizzare tutti gli appunti relativi agli ambiti territoriali comunali o se si vuole scegliere un territorio comunale in particolare.



Lista appunti per comune

VISUALIZZAZIONE DEGLI APPUNTI DELL'AMMINISTRATORE PER COMUNE

Selezionando un comune è possibile visualizzare e gestire la lista degli appunti inseriti dall'amministratore.

VISUALIZZAZIONE DEGLI APPUNTI DELL'AMMINISTRATORE

COMUNE ▾

10 ▼ risultati Cerca:

NUM	PROVINCIA	COMUNE	VISUALIZZA	ELIMINA
1	Massa Carrara	Aulla	⋮	🗑️
2	Massa Carrara	Bagnone	⋮	🗑️
3	Massa Carrara	Carrara	⋮	🗑️
4	Massa Carrara	Fivizzano	⋮	🗑️
5	Massa Carrara	Massa	⋮	🗑️
6	Massa Carrara	Montignoso	⋮	🗑️
7	Massa Carrara	Podenzana	⋮	🗑️
8	Massa Carrara	Pontremoli	⋮	🗑️
9	Massa Carrara	Villafranca In Lunigiana	⋮	🗑️
10	Massa Carrara	Zeri	⋮	🗑️

Mostra da 1 a 10 di 73 risultati < 1 2 3 4 5 >

Una volta apparsa la lista, cliccando sul pulsante nella colonna *VISUALIZZA*, si aprirà una finestra che mostrerà gli appunti inseriti dall'Amministratore di Sistema relativamente al singolo ambito comunale di quel dando la possibilità di aggiornare tale informazione.

ARES | Lista Appunti - Google Chrome
Sicuro | https://www.siares.it/utility/appunti.aspx?comune=045001

APPUNTI PER IL COMUNE DI Aulla

- 009 e 001 puntano stesso edificio
- 25/03/2015 - eliminati 0004, 0006 perché venduti1

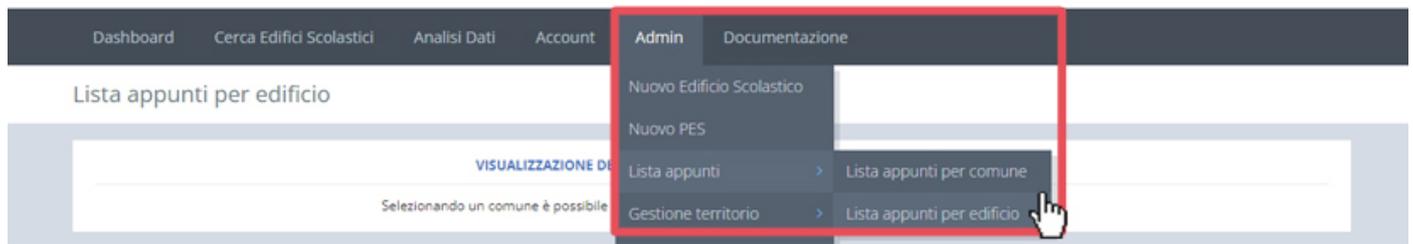
The screenshot also shows the 'VISUALIZZA' button in the table being clicked, indicated by a red box and arrow.

Inoltre, sarà possibile eliminare tutti gli appunti per il comune di interesse cliccando sull'icona di elimina appunti.

NUM	PROVINCIA	COMUNE	VISUALIZZA	ELIMINA
1	Massa Carrara	Aulla	⋮	🗑️
2	Massa Carrara	Bagnone	⋮	🗑️
3	Massa Carrara	Carrara	⋮	🗑️

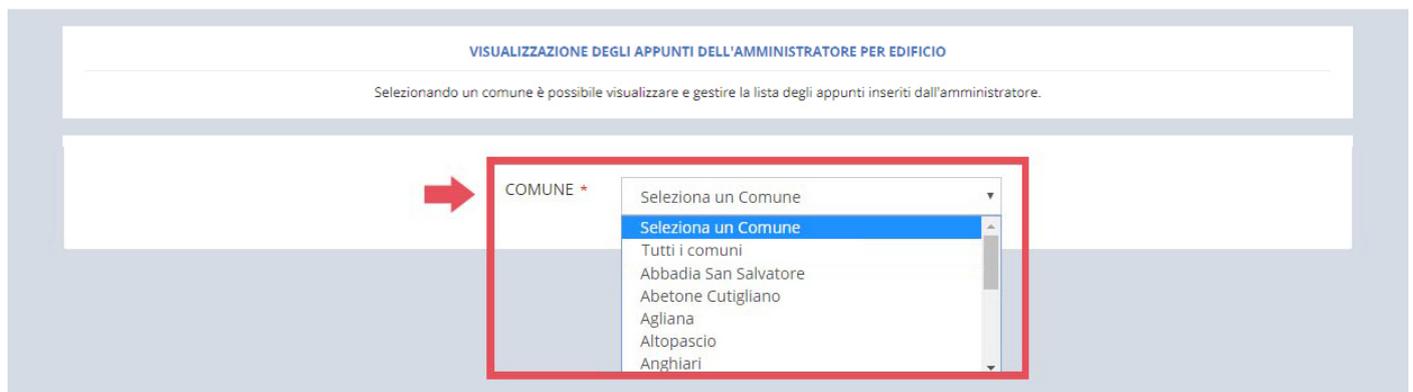
The screenshot shows the 'ELIMINA' button (trash icon) for the first row being clicked, indicated by a red box and arrow.

Lista appunti per edificio



Dopo aver selezionato questa sottosezione, l'Amministratore di Sistema dovrà indicare se vorrà visualizzare l'elenco di tutte le note relative ai singoli edifici, o se vorrà visualizzare tutte le note presenti per gli edifici di un singolo ambito comunale.

Lista appunti per edificio



Lista appunti per edificio

VISUALIZZAZIONE DEGLI APPUNTI DELL'AMMINISTRATORE PER EDIFICIO

Selezionando un comune è possibile visualizzare e gestire la lista degli appunti inseriti dall'amministratore.

[ESPORTA APPUNTI](#)

VISUALIZZAZIONE DEGLI APPUNTI DELL'AMMINISTRATORE

COMUNE *

10 risultati Cerca:

NUM	PROVINCIA	COMUNE	VISUALIZZA	ELIMINA
1	Massa Carrara	Aulla	⋮	🗑️
2	Massa Carrara	Bagnone	⋮	🗑️
3	Massa Carrara	Carrara	⋮	🗑️
4	Massa Carrara	Fivizzano	⋮	🗑️
5	Massa Carrara	Massa	⋮	🗑️
6	Massa Carrara	Montignoso	⋮	🗑️
7	Massa Carrara	Podenzana	⋮	🗑️
8	Massa Carrara	Pontremoli	⋮	🗑️
9	Massa Carrara	Villafranca In Lunigiana	⋮	🗑️
10	Massa Carrara	Zeri	⋮	🗑️

Mostra da 1 a 10 di 73 risultati < 1 2 3 4 5 >

Una volta apparsa la lista, cliccando sul pulsante nella colonna *VISUALIZZA*, si aprirà una finestra che mostrerà gli appunti inseriti dall'Amministratore di Sistema del singolo edificio dando la possibilità di aggiornare tale informazione.

ARES | Lista Appunti - Google Chrome

Sicuro | <https://www.siares.it/utility/appunti.aspx?comune=045001>

APPUNTI PER IL COMUNE DI Aulla

009 e 001 puntano stesso edificio
25/03/2015 - eliminati 0004, 0006 perché venduti1

[AGGIORNA](#)

10 risultati Cerca:

NUM	PROVINCIA	COMUNE	VISUALIZZA	ELIMINA
1	Massa Carrara	Aulla	⋮	🗑️
2	Massa Carrara	Bagnone	⋮	🗑️
3	Massa Carrara	Carrara	⋮	🗑️
4	Massa Carrara	Fivizzano	⋮	🗑️

Inoltre, sarà possibile eliminare relativi ad un singolo edificio cliccando sull'icona di elimina appunti.

NUM	PROVINCIA	COMUNE	VISUALIZZA	ELIMINA
1	Massa Carrara	Aulla	⋮	🗑️
2	Massa Carrara	Bagnone	⋮	🗑️
3	Massa Carrara	Carrara	⋮	🗑️

L'utente Amministratore di Sistema avrà inoltre la possibilità di esportare le note presenti nell'elenco visualizzato a seguito della selezione iniziale, cliccando il tasto "ESPORTA APPUNTI". Tutti i contenuti delle note presenti in elenco verranno esportate in formato excel.

Lista appunti per edificio

VISUALIZZAZIONE DEGLI APPUNTI DELL'AMMINISTRATORE PER EDIFICIO

Selezionando un comune è possibile visualizzare e gestire la lista degli appunti inseriti dall'amministratore.

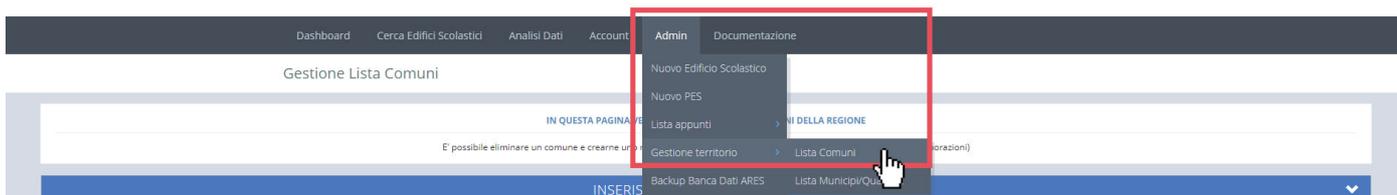
ESPORTA APPUNTI

VISUALIZZAZIONE DEGLI APPUNTI DELL'AMMINISTRATORE

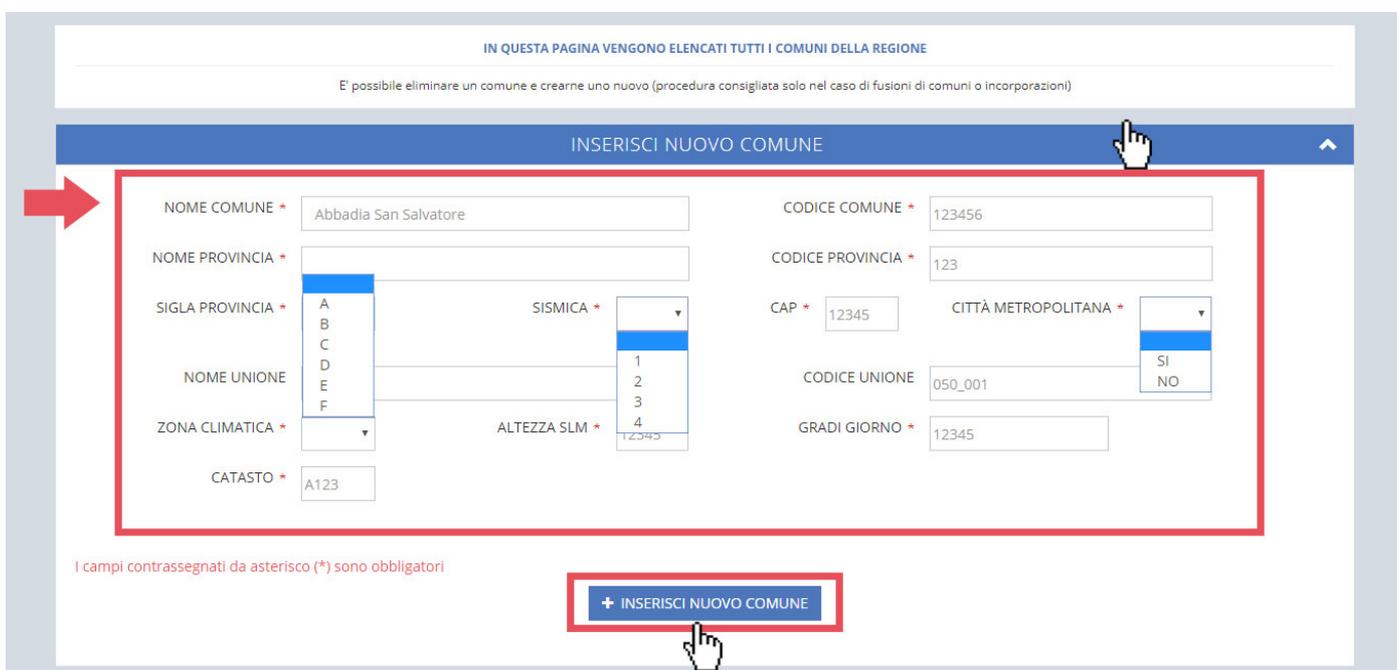
Modulo gestione territorio

Lista Comuni

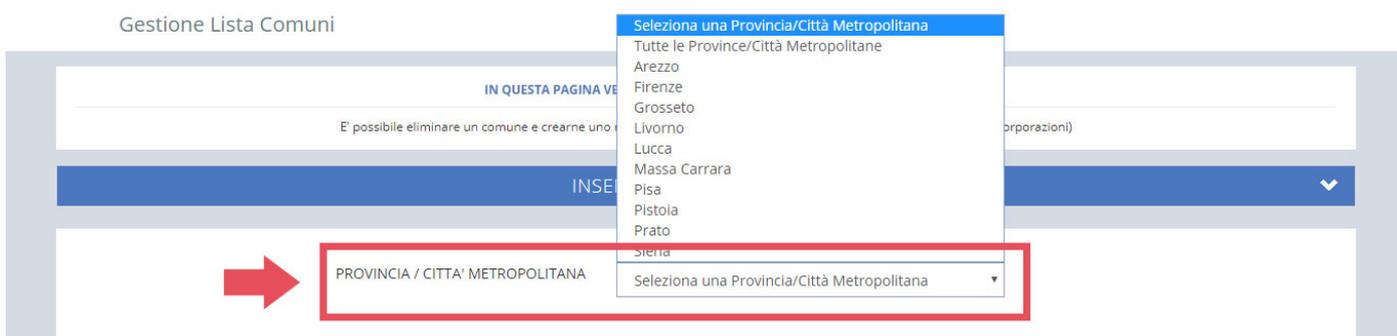
Accedendo alla funzionalità "Lista Comuni" sarà possibile visualizzare la lista di tutti i Comuni della Regione che verranno visualizzati all'interno del sistema. Sarà possibile aggiornare i dati del Comune, eliminarlo o creare un nuovo Comune.



Dal primo specchietto sarà possibile inserire i dati di un nuovo Comune, compilando obbligatoriamente tutti i campi contrassegnati dall'asterisco rosso e cliccando sul tasto "INSERISCI NUOVO COMUNE".



Nella seconda parte della pagina sarà possibile visualizzare, modificare ed eliminare la lista dei comuni già presenti nel sistema. Sarà possibile filtrare precedentemente i risultati per PROVINCIA / CITTÀ METROPOLITANA.

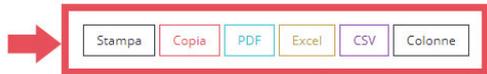


Una volta selezionata la provincia, appariranno nella parte sottostante della pagina i risultati.

Sarà possibile aggiornare o eliminare il comune dalla banca dati.

PROVINCIA / CITTA' METROPOLITANA

Arezzo


 Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 36 elementi

< 1 2 3 4 >

	Nome Comune	Codice comune	Nome Provincia	Codice Provincia	Città Metrop.	CAP	Nome Unione	Codice Unione	Sismica	Climatica	Alt. slm	Gradi giorno	Catasto
	Anghiari	051001	Arezzo	051	NO	52031	Comuni della Valt	051_003	2	E	429	2384	A291
	Arezzo	051002	Arezzo	051	SI	52100			1	A	296	2104	A390
		051003	Arezzo	051	NO				2	B			
									3	C			

Quando l'Utente clicca sull'icona per l'eliminazione di un comune apparirà un avviso che potrà confermare, per procedere con l'eliminazione oppure annullare la procedura.

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 36 elementi

< 1 2 3 4 >

	Nome Comune	Codice comune	Nome Provincia	Codice Provincia	Città Metrop.	CAP	Nome Unione	Codice Unione	Sismica	Climatica	Alt. slm	Gradi giorno	Catasto
	Anghiari	051001	Arezzo	051	NO	52031	Comuni della Valt	051_003	2	E	429	2384	A291
	Arezzo	051002	Arezzo	051	SI	52100			1	A	296	2104	A390
					NO				2	B			

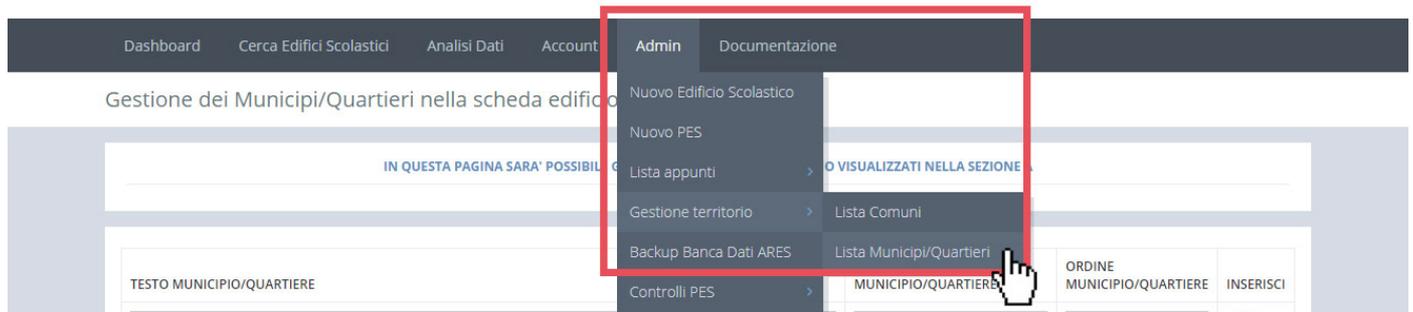
Attenzione: Stai per eliminare un comune dalla banca dati

OK

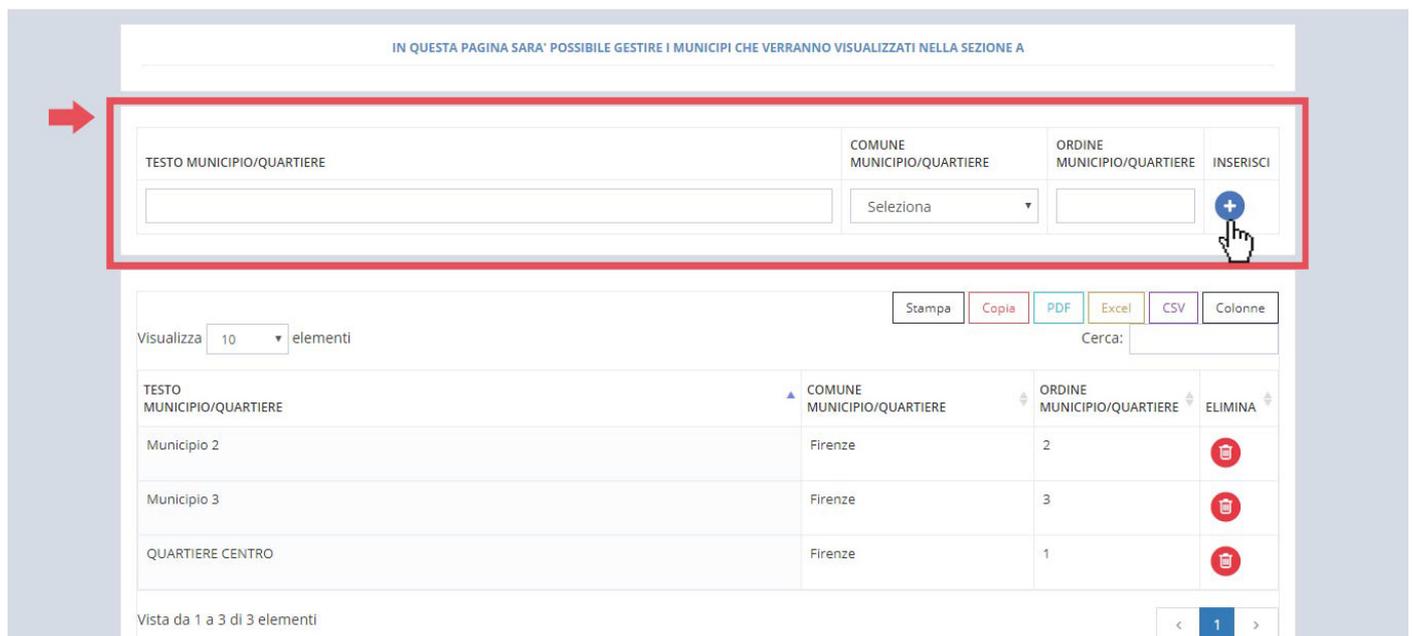
Annulla

Lista Municipi/Quartieri

Accedendo alla funzionalità "Lista Municipi/Quartieri" sarà possibile gestire i Municipi/Quartieri che verranno visualizzati nella sezione A, e che daranno modo di suddividere poi la ricerca per territorio individuando una sotto-lista relativa agli stessi.

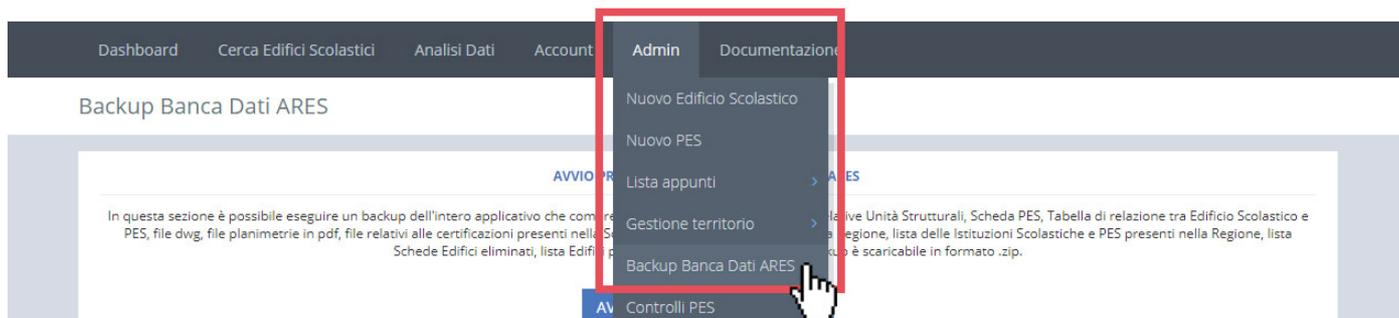


Gestione dei Municipi/Quartieri nella scheda edificio (Sezione A)



Modulo Backup Banca Dati ARES

La funzionalità "Backup Banca Dati ARES" permette all'Amministratore di effettuare un backup delle sezioni più importanti del sistema.



La procedura permette di salvare le seguenti sezioni:

- Sezione A
- Sezione B.1
- Sezione B.1.2 Unità Strutturali
- Sezione B.1.2 Corpi di Fabbrica
- Sezione B.2
- Sezione B.3
- Sezione B.4
- Sezione B.5
- Sezione C.1
- Sezione C.2
- Sezione C.3
- Sezione C.4
- Sezione C.5
- Sezione C.6
- Sezione C.7
- Sezione D.1
- Sezione D.2
- Sezione D.3
- Sezione D.4
- Sezione certificati caricati
- Sezione certificati antincendio caricati

- Sezione E
- Sezione F.1
- Sezione F.2
- Sezione G.1
- Sezione G.2
- Sezione H.1
- Sezione H.1 -- investimenti
- Sezione H.2
- Sezione H.2 -- investimenti piano triennale
- Lista DWG
- Lista Planimetrie
- Lista Comuni
- Tabella corrispondenza edifici - punti di erogazione
- Lista edifici eliminati
- Lista edifici dopo fusioni e/o scorporazioni
- Lista scuole
- Scheda PES -- Informazioni del PES
- Scheda PES -- Edifici -- Schede classi, sezioni, handicap, condizioni di salute e sicurezza e connettività
- Lista AIS (Anagrafe Istituzioni Scolastiche)
- Lista ANS (Anagrafe Nazionale Studenti)

Per avviare la procedura basterà cliccare sul pulsante "AVVIO PROCEDURA DI BACKUP" e verrà generato un file .ZIP che conterrà tanti file .CSV quante sono le sezioni da esportare.



Una volta effettuato il backup sarà possibile visualizzare il file ZIP generato, con l'informazione della data e dell'ora in cui è stato fatto il backup.

AVVIO PROCEDURA BACKUP APPLICATIVO ARES

In questa sezione è possibile eseguire un backup dell'intero applicativo che comprende: Scheda Edificio Scolastico e relative Unità Strutturali, Scheda PES, Tabella di relazione tra Edificio Scolastico e PES, file dwg, file planimetrie in pdf, file relativi alle certificazioni presenti nella Scheda Edificio, lista dei Comuni della Regione, lista delle Istituzioni Scolastiche e PES presenti nella Regione, lista Schede Edifici eliminati, lista Edifici prima delle fusioni di comuni. Il backup è scaricabile in formato .zip.

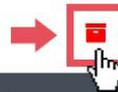
AVVIO PROCEDURA DI BACKUP

10 risultati Cerca:

NUM.	DENOMINAZIONE	GRANDEZZA (MB)	DATA	ORA	SCARICA
1	08_05_2019_12_21_17.zip	3,064	08/05/2019	12:21:17	
2	07_05_2019_21_15_42.zip	2,401	07/05/2019	21:15:42	
3	09_04_2019_17_12_23.zip	2,133	09/04/2019	17:12:23	
4	08_04_2019_14_49_15.zip	2,131	08/04/2019	14:49:15	

Mostra da 1 a 4 di 4 risultati < 1 >

Inoltre, se l'Amministratore non ha effettuato un backup negli ultimi 365 giorni o nell'anno solare in corso, apparirà un alert, nella parte alta del menu, per segnalare di eseguire almeno un backup all'anno. Questo sistema di backup nasce dall'esigenza di avere una storicizzazione della banca dati fisica, sia per fini statistici, sia per eventuali controlli nel tempo, ma non esime il fornitore del sistema da piani di backup automatici all'intero data base applicativo.

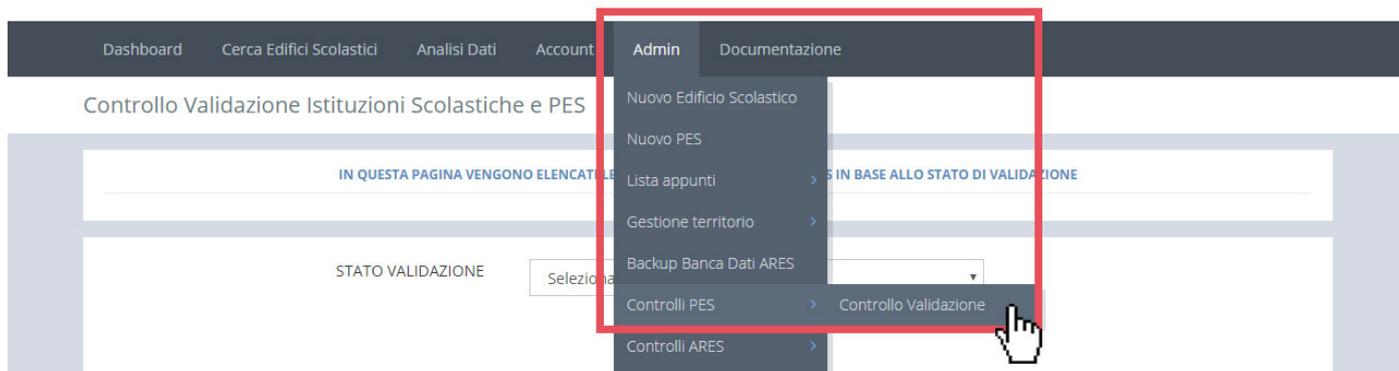


Modulo controlli banca dati ARES

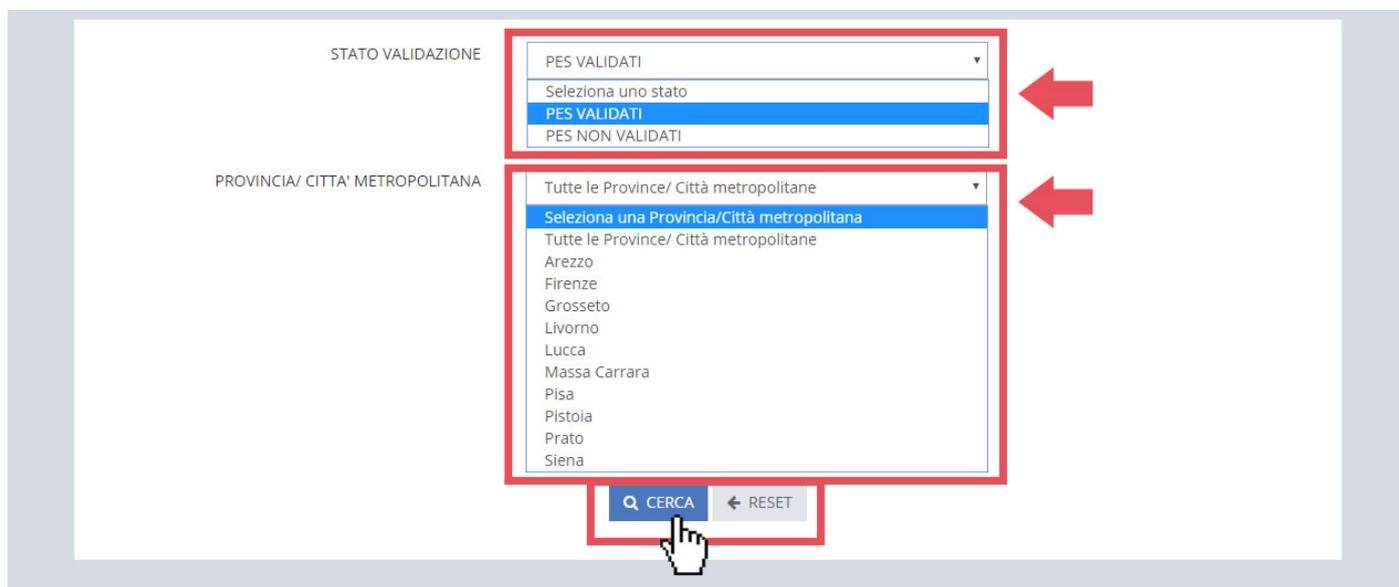
In questa sezione sono presenti alcune funzionalità in merito alla validazione delle schede edificio e PES.

Visualizzazione controllo di validazione PES

La pagina del controllo di validazione permette di visualizzare tutte le schede PES che sono state validate o non validate, impostando dei filtri per come mostrato in figura.



Sarà possibile filtrare la ricerca in base allo stato della validazione sul territorio di interesse individuato.



Una volta che si è cliccato sul pulsante di "CERCA", verrà mostrata la lista degli edifici che hanno soddisfatto il filtro di ricerca impostato.

IN QUESTA PAGINA VENGONO ELENCATI I PES IN BASE ALLO STATO DI VALIDAZIONE.
SONO ESCLUSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE HANNO PES ASSOCIATI.

STATO VALIDAZIONE

PROVINCIA/ CITTA' METROPOLITANA

Visualizza elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 371 elementi

< **1** 2 3 4 5 >

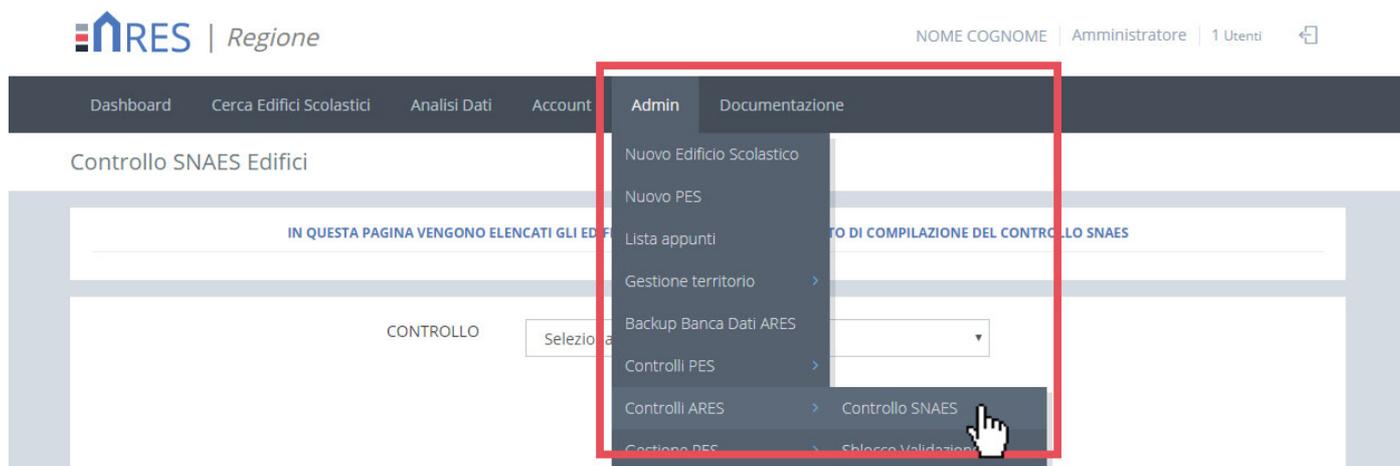
NUM	PROVINCIA	COMUNE	GESTORE DEL PES	[IST.SCOL] [PES] - Denominazione	Data
1	Pisa	Bientina	COMUNE	[PIIC815009].[PIAA815016] - FRAZ. QUATTRO STRAPE	
2	Pisa	Bientina	COMUNE	[PIIC815009].[PIAA815027] - INFANZIA BIENTINA	
3	Pisa	Bientina	COMUNE	[PIIC815009].[PIEE81501B] - G.GALILEI	
4	Pisa	Bientina	COMUNE	[PIIC815009].[PIEE81502C] - LOC. S.COLOMBA	
5	Pisa	Bientina	COMUNE	[PIIC815009].[PIIC815009] - I.C. IQBAL MASIH BIENTINA	
6	Pisa	Bientina	COMUNE	[PIIC815009].[PIMM81501A] - " E.FERMI"	
7	Pisa	Buti	COMUNE	[PIIC815009].[PIAA815038] - FRAZ. CASCINE	
8	Pisa	Buti	COMUNE	[PIIC815009].[PIAA815049] - VIA S.GIUSEPPE	
9	Pisa	Buti	COMUNE	[PIIC815009].[PIEE81503D] - FRAZ. CASCINE	
10	Pisa	Buti	COMUNE	[PIIC815009].[PIEE81504E] - BUTI	



Cliccando sulla denominazione del PES si potrà entrare nella specifica scheda dello stesso.

Visualizzazione controllo di validazione scheda edifici scolastici

La pagina del controllo di validazione permette di visualizzare tutte le schede edificio che sono state validate o non validate, impostando dei filtri per come mostrato in figura.



Sarà possibile filtrare la ricerca in base allo stato della validazione sul territorio di interesse individuato.



Una volta che si è cliccato sul pulsante di "CERCA", verrà mostrata la lista degli edifici che hanno soddisfatto il filtro di ricerca impostato.

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 345 elementi

< 1 2 3 4 5 >



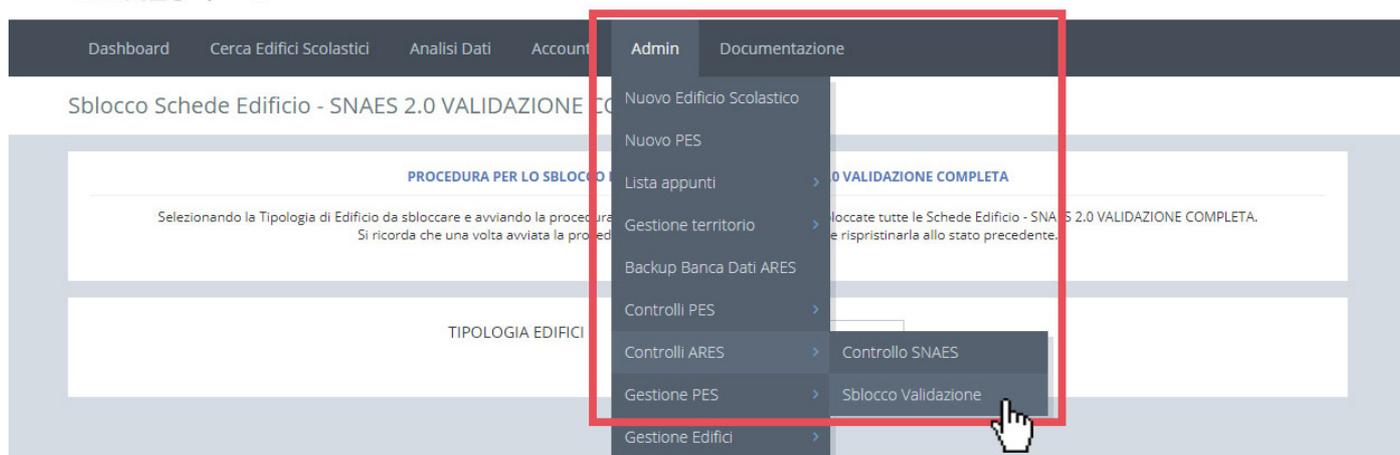
NUM	COMUNE	PROVINCIA	GESTORE	COD EDIFICIO	DATA CONTROLLO SNAES
1	Bientina	Pisa	Comune	050001000	-
2	Bientina	Pisa	Comune	050001	-
3	Bientina	Pisa	Comune	0500010400	-
4	Bientina	Pisa	Comune	0500010401	-
5	Buti	Pisa	Comune	0500020001	-
6	Buti	Pisa	Comune	0500020002	-
7	Buti	Pisa	Comune	0500020101	-
8	Buti	Pisa	Comune	0500020200	-
9	Calci	Pisa	Comune	0500030001	-
10	Calci	Pisa	Comune	0500030002	-

Cliccando sul codice edificio si potrà tornare alla scheda dell'edificio selezionato.

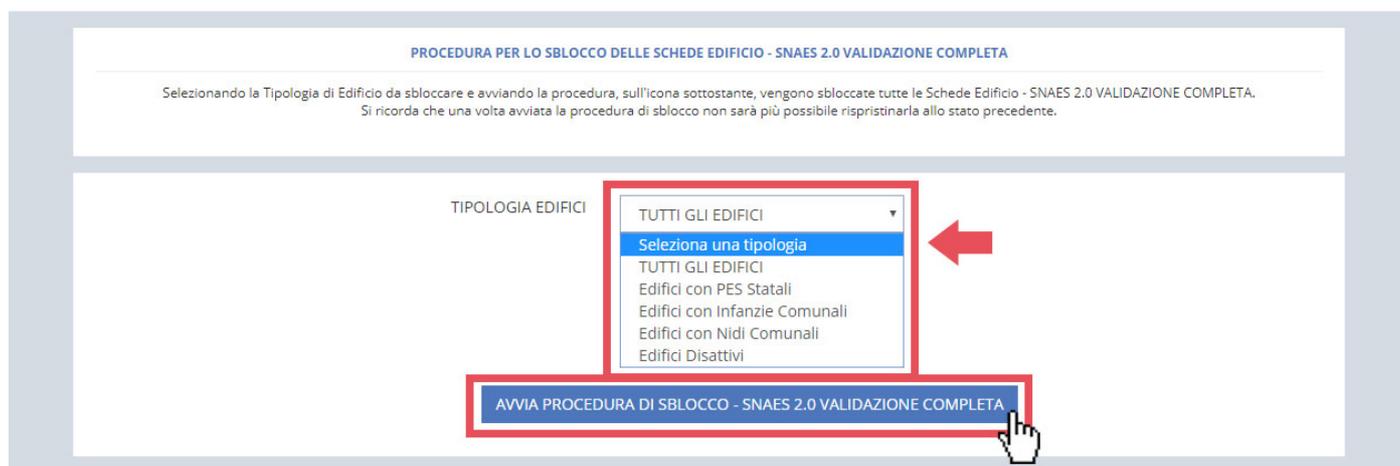
Sblocco validazione schede Edifici Scolastici

In questa sezione sarà possibile revocare la validazione delle schede in maniera massiva, scegliendo preventivamente la tipologia di schede su cui operare.

Se l'Amministratore vorrà sbloccare una singola scheda potrà farlo accedendo alla lista degli edifici e cliccando sul pulsante di sblocco dalla funzionalità di Amministratore.



Sblocco Schede Edificio - SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA

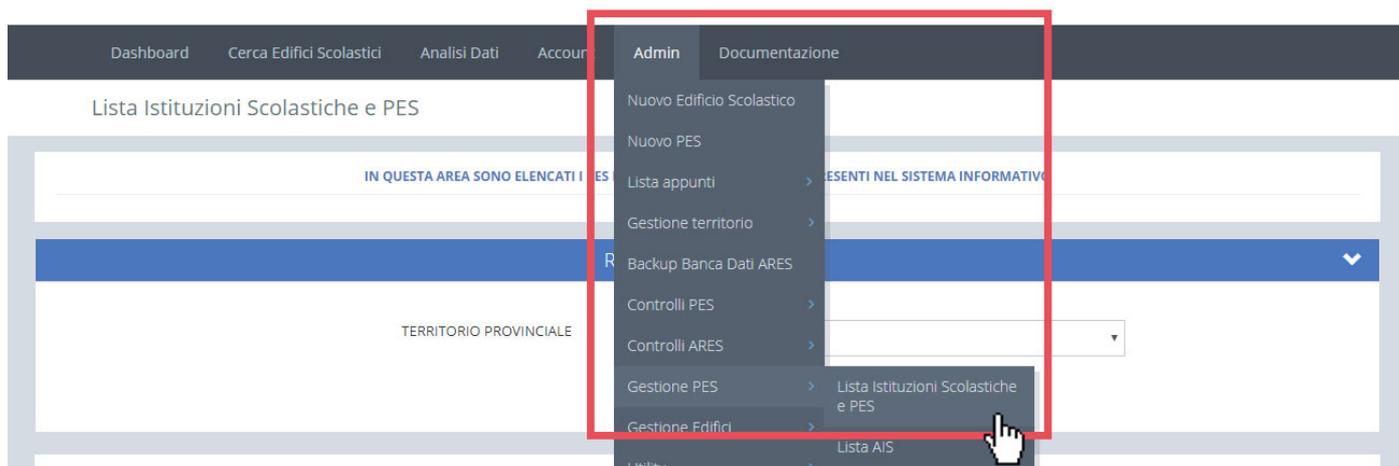


Modulo gestione PES

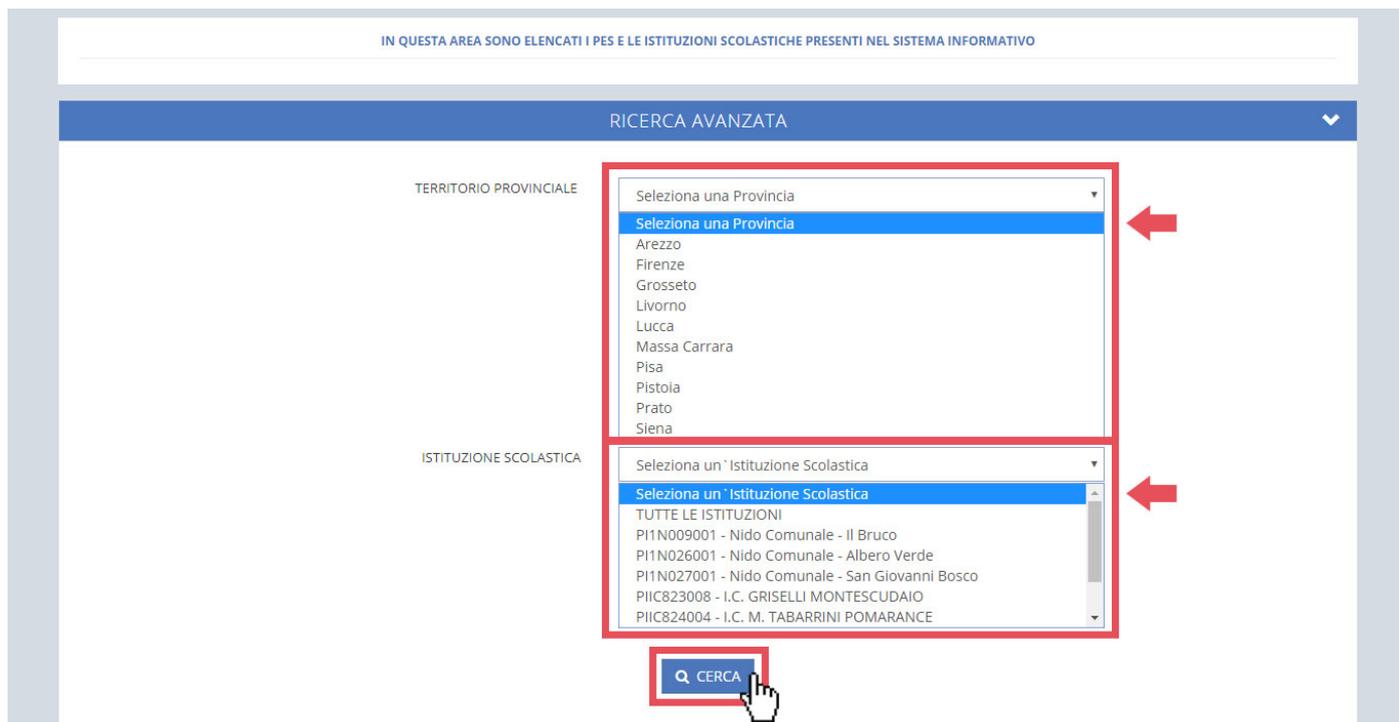
In questa sezione sono presenti alcune funzionalità relative alla gestione delle scuole presenti nel sistema e alle scuole che ogni anno scolastico vengono importate dal sistema informativo del MIUR.

Lista Istituzioni Scolastiche e PES

La sezione "Lista Istituzioni e PES" permette di visualizzare la lista delle scuole presenti nel sistema.



Una volta filtrate le scuole in base al territorio e all'Istituzione Scolastica di interesse, sarà possibile visualizzare i dati anagrafici di ogni singolo punto di erogazione ad essa abbinato.



▼ RISULTATI RICERCA

ISTITUZIONE SCOLASTICA SELEZIONATA: **TUTTE LE ISTITUZIONI**

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 377 elementi

< 1 2 3 4 5 >

N.	COMUNE	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	CODICE PES SCOLASTICO	DENOMINAZIONE	GESTORE	CLASSIFICAZIONE	LOCALITA'	INDIRIZZO	CAP
1	Castelfranco di Sotto	PI1N009001	PI1N009001	Nido Comunale - Il Bruco	COMUNE	D -> Nido		VIA Manoni 191	
2	Pisa	PI1N026001	PI1N026001	Nido Comunale - Albero Ve	COMUNE	D -> Nido		VIA Xsimenes 1	56100
3	Pomarance	PI1N027001	PI1N027001	Nido Comunale - San Giovi	COMUNE	D -> Nido	Montecerbo	VIA San Giovanni Bosco	
4	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAA810013	VIA CONCETTO MARCHESI	COMUNE	S -> Plesso Statale	SANTA CRC	VIA CONCETTO MARCHI	56029
5	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAA810024	FRAZ. USCIANA	COMUNE	S -> Plesso Statale	FRAZ. USCIA	VIA LUNGOVALLE 9	56029
6	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAA810035	VIA DEI MILLE	COMUNE	S -> Plesso Statale	SANTA CRC	VIA DEI MILLE	00000
7	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIEE810018	CARDUCCI	COMUNE	S -> Plesso Statale	SANTA CRC	VIA CARDUCCI 2	56029
8	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIEE810029	COPERNICO	COMUNE	S -> Plesso Statale	SANTA CRC	VIA COPERNICO 5	56029
9	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIEE81003A	PASCOLI	COMUNE	S -> Plesso Statale	SANTA CRC	VIA PALLESI 1	56029
10	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIEE81004B	DELLA MAGGIORE	COMUNE	S -> Plesso Statale	FRAZ. STAFI	PIAZZA PANATTONI 5	56020

▼ RISULTATI RICERCA

ISTITUZIONE SCOLASTICA SELEZIONATA: **TUTTE LE ISTITUZIONI**

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 377 elementi

< 1 2 3 4 5 >

CAP	TELEFONO	FAX	EMAIL	EMAIL PEC	SITO WEB	COD.FISCALE	CARATTERISTICA SCUOLA	TIPOLOGIA SCUOLA	SEDE DIRETTIVO	SEDE OMNICOMPRESIVO	SERALE
							NORMALE	NIDO NON STATALE	SI		NO
56100							NORMALE	NIDO NON STATALE	NO		NO
							NORMALE	NIDO NON STATALE	NO		NO
56029	057136761	Non Dispon	PIIC810006	Non Dispon	www.icsant	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA INFANZIA	NO	Non Disponibile	NO
56029	057129742	Non Dispon	PIIC810006	Non Dispon	www.icsant	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA INFANZIA	NO	Non Disponibile	NO
00000	Non Dispon	Non Dispon	PIIC810006	Non Dispon	www.icsant	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA INFANZIA	NO	Non Disponibile	NO
56029	057130143	057130143	PIIC810006	Non Dispon	www.icsant	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO	Non Disponibile	NO
56029	057130032	057130032	PIIC810006	Non Dispon	www.icsant	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO	Non Disponibile	NO
56029	057130436	057130436	PIIC810006	Non Dispon	www.icsant	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO	Non Disponibile	NO
56029	057130436	057130436	PIIC810006	Non Dispon	www.icsant	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO	Non Disponibile	NO

L'Amministratore potrà aggiornare i dati del Punto di Erogazione o eliminare il Punto di Erogazione, con la conseguente eliminazione dell'associazione EDIFICIO SCOLASTICO/PES e della scheda del Punto di Erogazione.

N.	Aggiorna	COMUNE	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	CODICE PES SCOLASTICO	DE
1		Castelfranco di Sotto	PI1N009001	PI1N009001	
2		Pisa	PI1N026001	PI1N026001	

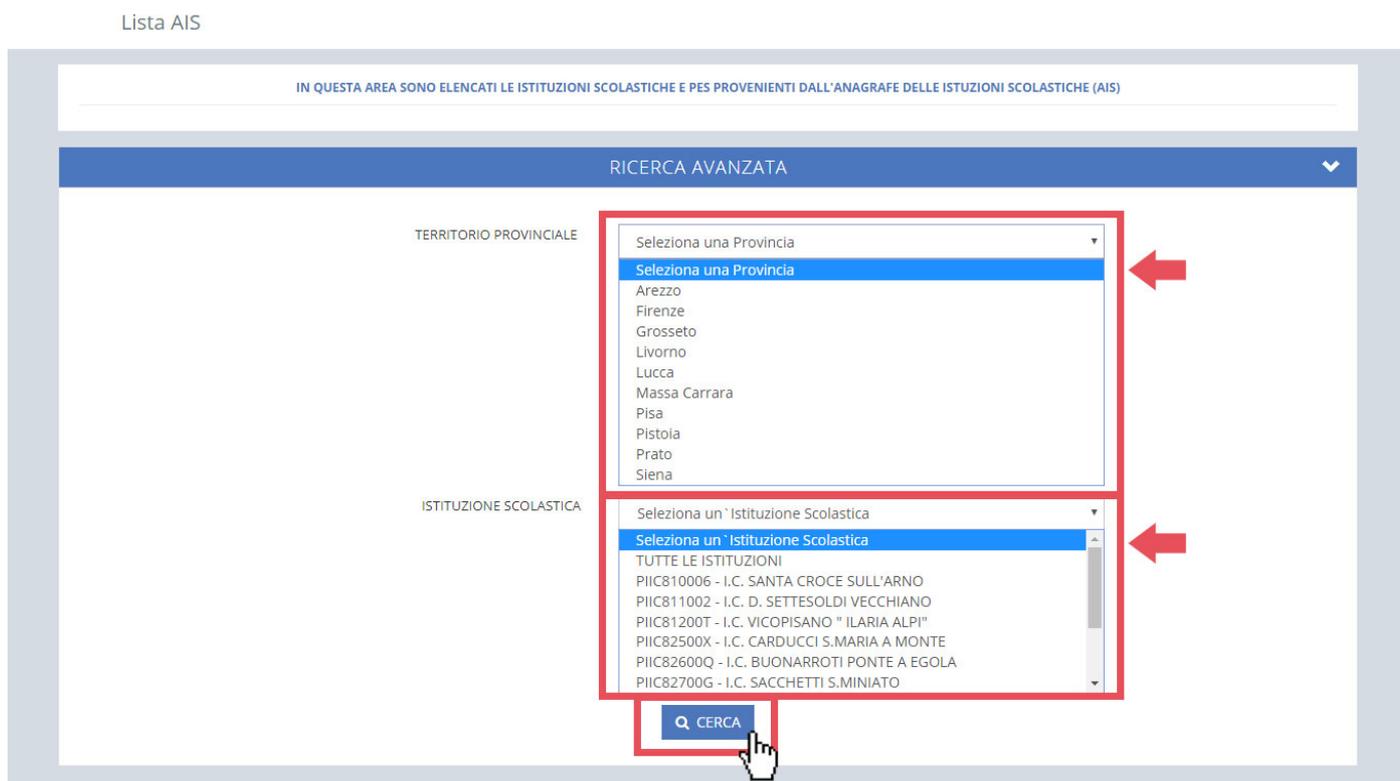
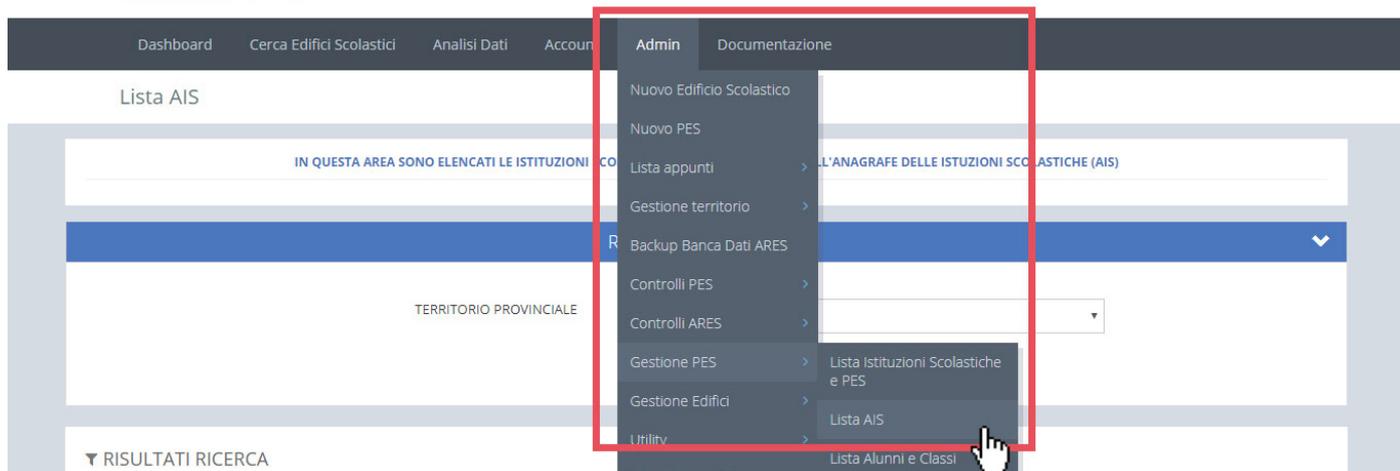
N.		COMUNE	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	CODICE PES SCOLASTICO	DE
1	 	Castelfranco di Sotto ▼	PI1N009001	PI1N009001	
2	 	Pisa ▼	PI1N026001	PI1N026001	

Elimina



Lista AIS

Attraverso "Lista AIS", l'Amministratore di Sistema potrà visualizzare tutti i PES e le Istituzioni Scolastiche provenienti dalla tabella Anagrafe Istituzioni Scolastiche (AIS) rilasciata la MIUR attraverso cooperazione applicativa.



▼ RISULTATI RICERCA

ISTITUZIONE SCOLASTICA SELEZIONATA: **TUTTE LE ISTITUZIONI**

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 379 elementi

< 1 2 3 4 5 >

N.	IMPORTA IN SCUOLE ARES	DATA AGGIORNAMENTO	A.S.	PROVINCIA	COMUNE	COD. ISTITUZIONE SCOLASTICA	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	COD. PES	DENOMINAZIONE PES	GESTORE	LOCALITA'	INDIRIZZO	CAP	TELEFONO
1		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIAA810013	VIA CONCETTO MARCHESI	COMUNE	SANTA CROCE SULL'ARNO	VIA CONCETTO MARCHESI 13	56029	0571367611
2		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIAA810024	FRAZ. USCIANA	COMUNE	FRAZ. USCIANA	VIA LUNGOVALLE 9	56029	0571297420
3		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIAA810035	VIA DEI MILLE	COMUNE	SANTA CROCE SULL'ARNO	VIA DEI MILLE	00000	Non Disponibile
4		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIEE810018	CARDUCCI	COMUNE	SANTA CROCE SULL'ARNO	VIA CARDUCCI 2	56029	057130143
5		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIEE810029	COPERNICO	COMUNE	SANTA CROCE SULL'ARNO	VIA COPERNICO 5	56029	057130032
6		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIEE81003A	PASCOLI	COMUNE	SANTA CROCE SULL'ARNO	VIA PALLESI 1	56029	057130436
7		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIEE81004B	DELLA MAGGIORE	COMUNE	FRAZ. STAFFOLI	PIAZZA PANATTONI 5	56020	057137020
8		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	COMUNE	SANTA CROCE SULL'ARNO	VIA PISACANE 15	56029	057130069
9		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIMM810017	FRAZ. STAFFOLI	COMUNE	FRAZ. STAFFOLI	VIA PINETE 1	56020	057137023
10		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIMM810028	"C.BANTI"	COMUNE	56029 S.CROCE SULL'ARNO	VIA CARLO PISACANE 15	56029	057130069

▼ RISULTATI RICERCA

ISTITUZIONE SCOLASTICA SELEZIONATA: **TUTTE LE ISTITUZIONI**

SV Colonne

4 5 >

TELEFONO	FAX	EMAIL	EMAIL PEC	SITO WEB	COD. FISCALE	CARATTERISTICA SCUOLA	TIPOLOGIA SCUOLA	SEDE DIRETTIVO	SEDE OMNICOMPRESIVO	SERALE
0571367611	Non Disponibile	PIIC810006@istruzione.it	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA INFANZIA	NO	Non Disponibile	NO
0571297420	Non Disponibile	PIIC810006@istruzione.it	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA INFANZIA	NO	Non Disponibile	NO
Non Disponibile	Non Disponibile	PIIC810006@ISTRUZIONE.IT	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA INFANZIA	NO	Non Disponibile	NO
057130143	057130143	PIIC810006@istruzione.it	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO	Non Disponibile	NO
057130032	057130032	PIIC810006@istruzione.it	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO	Non Disponibile	NO
057130436	057130436	PIIC810006@istruzione.it	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO	Non Disponibile	NO
057137020	057137020	PIIC810006@istruzione.it	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO	Non Disponibile	NO
057130069	057130693	PIIC810006@istruzione.it	plc810006@pec.istruzione.it	Non Disponibile	91009050500	NORMALE	ISTITUTO COMPRESIVO	SI	Non Disponibile	NO
057137023	057137023	PIIC810006@istruzione.it	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMO GRADO	NO	Non Disponibile	NO
057130069	057130693	PIIC810006@istruzione.it	Non Disponibile	www.icsantacrocesa.it	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA PRIMO GRADO	NO	Non Disponibile	NO

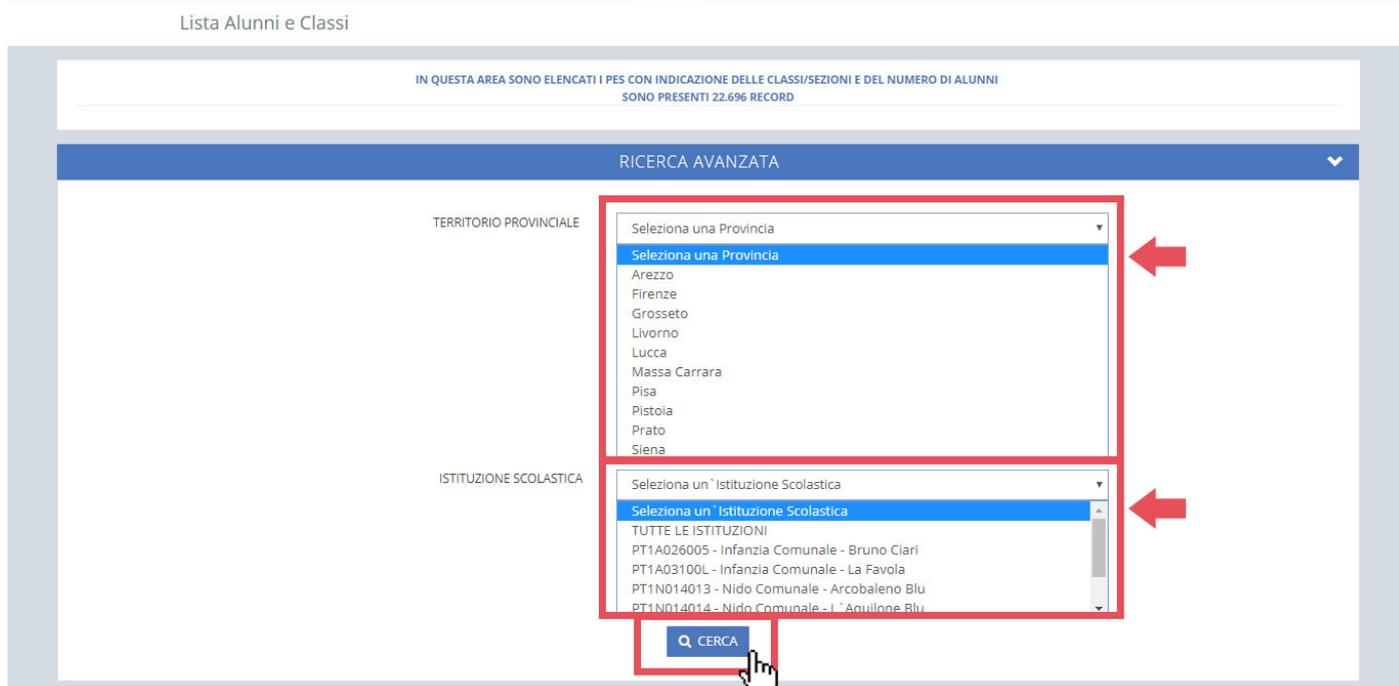
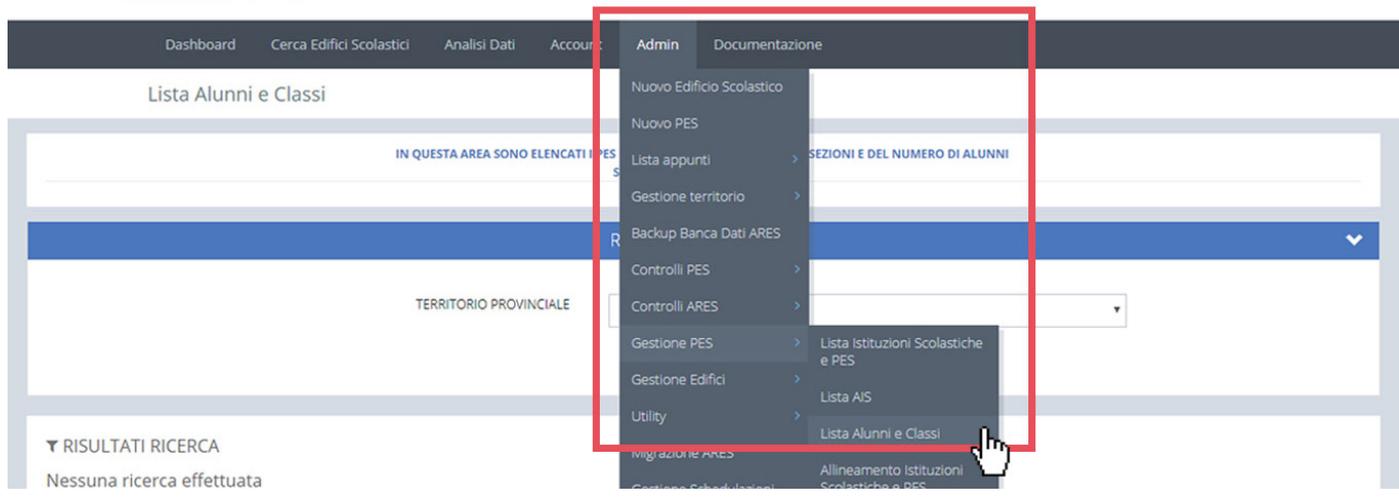
L'applicativo evidenzierà con un simbolo "+" nella colonna *Importa in scuole ARES* tutti quei PES che non trovano corrispondenza nella tabella scuole dell'applicativo. Cliccando sulla relativa icona, il PES verrà inserito automaticamente nella tabella scuole dell'applicativo ed i relativi campi saranno valorizzati.

N.	IMPORTA IN SCUOLE ARES	DATA AGGIORNAMENTO	A.S.	PROVINCIA	COMUNE	COD. ISTITUZIONE SCOLASTICA	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	COD. PES	DENOMINAZIONE PES	GESTORE	LOCALITA'	INDIRIZZO	CAP	TELEFONO
1		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIAA810013	VIA CONCETTO MARCHESI	COMUNE	SANTA CROCE SULL'ARNO	VIA CONCETTO MARCHESI 13	56029	0571367611
2		02/05/2019 09:07:50	201819	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO	PIAA810024	FRAZ. USCIANA	COMUNE	FRAZ. USCIANA	VIA LUNGOVALLE 2	56029	0571297420

Lista Alunni e Classi

Questa voce visualizza la lista di classi e relativi alunni per ogni singolo PES presente in anagrafe e che risulta, quindi, nelle disponibilità del Dirigente Scolastico per l'abbinamento alla relativa scheda EDIFICIO SCOLASTICO/PES di propria competenza. I dati provengono direttamente dalla banca dati del MIUR e vengono inoltrati all'ARES tramite specifici web service dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

In questa pagina è possibile visualizzare il dettaglio di ogni singola classe.



▼ RISULTATI RICERCA

ISTITUZIONE SCOLASTICA SELEZIONATA: **TUTTE LE ISTITUZIONI**

[Stampa](#)
[Copia](#)
[PDF](#)
[Excel](#)
[CSV](#)
[Colonne](#)

Visualizza elementi

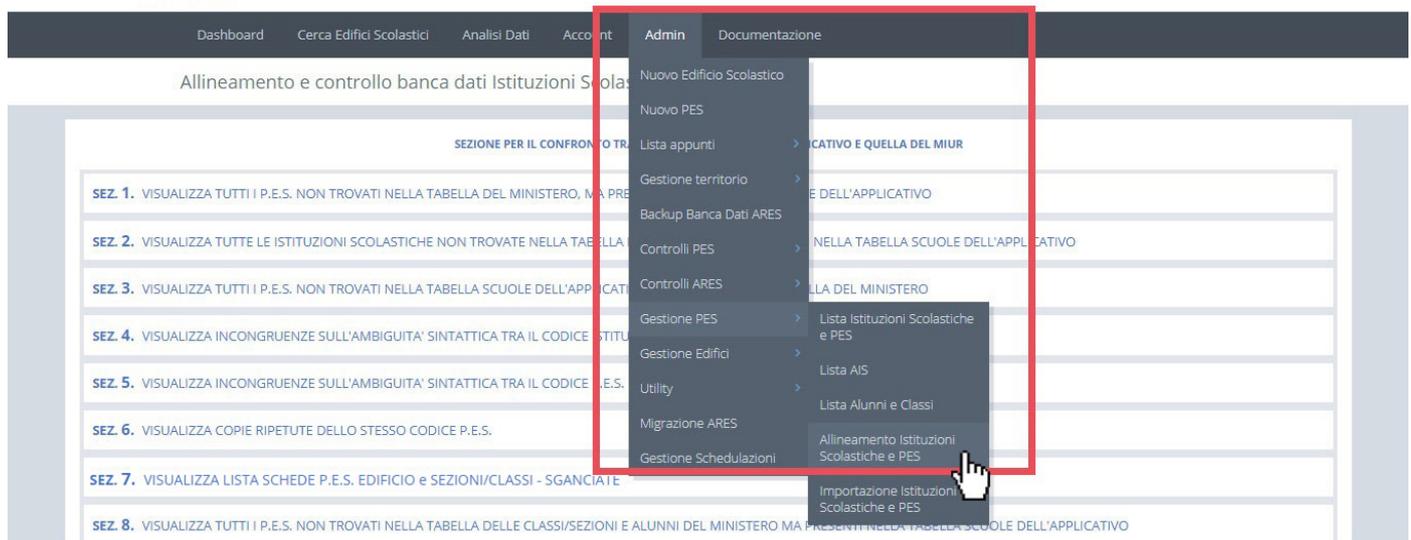
Cerca:

Vista da 1 a 10 di 2.529 elementi

N.	PROVINCIA	COMUNE	COD. ISTITUZIONE SCOLASTICA	COD. PES	DENOMINAZIONE PES	ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	ANNO SCOLASTICO	DATA AGGIORNAMENTO
1	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10013	VIA CONCETTO MARCHESI	0	3A	24		201819	02/05/2019
2	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10013	VIA CONCETTO MARCHESI	0	3C	22		201819	02/05/2019
3	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10013	VIA CONCETTO MARCHESI	0	2A	28		201819	02/05/2019
4	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10013	VIA CONCETTO MARCHESI	0	1B	25		201819	02/05/2019
5	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10013	VIA CONCETTO MARCHESI	0	2B	27		201819	02/05/2019
6	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10013	VIA CONCETTO MARCHESI	0	2C	25		201819	02/05/2019
7	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10013	VIA CONCETTO MARCHESI	0	1A	26		201819	02/05/2019
8	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10013	VIA CONCETTO MARCHESI	0	3B	23		201819	02/05/2019
9	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10024	FRAZ. USCIANA	0	3A	24		201819	02/05/2019
10	Pisa	Santa Croce sull'Arno	PIIC810006	PIAAB10024	FRAZ. USCIANA	0	1A	25		201819	02/05/2019

Allineamento e controllo banca dati Istituzioni Scolastiche e PES

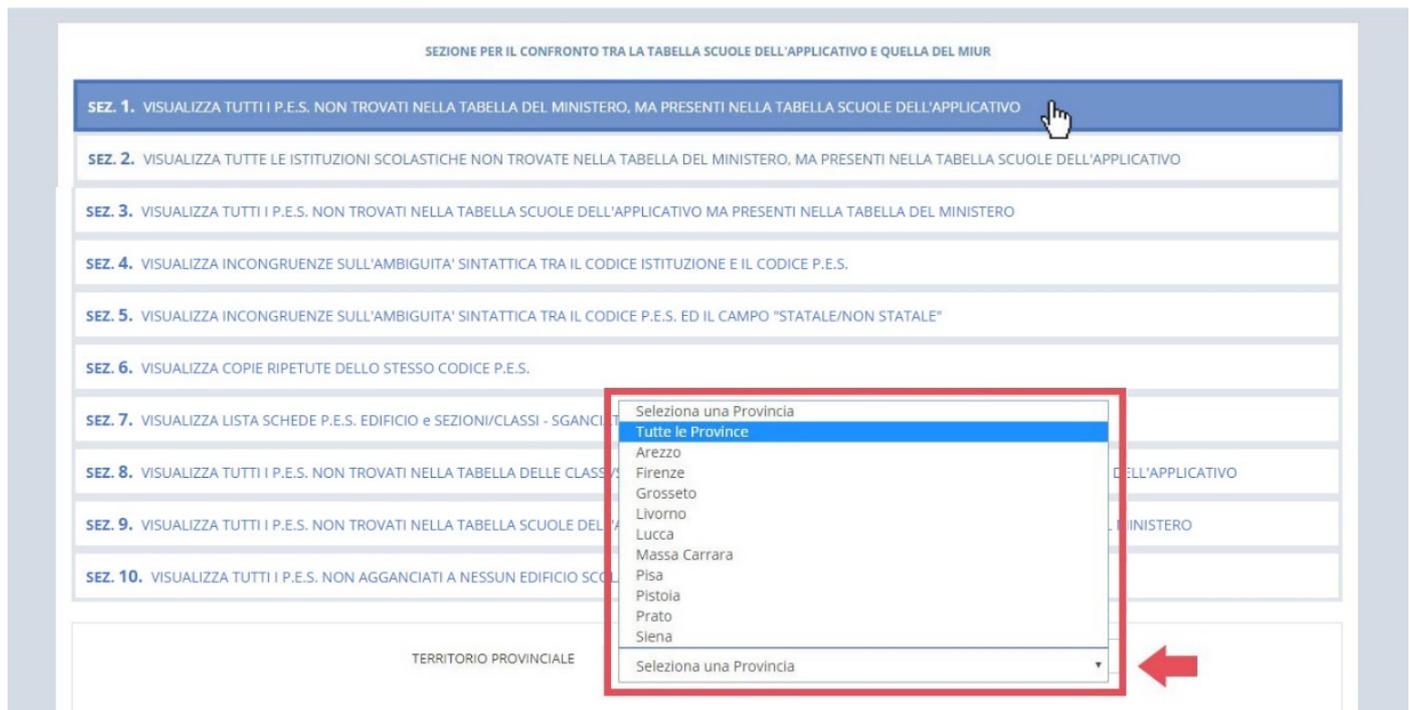
La funzionalità "Confronto Istituzioni e PES" permette di effettuare dei controlli di coerenza sulla tabella delle scuole presenti e l'allineamento di Istituzioni Scolastiche e PES ad ogni rilascio della tabella A.I.S. (Anagrafe Istituzioni Scolastiche) da parte del Ministero dell'Istruzione.



Sono presenti dieci funzionalità di controllo:

- *SEZ.1 - Visualizza tutti i plessi non trovati nella tabella del Ministero, ma presenti nella tabella scuole dell'applicativo*

Allineamento e controllo banca dati Istituzioni Scolastiche e PES



Dopo aver selezionato il territorio oggetto di indagine ed aver avviato la procedura di confronto, l'applicativo evidenzierà tutti i PES e le Istituzioni Scolastiche che sono presenti all'interno della banca dati regionale ma che non trovano corrispondenza nella tabella AIS. I risultati sono di due tipologie distinte:

1. PES non statali, qualora fossero state inserite scuole paritarie comunali e/o asili nido per i quali l'Amministratore potrà non procedere con ulteriori operazioni;
2. PES statali per i quali l'Amministratore deve procedere all'allineamento. Questi ultimi sono Punti di Erogazione che non risultano essere più in esercizio. I motivi possono essere la chiusura del PES o il cambio di codice meccanografico. Per quest'ultima, si dovrà procedere nell'apposita sezione di gestione dei PES, alla correzione e modifica delle informazioni abbinate al PES.

SEZ. 10. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE

CERCA

▼ RISULTATI RICERCA
 PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: **PISA**

10 risultati

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PLESSO SCOLASTICO	DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO
1	PIIC810006	PIAA810013	Infanzia - Via Concetto Marchesi	Santa Croce sull'Arno	Via Concetto Marchesi, 13
2	PIIC810006	PIAA810024	Infanzia - Usciana	Santa Croce sull'Arno	Via Lungovalle, 9
3	PIIC810006	PIEE810018	Primaria - Giosuè Carducci	Santa Croce sull'Arno	Via Carducci, 2
4	PIIC810006	PIEE810029	Primaria - Niccolò Copernico	Santa Croce sull'Arno	Via Copernico, 5
5	PIIC810006	PIEE81003A	Primaria - Giovanni Pascoli	Santa Croce sull'Arno	Via Fratelli Pallesi, 1
6	PIIC810006	PIEE81004B	Primaria - T. Della Maggiore	Santa Croce sull'Arno	Piazza Panattoni, 5 - Frazione STAFFOLI
7	PIIC810006	PIMM810017	Sec. I - Staffoli	Santa Croce sull'Arno	Via delle Pinete, 1
8	PIIC810006	PIMM810028	Sec. I - C. Banti	Santa Croce sull'Arno	Via C. Pisacane, 15
9	PIIC811002	PIAA81101V	Infanzia - Avane	Vecchiano	Via Di Falcata
10	PIIC811002	PIAA811031	Infanzia - Nodica	Vecchiano	Via Delle Serre, 21

Mostra da 1 a 10 di 338 risultati

1 2 3 4 5

LEGENDA COLORI

- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio statali
- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio non statali
- Punti di erogazione del servizio comunali
- Nidi
- Succursali

- *SEZ.2 - Visualizza tutte le istituzioni scolastiche non trovate nella tabella del Ministero, ma presenti nella tabella scuole dell'applicativo*

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

- SEZ. 1. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 2. VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 3. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO
- SEZ. 4. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.
- SEZ. 5. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"
- SEZ. 6. VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.
- SEZ. 7. VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE
- SEZ. 8. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 9. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO
- SEZ. 10. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE

Pisa

CERCA

▼ RISULTATI RICERCA

PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: PISA

10 risultati

Cerca:

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PLESSO SCOLASTICO	DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO
1	PI1A00100T	PI1A00100T	Infanzia - Centro Sociale 'Il grillo parlante' - Suore Immacolatine	Pisa	Via Filippo Buonarroti, 7
2	PI1A00200N	PI1A00200N	Infanzia - E. Fairman	Casciana Terme Lari	Viale Regina Margherita, 34
3	PI1A00300D	PI1A00300D	Infanzia - Maria Immacolata	Terricciola	Via Immacolata, 13 - Selvabelle
4	PI1A004009	PI1A004009	Infanzia - Sacro Cuore	Capannoli	Via 2 Ottobre, 3
5	PI1A005005	PI1A005005	Infanzia - A. Ravano	San Giuliano Terme	Via Matteotti, 90
6	PI1A006001	PI1A006001	Infanzia - V. Tobler	San Giuliano Terme	Via Condotti, 8
7	PI1A00700R	PI1A00700R	Infanzia - Sant'Anna	Castelfranco di Sotto	Via del Confine, 1 - Orentano
8	PI1A00800L	PI1A00800L	Infanzia - Giovanni XXIII*	Castelfranco di Sotto	Via Matteotti, 26
9	PI1A00900C	PI1A00900C	Infanzia - Padre Agostino	Pisa	Via S. Bernardo, 25
10	PI1A01000L	PI1A01000L	Infanzia - San Francesco	Pisa	Via di Goletta, 1

Mostra da 1 a 10 di 119 risultati

< 1 2 3 4 5 >

LEGENDA COLORI

- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio statali
- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio non statali
- Punti di erogazione del servizio comunali
- Nidi
- Succursali

Questo controllo evidenzierà, analogamente al precedente, tutte le istituzioni che sono presenti nell'anagrafe regionale ma che non trovano riscontro nella tabella AIS del Ministero dell'Istruzione. Questo controllo permette di visualizzare immediatamente i casi di riorganizzazione della rete scolastica con l'accorpamento delle vecchie istituzioni in nuove.

- **SEZ.3 - Visualizza tutti i plessi non trovati nella tabella scuole dell'applicativo ma presenti nella tabella del Ministero**

Allineamento e controllo banca dati Istituzioni Scolastiche e PES

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

SEZ. 1. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 2. VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 3. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO

SEZ. 4. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.

SEZ. 5. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"

SEZ. 6. VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.

SEZ. 7. VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE

SEZ. 8. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 9. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO

SEZ. 10. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE

CERCA

▼ RISULTATI RICERCA

PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: **PISA**

10 risultati Cerca:

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PLESSO SCOLASTICO	DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	
1	PICT70000C	PIEE70001R	SCUOLA CARCERARIA "DON BOSCO"	PISA	VIA DON BOSCO	
2	PICT702004	PIEE70201C	STABILIMENTO PENITENZIARIO	VOLTERRA		
3	PIIC83400P	PIMM83403T	OSPEDALIERA	PISA		

Mostra da 1 a 3 di 3 risultati < 1 >

LEGENDA COLORI

- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio statali
- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio non statali
- Punti di erogazione del servizio comunali
- Nidi
- Succursali

Dopo aver selezionato il territorio sul quale effettuare il confronto, l'applicativo produrrà la lista di tutti i PES e le Istituzioni che risultano esistenti nella tabella AIS del Ministero dell'Istruzione, ma che non trovano corrispondenza nella tabella scuole presente nell'applicativo. Il risultato prodotto identifica tutti i PES che sono di nuova attivazione (apertura) o tutti quei PES che per la riorganizzazione della rete

scolastica hanno cambiato il codice meccanografico. Anche in questo caso, l'Amministratore di Sistema dovrà provvedere all'inserimento dei nuovi PES o alla ricodifica di quelli che hanno cambiato codifica, attraverso la sezione di gestione PES, previa l'individuazione del corrispondente PES con codice da modificare.

- **SEZ.4 - Visualizza incongruenze sull'ambiguità sintattica tra il codice istituzione e il codice Punto di Erogazione**

Allineamento e controllo banca dati Istituzioni Scolastiche e PES

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

SEZ. 1. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 2. VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 3. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO

SEZ. 4. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.

SEZ. 5. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"

SEZ. 6. VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.

SEZ. 7. VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE

SEZ. 8. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 9. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO

SEZ. 10. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE

Q CERCA

▼ **RISULTATI RICERCA**

PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: **PISA**

10 risultati Cerca:

N.	▲ COD. IST. SCOLASTICA	◆ COD. PLESSO SCOLASTICO	◆ DENOMINAZIONE	◆ COMUNE	◆ INDIRIZZO
1	PIIC82000R	PICT701008	CTP Pontedera	Pontedera	Via Dante, 42
2	PIIC82600Q	PICT70300X	CTP Ponte a Egola	San Miniato	Via Gioberti
3	PIIC831007	PICT70000C	CTP Pisa	Pisa	Via Mario Lalli, 4
4	PIIC84200N	PICT702004	CTP Volterra	Volterra	Via Fonda, 1

Mostra da 1 a 4 di 4 risultati < 1 >

LEGENDA COLORI

- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio statali
- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio non statali
- Punti di erogazione del servizio comunali
- Nidi
- Succursali

Questo controllo è da effettuare dopo aver svolto le operazioni di allineamento fra la tabella scuole presente nell'applicativo e quella AIS del Ministero dell'Istruzione. Si evidenzieranno, dopo aver selezionato il territorio da indagare, tutti i PES che presentano problemi di congruità fra il codice istituzione e il codice PES. Tale confronto analizza i caratteri identificativi del PES confrontandoli con quelli della propria istituzione (quinto, sesto e settimo carattere del codice meccanografico) e per i PES in cui non si trova congruità l'applicativo segnalerà l'errore. I risultati possono essere di due tipi:

1. Nelle operazioni manuali di allineamento PES, l'operatore ha commesso errori di trascrizione. Si dovrà, quindi, accedere alla sezione di gestione PES e correggere l'errore inserendo il codice corretto.
2. Vengono evidenziati i CTP (Centri Territoriali Permanenti) che di loro natura hanno i caratteri indagati diversi fra Istituzione Scolastiche e PES. In questo caso, l'operatore non dovrà svolgere ulteriori operazioni essendo il risultato prodotto ammissibile.
3. *SEZ. 5 - Visualizza incongruenze sull'ambiguità sintattica tra il codice Punto di Erogazione ed il campo 'statale/non statale'*

Allineamento e controllo banca dati Istituzioni Scolastiche e PES

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

- SEZ. 1. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 2. VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 3. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO
- SEZ. 4. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.
- SEZ. 5. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"**
- SEZ. 6. VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.
- SEZ. 7. VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE
- SEZ. 8. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 9. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO
- SEZ. 10. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE

▼ RISULTATI RICERCA

PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: PISA

10 ▼ risultati Cerca:

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PLESSO SCOLASTICO	DENOMINAZIONE	COMUNE	STATALE/NON STATALE
1	PI1A00100T	PI1A00100T	Infanzia - Centro Sociale 'Il grillo parlante' - Suore Immacolatine	Pisa	N
2	PI1A00200N	PI1A00200N	Infanzia - E. Fairman	Casciana Terme Lari	N
3	PI1A00300D	PI1A00300D	Infanzia - Maria Immacolata	Terricciola	N
4	PI1A004009	PI1A004009	Infanzia - Sacro Cuore	Capannoli	N
5	PI1A005005	PI1A005005	Infanzia - A. Ravano	San Giuliano Terme	N
6	PI1A006001	PI1A006001	Infanzia - V. Tobler	San Giuliano Terme	N
7	PI1A00700R	PI1A00700R	Infanzia - Sant'Anna	Castelfranco di Sotto	N
8	PI1A00800L	PI1A00800L	Infanzia - Giovanni XXIII ^o	Castelfranco di Sotto	N
9	PI1A00900C	PI1A00900C	Infanzia - Padre Agostino	Pisa	N
10	PI1A01000L	PI1A01000L	Infanzia - San Francesco	Pisa	N

Mostra da 1 a 10 di 58 risultati

< 1 2 3 4 5 >

LEGENDA COLORI

- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio statali
- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio non statali
- Punti di erogazione del servizio comunali
- Nidi
- Succursali

Anche questo controllo deve essere attivato successivamente all'allineamento della tabella scuole dell'applicativo alla tabella AIS del Ministero dell'Istruzione. Dopo aver individuato il territorio su cui effettuare la verifica, l'applicativo produce una lista che evidenzia gli errori relative all'attribuzione dell'attributo "statale/non statale" all'interno della tabella scuole dell'applicativo. Nello specifico il controllo viene effettuato sul terzo carattere del codice meccanografico confrontandolo con l'attributo assegnato. E' noto, infatti, che le scuole del primo ciclo d'istruzione non statali riportino tutte il carattere "1" al terzo posto del codice meccanografico, mentre per le scuole statali si troverà sempre una lettera. Per le scuole del secondo ciclo questo controllo non è valido. Si dovrà, quindi, porre massima attenzione in fase di inserimento.

- SEZ. 6 - Visualizza copie ripetute dello stesso codice plesso

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

SEZ. 1. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 2. VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 3. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO

SEZ. 4. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.

SEZ. 5. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"

SEZ. 6. VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.

SEZ. 7. VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE

SEZ. 8. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO

SEZ. 9. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO

SEZ. 10. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE

CERCA

▼ RISULTATI RICERCA

La ricerca non ha dato alcun risultato

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PLESSO SCOLASTICO	DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO
1	PIIC810006	PIAA810024	Infanzia - Usciana	Santa Croce sull'Arno	Via Lungovalle, 9
2	PIIC810006	PIAA810024	Infanzia - Usciana	Santa Croce sull'Arno	Via Lungovalle, 9

Anche questo ulteriore controllo di correttezza delle operazioni di allineamento fra la tabella dell'applicativo regionale e quella AIS del Ministero dell'Istruzione, consente di evidenziare, una volta selezionato il territorio di interesse, che tutti i codici meccanografici siano ripetuti all'interno della tabella scuole dell'applicativo. Essendo noto che i codici meccanografici sono univoci e non possono ripetersi, se comparirà una lista di PES che riportano lo stesso codice meccanografico, probabilmente in fase di allineamento, è stato commesso un errore di digitazione. Si dovrà, quindi, provvedere attraverso la sezione di gestione dei PES, alla correzione di uno dei due codici ripetuti.

- *SEZ.7 - Visualizza lista schede PES Edificio e Sezioni/Classi - sganciate*

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

- SEZ. 1.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 2.** VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 3.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO
- SEZ. 4.** VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.
- SEZ. 5.** VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"
- SEZ. 6.** VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.
- SEZ. 7.** VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE
- SEZ. 8.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 9.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO
- SEZ. 10.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE

Pisa

CERCA

RISULTATI RICERCA

PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: PISA

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PES	DENOMINAZIONE PES	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO EDIFICIO	COMUNE EDIFICIO	LINK PLESSO	ELIMINA
1	PIIC815009	PIAA815016	Infanzia Qauttro strade	0500010101	Via Leonardo da Vinci 45	Bientina		

LEGENDA COLORI

- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio statali
- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio non statali
- Punti di erogazione del servizio comunali
- Nidi
- Succursali

Questo controllo si effettua per tutte quelle schede PES compilate dai Dirigenti Scolastici. Dopo aver selezionato il territorio da indagare, l'applicativo evidenzia tutte le schede PES compilate che non risultano più abbinate ad alcun edificio. Tale schede sono identificate dalla relazione fra il codice edificio e il codice meccanografico del PES.

Saranno, quindi, individuate tutte quelle schede che non risultano avere la parte identificativa relativa all'edificio. Si dovrà procedere o a ricollegarle all'edificio originario o ad eliminarle qualora tale PES non eroghi più il servizio all'interno dell'edificio nel quale era stata creata.

- *SEZ.8 - Visualizza tutti i PES non trovati nella tabella delle classi/sezioni e alunni del Ministero dell'Istruzione, ma presenti nella tabella scuole dell'applicativo*

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

- SEZ. 1.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 2.** VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 3.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO
- SEZ. 4.** VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.
- SEZ. 5.** VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"
- SEZ. 6.** VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.
- SEZ. 7.** VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE
- SEZ. 8.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 9.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO
- SEZ. 10.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE

CERCA

RESULTATI RICERCA
 PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: **PISA**

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza elementi Cerca:

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PLESSO SCOLASTICO	DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO
1	PIIC81400D	PIA81403C	FONDAZIONE STELLA MARIS	Pisa	VIALE DEL TIRRENO 347/B
2	PIIC81400D	PIE81403N	FONDAZIONE STELLA MARIS	Pisa	VIALE DEL TIRRENO N.347-B
3	PIIC832003	PIA83201X	A.CAPITINI	Pisa	VIA BALDACCI
4	PIIC832003	PIA832021	GIACOMO PUCCINI	Pisa	VIA PUGLIA
5	PIIC832003	PIA832032	F. DE ANDRE'	Pisa	VIA DI PARIGI
6	PIIC832003	PIA832043	VIA DE RUGGIERO	Pisa	VIA DE RUGGIERO 19
7	PIIC832003	PIA832054	KEITH HARING	Pisa	VIA BALDACCI
8	PIMM61000C	PICT70000C	FIBONACCI	Pisa	VIA MARIO LALLI
9	PIMM61000C	PICT701008	ELISABETTA VECCHI	Pontedera	VIA DANTE 42
10	PIMM61000C	PICT702004	JACOPO DA VOLTERRA	Volterra	VIA FONDA 1

Vista da 1 a 10 di 12 elementi < 1 2 >

LEGENDA COLORI

- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio statali
- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio non statali
- Punti di erogazione del servizio comunali
- Nidi

Dopo aver selezionato il territorio oggetto di indagine ed avviato la procedura di confronto, l'applicativo evidenzierà tutti i PES presenti nella tabella scuole di ARES 2.0 che non trovano riscontro nella tabella Lista Alunni e Classi generata dal servizio web ANS -- Anagrafe Nazionale degli Studenti.

- *SEZ.9 - Visualizza tutti i PES non trovati nella tabella Scuole dell'applicativo, ma presenti nella tabella Classi/Sezioni e Alunni del Ministero*

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

- SEZ. 1.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 2.** VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 3.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO
- SEZ. 4.** VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.
- SEZ. 5.** VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"
- SEZ. 6.** VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.
- SEZ. 7.** VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE
- SEZ. 8.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 9.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO
- SEZ. 10.** VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE Pisa

CERCA

▼ RISULTATI RICERCA
 PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: **TUTTE LE PROVINCE**

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi Cerca:

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PLESSO SCOLASTICO	COMUNE
1	FIIS00300C	FIRC00301B	Fucecchio
2	LIEE09000B	LIAA09004A	Rosignano Marittimo
3	LIEE09000B	LIEE09001C	Rosignano Marittimo
4	LIEE09000B	LIEE09003E	Rosignano Marittimo
5	LIEE09000B	LIEE09005L	Rosignano Marittimo
6	LIEE091007	LIAA091013	Rosignano Marittimo
7	LIEE091007	LIAA091035	Rosignano Marittimo
8	LIEE091007	LIAA091046	Rosignano Marittimo
9	LIEE091007	LIEE091018	Rosignano Marittimo
10	LIEE091007	LIEE091029	Rosignano Marittimo

Vista da 1 a 10 di 16 elementi < 1 2 >

Questa funzione permetterà di confrontare la tabella delle scuole dell'applicativo con la nella tabella Lista Alunni e Classi generata dal servizio web ANS -- Anagrafe Nazionale degli Studenti. Il risultato evidenzierà tutti i PES non trovati nella tabella scuole dell'applicativo ARES 2.0, ma presenti nella tabella Lista Alunni e Classi.

- *SEZ.10 - Visualizza tutti i PES non agganziati a nessun edificio scolastico*

SEZIONE PER IL CONFRONTO TRA LA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO E QUELLA DEL MIUR

- SEZ. 1. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 2. VISUALIZZA TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON TROVATE NELLA TABELLA DEL MINISTERO, MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 3. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA DEL MINISTERO
- SEZ. 4. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE ISTITUZIONE E IL CODICE P.E.S.
- SEZ. 5. VISUALIZZA INCONGRUENZE SULL'AMBIGUITA' SINTATTICA TRA IL CODICE P.E.S. ED IL CAMPO "STATALE/NON STATALE"
- SEZ. 6. VISUALIZZA COPIE RIPETUTE DELLO STESSO CODICE P.E.S.
- SEZ. 7. VISUALIZZA LISTA SCHEDE P.E.S. EDIFICIO e SEZIONI/CLASSI - SGANCIATE
- SEZ. 8. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA DELLE CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO MA PRESENTI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO
- SEZ. 9. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON TROVATI NELLA TABELLA SCUOLE DELL'APPLICATIVO MA PRESENTI NELLA TABELLA CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL MINISTERO
- SEZ. 10. VISUALIZZA TUTTI I P.E.S. NON AGGANCIATI A NESSUN EDIFICIO SCOLASTICO

TERRITORIO PROVINCIALE Pisa

CERCA

▼ RISULTATI RICERCA

PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA SELEZIONATA: **PISA**

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi Cerca:

N.	COD. IST. SCOLASTICA	COD. PLESSO SCOLASTICO	DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO
1	PIIC81400D	PIA81403C	FONDAZIONE STELLA MARIS	Pisa	VIALE DEL TIRRENO 347/B
2	PIIC81400D	PIE81403N	FONDAZIONE STELLA MARIS	Pisa	VIALE DEL TIRRENO N.347-B
3	PIIC831007	PIIC831007	I.C. L. FIBONACCI PISA	Pisa	VIA M.LALLI 4
4	PIIC83900T	PIA83901P	FRAZ. S.FREDIANO A SETTIMO	Cascina	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA N.25
5	PIIC83900T	PIA83902Q	FRAZ. S.CASCIANO	Cascina	VIA AMENDOLA
6	PIIC840002	PIA84001V	FRAZ. MUSIGLIANO	Cascina	VIA PIASTRONI
7	PIIC84100T	PIA84101P	INFANZIA	Cascina	VIA GALILEI
8	PIMM61000C	PIMM61000C	CPIA 1 PISA	Pontedera	VIA BRIGATE PARTIGIANE
9	PIRH01000D	PIRH01001E	SEZIONE "DON BOSCO" - CASA DI RECLUSIONE	Pisa	VIA GARIBALDI 194
10	PITD04000B	PITD04001C	SEZIONE "GRAZIANI" CASA DI RECLUSIONE	Volterra	VIA RAMPA DI CASTELLO 1

Vista da 1 a 10 di 12 elementi
1 2

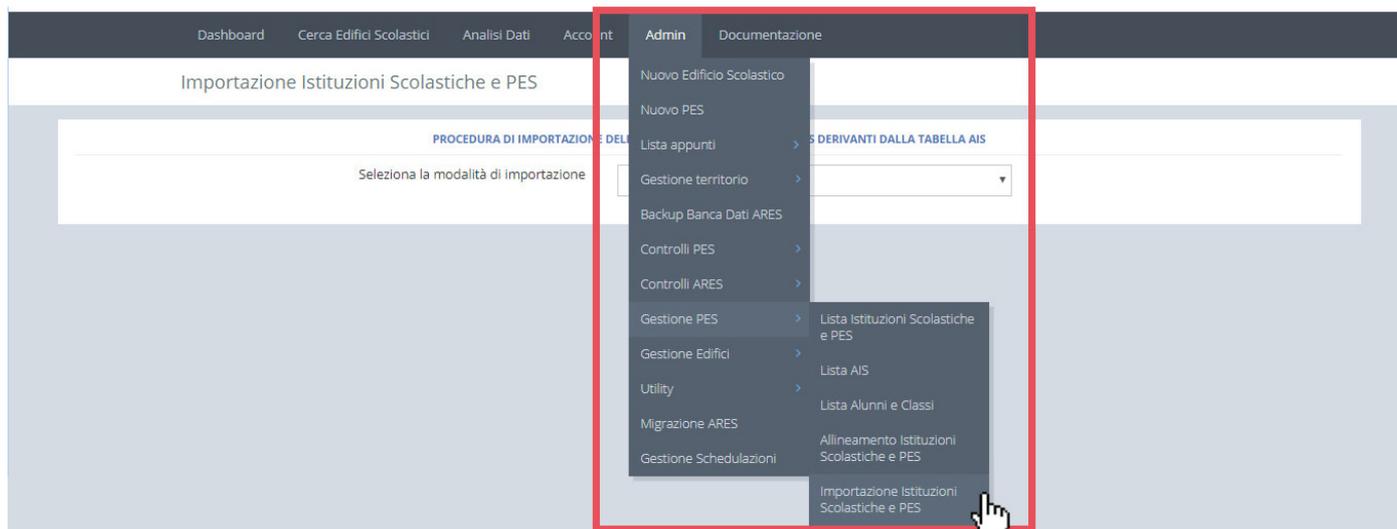
LEGENDA COLORI

- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio statali
- Istituzioni e Punti di erogazione del servizio non statali
- Punti di erogazione del servizio comunali
- Nidi

Questa funzione consentirà di visualizzare, una volta selezionato il territorio oggetto di indagine ed avviato la procedura di analisi, tutti i PES e le Istituzioni Scolastiche presenti nella tabella scuole dell'applicativo che non risultano collegati ad alcun edificio scolastico.

Importazione Istituzione Scolastiche e PES

Questa funzionalità permette di importare la tabella delle AIS -- Anagrafe Istituzioni Scolastiche proveniente dal MIUR tramite web service o tramite caricamento di file csv.



L'Utente potrà scegliere tra due modalità di importazione:

- *Tramite la funzionalità dei Web Service (AIS)*
- *Tramite la funzionalità del file CSV*



Scegliendo la modalità Web Service, essa si attiverà in base alla periodicità impostata e renderà disponibili all'Utente Amministratore i dati relativi alle AIS alla data dell'ultimo aggiornamento effettuato dal MIUR. Il Web Service AIS si comporterà secondo la seguente modalità: laddove i codici PES in ingresso corrispondano a codici PES presenti nella tabella Istituzioni Scolastiche e PES dell'ARES, il Web Service andrà ad inserire in ARES, massivamente e in modalità automatica, tutti i dati ricevuti dall'AIS e, contestualmente, sarà aggiornata la Lista AIS disponibile in visualizzazione all'Utente Amministratore. Nella Lista AIS confluiranno anche i PES in ingresso non presenti nella tabella Istituzioni Scolastiche e PES dell'ARES; in questo modo, l'Utente Amministratore, a seguito di sue opportune verifiche, potrà decidere l'eventuale loro migrazione verso l'ARES utilizzando la funzione IMPORTA IN SCUOLE ARES, disponibile in corrispondenza di ciascun PES non presente.

Una volta selezionata la modalità *Tramite Web Service (AIS)* apparirà nella parte sottostante della pagina l'informazione dei record importati e delle segnalazioni degli stessi.

PROCEDURA DI IMPORTAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E PES DERIVANTI DALLA TABELLA AIS

Seleziona la modalità di importazione Tramite Web Service (AIS)

SONO STATI IMPORTATI **3.263** RECORD

di cui 10 segnalazioni

aggiornati al: 31/05/2019 13:10:08

VAI ALLA LISTA AIS
VISUALIZZA SEGNALAZIONI
CONFRONTO AIS

A questo punto, l'Amministratore può accedere, cliccando sul tasto "VAI ALLA LISTA AIS SCARICATA DAL SERVIZIO WEB", alla pagina "Lista AIS" dove troverà elencate le Istituzioni Scolastiche e PES oppure potrà vedere, cliccando sul tasto "VISUALIZZA SEGNALAZIONI", la lista delle segnalazioni relative all'importazione.

Per visualizzare la lista delle segnalazioni sarà necessario prima filtrare per Provincia / Città metropolitana.

Sono presenti 10 segnalazioni

FILTRA PER PROVINCIA / CITTA' METROPOLITANA
Firenze

Stampa Copia Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi Cerca:

Vista da 1 a 9 di 9 elementi < 1 >

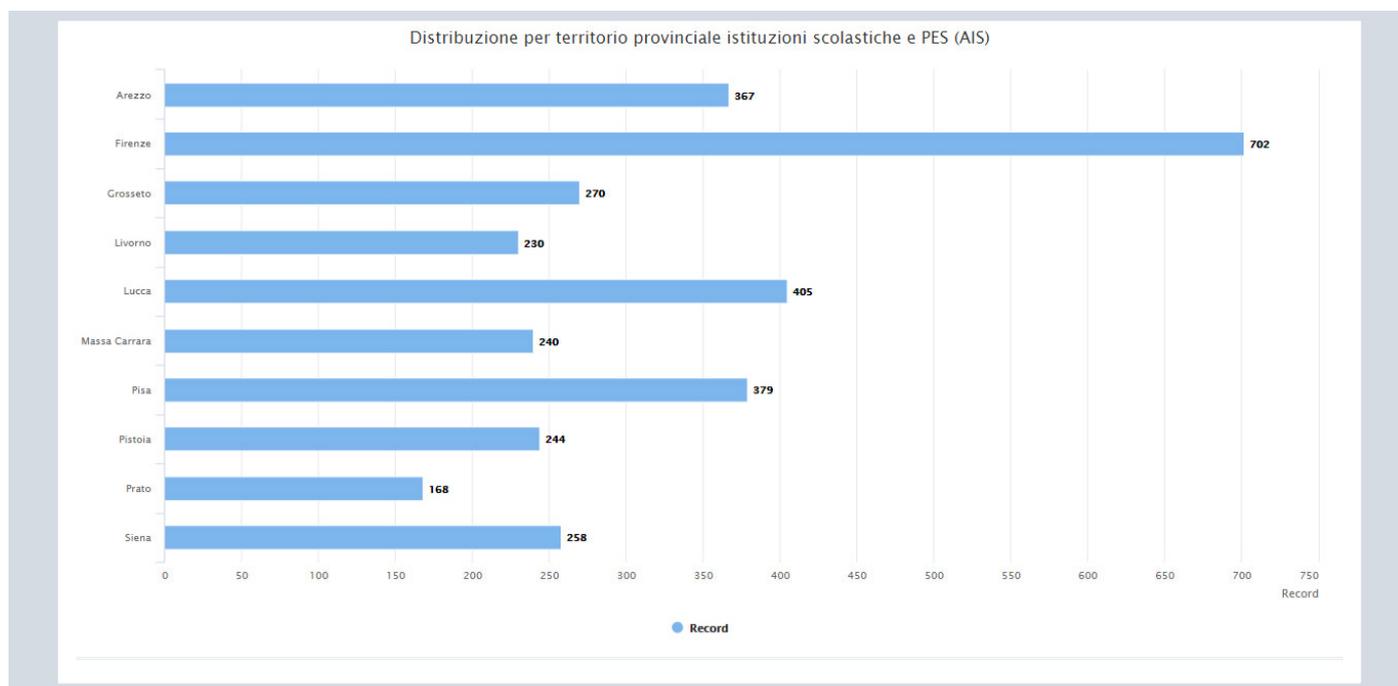
N.	INSERISCI	ELIMINA	SEGNALAZIONE	PROVINCIA	COD. CATASTALE	COD. ISTAT COMUNE	COMUNE	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	DENOMINAZIONE ISTIT. SCOLASTICA
1	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	A633	048003		FIIC81900T	DON LORENZ
2	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	L067	048045		FIIC81900T	DON LORENZ
3	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	L067	048045		FIIC81900T	DON LORENZ
4	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	A633	048003		FIIC81900T	DON LORENZ
5	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	L067	048045		FIIC81900T	DON LORENZ
6	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	L067	048045		FIIC81900T	DON LORENZ
7	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	A633	048003		FIIC81900T	DON LORENZ
8	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	L067	048045		FIIC81900T	DON LORENZ
9	+	-	Codice Catastale PES non presente Codice Istat Comune PES non presente	Firenze	L067	048045		FIIC81900T	DON LORENZ

L'Utente Amministratore, avrà la possibilità di analizzare la cd "Tabella delle Segnalazioni rilevati sui dati AIS", generata dal sistema ARES, e di utilizzare apposite funzioni per, eventualmente, aggiornare i dati errati e reintegrare il record nella Lista AIS (es. di segnalazioni frequenti: Codice Istat Comune e Codice Catastale Comune errati); in questo modo, il relativo PES, se presente nella tabella Istituzioni Scolastiche e PES dell'ARES, migrerà automaticamente nell'applicativo. Diversamente l'Utente Amministratore, a seguito di sue opportune verifiche, lo potrà far migrare verso l'ARES (funzione IMPORTA IN SCUOLE ARES). La Lista AIS sarà visibile direttamente anche attraverso la funzione Lista AIS.

Nella colonna *SEGNALAZIONE* viene descritto nello specifico la segnalazione, che si dovrà modificare per andare successivamente ad inserire il PES nella banca dati.

	FAX	EMAIL	EMAIL PEC	SITO WEB	COD.FISCALE	CARATTERISTICA SCUOLA	TIPOLOGIA SCUOLA	SEDE DIRETTIVO	SEDE OMNICOMPRESIVO	SERALE
26				www.isisavegni.cortona.scuolaeservizi.it		NORMALE	ISTITUTO SUPERIORE	NO		NO
11	0575 302228			smseveri.ar.it		NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO		NO
						NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO		NO
11	0575 302228					NORMALE	SCUOLA PRIMO GRADO	NO		NO
.08	0575 357906			www.arte-arezzo.it		NORMALE	ISTITUTO SUPERIORE	NO		NO
18	0558074118	FIIC81900T@istruzione.it	Non Disponibile	WWW.ICTVB.IT	Non Disponibile	NORMALE	SCUOLA INFANZIA	NO	Non Disponibile	NO
1	0558051106	FIIC81900T@istruzione.it	flic81900t@pec.istruzione.it	Non Disponibile	80027210485	NORMALE	ISTITUTO COMPRESIVO	SI	Non Disponibile	NO
1	055571842			http://www.elsamorante.org		NORMALE	ISTITUTO SUPERIORE	NO		NO
117				http://www.scuolargentario.it/info.html		NORMALE	SCUOLA PRIMARIA	NO		NO
320	0564966820			http://www.isiparcidosso.it		NORMALE	ISTITUTO SUPERIORE	NO		NO

La parte inferiore della pagina è dedicata ad un grafico che rappresenta la distribuzione, per territorio provinciale, delle istituzioni scolastiche e PES, ricevute dal servizio AIS.



Se l'Utente sceglie la modalità di importazione *Tramite file CSV* appariranno nella parte sottostante della pagina, le specifiche e gli step per procedere con l'operazione:

1. SCARICA IL FILE MODELLO DA COMPILARE PER IL CARICAMENTO DATI*
2. SCARICA IL MANUALE DI RIFERIMENTO PER LA COMPILAZIONE DEL FILE EXCEL
3. Scegli file, dove viene scelto il file da caricare.
4. CARICA IL FILE FORMATO CSV PER L'IMPORTAZIONE,* e tasto "CARICA" da cliccare per completare l'operazione di caricamento.

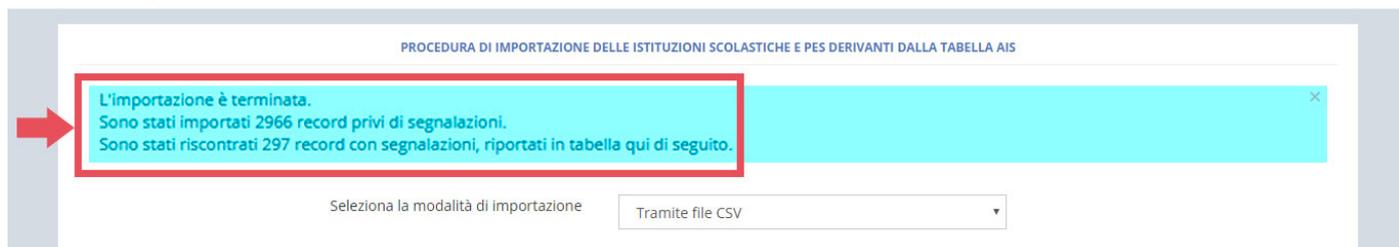


L'Utente potrà, quindi, scaricare il file modello e compilarlo con i dati provenienti dalla tabella AIS rilasciata dal Ministero dell'Istruzione, assicurandosi che nel file non ci siano caratteri particolari come: lettere accentate, apici (singoli (') o doppi (")), apostrofi, caratteri speciali (\,|,!,£,\$,%,&,/,=,?,^, o simili)

Una volta salvato il file in formato CSV, l'Amministratore dovrà selezionarlo e procedere al caricamento attraverso il pulsante "CARICA".

Una volta terminato il caricamento, apparirà il messaggio relativo all'esito dell'importazione.

Tale messaggio indicherà il numero dei record importati privi di segnalazioni e, qualora ci fossero, il numero di record con segnalazioni, i quali potranno essere visualizzati nella tabella posta nella parte inferiore della pagina.



Per visualizzare la lista delle segnalazioni sarà necessario prima filtrare per Provincia / Città metropolitana.

Sono presenti 297 segnalazioni

FILTRA PER PROVINCIA / CITTA' METROPOLITANA

FIRENZE

Stampa Copia Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 85 elementi

< 1 2 3 4 5 >

N.	INSERISCI	ELIMINA	SEGNALAZIONE	PROVINCIA	COD. CATASTALE	COD. ISTAT COMUNE	COMUNE	CODICE ISTITUZION SCOLASTICA
1	+	-	CAP di 5 caratteri.	FIRENZE	D403	048014	EMPOLI	FIEE210007
2	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	A633		BARBERINO VAL D' ELSA	FIIC81900T
3	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	L067		TAVARNELLE VAL DI PESA	FIIC81900T
4	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	L067		TAVARNELLE VAL DI PESA	FIIC81900T
5	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	A633		BARBERINO VAL D' ELSA	FIIC81900T
6	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	L067		TAVARNELLE VAL DI PESA	FIIC81900T
7	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	L067		TAVARNELLE VAL DI PESA	FIIC81900T
8	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	A633		BARBERINO VAL D' ELSA	FIIC81900T
9	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	L067		TAVARNELLE VAL DI PESA	FIIC81900T
10	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	L067		TAVARNELLE VAL DI PESA	FIIC81900T

Oltre ad eliminare e inserire i record è possibile anche stampare ed esportare i dati della tabella.

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 10 di 85 elementi

< 1 2 3 4 5 >

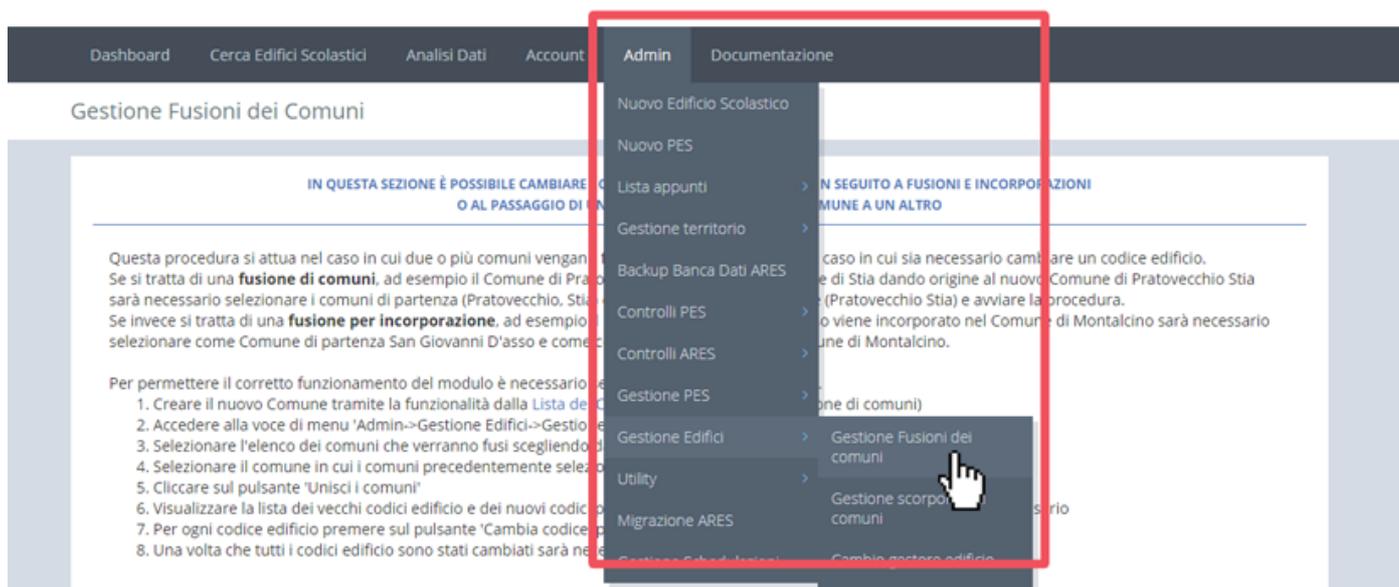
N.	INSERISCI	ELIMINA	SEGNALAZIONE	PROVINCIA	COD. CATASTALE	COD. ISTAT COMUNE	COMUNE	CODICE ISTITUZION SCOLASTICA
1	+	-	CAP di 5 caratteri.	FIRENZE	D403	048014	EMPOLI	FIEE210007
2	+	-	Codice Catastale PES non presente	FIRENZE	A633		BARBERINO VAL D' ELSA	FIIC81900T

Modulo gestione Edificio Scolastico

In questa sezione sono presenti alcune funzionalità in merito alla gestione degli edifici scolastici.

Gestione Fusione di Comuni

In questa sezione sarà possibile gestire il cambio del codice edificio in seguito alla fusione o l'incorporazione di Comuni. Nella pagina sono presenti tutte le indicazioni per procedere alla fusione, che dovranno essere seguite scrupolosamente per evitare inconsistenze nei dati.



L'Amministratore dovrà indicare i Comuni oggetto di fusione ed il Comune risultante dalla stessa. Se ad esempio il comune di Abetone e il comune di Cutigliano si fondono nel comune di Abetone Cutigliano, nella parte "Scegli i Comuni che andranno a fondersi" l'utente dovrà selezionare Abetone e Cutigliano, mentre nella parte "Comune della fusione" dovrà selezionare "Abetone Cutigliano" previo inserimento dello stesso nella lista dei Comuni.

Sono stati fatti confluire nel comune di **Abetone Cutigliano - Codice ISTAT [046001]** i seguenti Comuni:
1. Abetone - Codice ISTAT [052001]
2. Cutigliano - Codice ISTAT [047023]

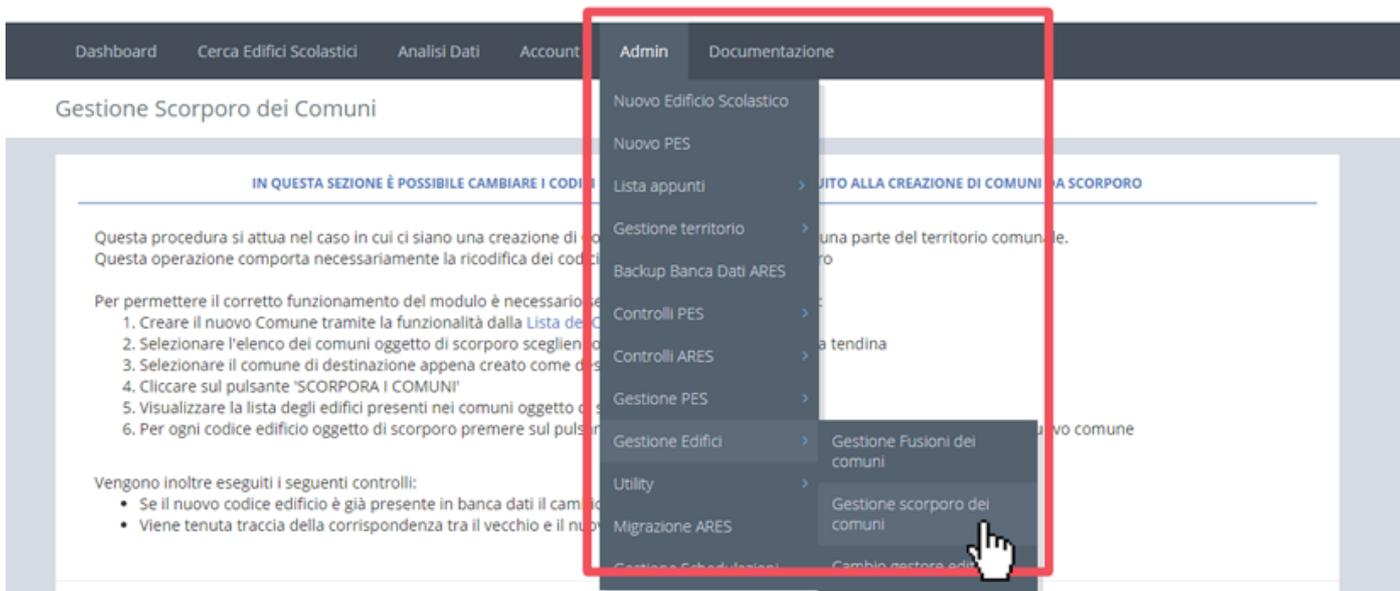
LISTA EDIFICI DEL COMUNE DI ALTOPASCIO

N.	Provincia di partenza	Comune di partenza	Gestore	CODICE EDIFICIO ESISTENTE	NUOVO CODICE EDIFICIO	Provincia di destinazione	Comune di destinazione	AGGIORNA
1	Pistoia	Abetone	Comune	0470230001	0460010001	Pistoia	Abetone Cutigliano	
2	Pistoia	Abetone	Comune	0470230002	0460010002	Pistoia	Abetone Cutigliano	
3	Pistoia	Abetone	Comune	0470230003	0460010003	Pistoia	Abetone Cutigliano	
4	Pistoia	Abetone	Comune	0470230004	0460010004	Pistoia	Abetone Cutigliano	
5	Pistoia	Cutigliano	Comune	0520010001	046001	Pistoia	Abetone Cutigliano	
6	Pistoia	Cutigliano	Comune	0520010002	046001	Pistoia	Abetone Cutigliano	
7	Pistoia	Cutigliano	Provincia	0520010003	046001	Pistoia	Abetone Cutigliano	
8	Pistoia	Cutigliano	Comune	0520011001	0460011001	Pistoia	Abetone Cutigliano	
9	Pistoia	Cutigliano	Comune	0520011002	0460011002	Pistoia	Abetone Cutigliano	
10	Pistoia	Cutigliano	Comune	0520011003	0460011003	Pistoia	Abetone Cutigliano	

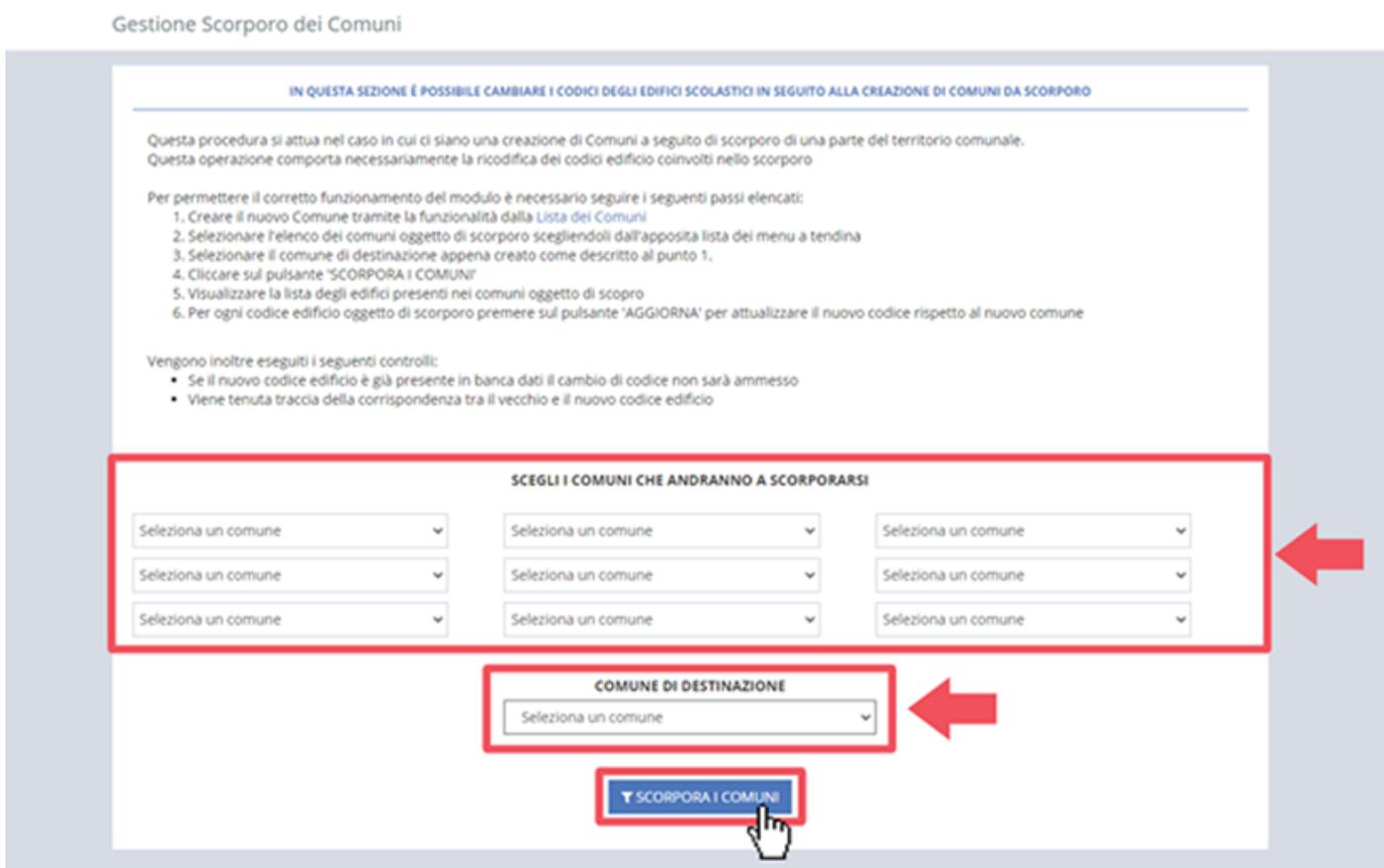
Prima di effettuare il cambio codice edificio verrà effettuato un controllo per evitare che tale codice non sia già stato utilizzato.

Gestione scorporo comuni

In questa sezione sarà possibile gestire il cambio del codice edificio in seguito allo scorporo di più Comuni e la migrazione di specifici edifici in un diverso Comune di destinazione. Nella pagina sono presenti tutte le indicazioni per procedere alla fusione, che dovranno essere seguite scrupolosamente per evitare inconsistenza nei dati.

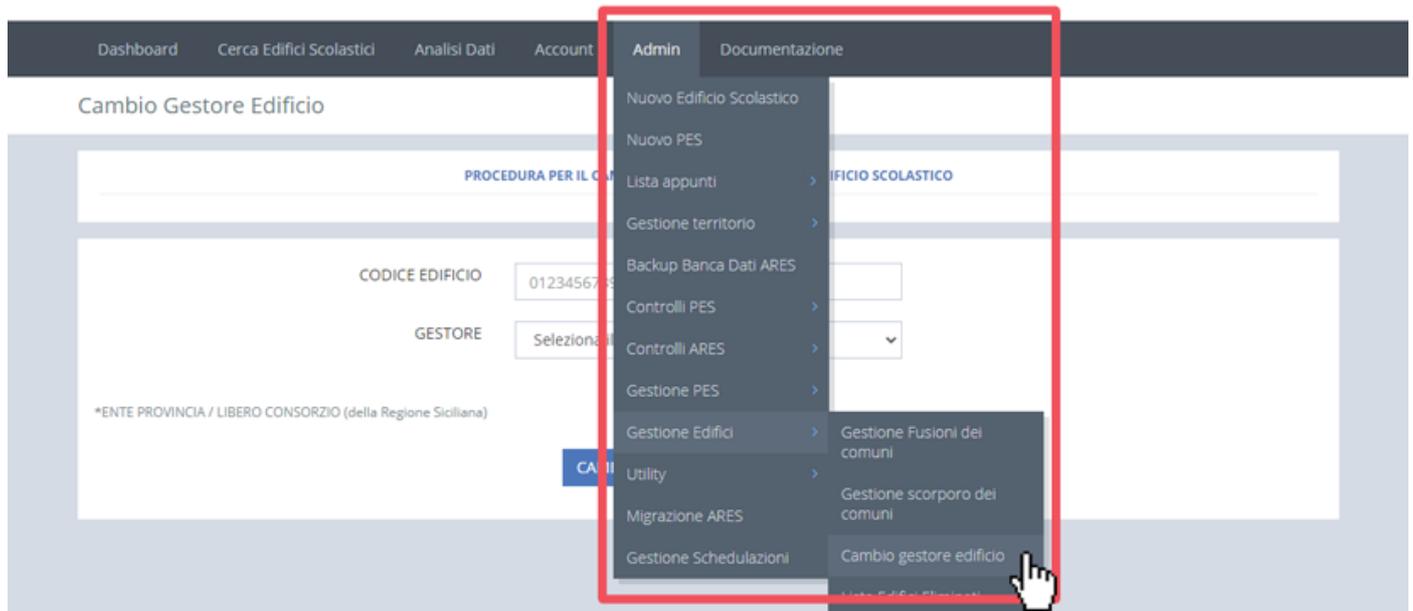


L'Amministratore dovrà indicare i Comuni oggetto di scorporo ed il Comune risultante dalla stessa. Se ad esempio il comune di Abetone e il comune di Cutigliano si scorporano e verrà costituito un nuovo Comune, nella parte "Scegli i Comuni che andranno a scorporarsi" l'Utente dovrà selezionare Abetone e Cutigliano, mentre nella parte "Comune di destinazione" dovrà selezionare il nome del nuovo Comune previo inserimento dello stesso nella lista dei Comuni.



Cambio gestore Edificio Scolastico

Tramite questa funzionalità sarà possibile cambiare il gestore dell'immobile, passando da Comune a Provincia/Città metropolitana o viceversa.



L'Amministratore deve indicare il codice edificio dell'immobile su cui si vuole effettuare il cambio del gestore ed indicare il nuovo gestore.

Dopo aver cliccato sul pulsante "Cambia il gestore dell'immobile" verrà controllato che il codice edificio scolastico sia presente e che il gestore che si sta cercando di cambiare non è il medesimo.

Cambio Gestore Edificio



Lista Edifici Scolastici eliminati

Tramite questa funzionalità l'Amministratore potrà visualizzare la lista degli edifici eliminati e decidere se ripristinare la scheda edificio.

The screenshot shows the 'Gestione Edifici Eliminati' page. At the top, there is a navigation bar with 'Admin' and 'Documentazione' highlighted. A dropdown menu is open under 'Admin', listing various management options. The main content area features a table with columns: NUM, CODICE EDIFICIO, COMUNE, PROVINCIA, DATA ELIMINAZIONE, ORA ELIMINAZIONE, RIPRISTINA, and ELIMINA. The first row of the table is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at the 'RIPRISTINA' button for that row.

NUM	CODICE EDIFICIO	COMUNE	PROVINCIA	DATA ELIMINAZIONE	ORA ELIMINAZIONE	RIPRISTINA	ELIMINA
1	0710011000	Accadia	Foggia	30/7/2021			
2	0730091805	Laterza	Taranto				
3	0710020207	Alberona	Foggia				
4	0710019999	Accadia	Foggia				

Se si decide di ripristinare la scheda edificio tutte le informazioni della scheda edificio verranno ripristinate, ad eccezione della relazione edificio-punto di erogazione, dei file DWG, delle planimetrie e dei certificati.

The screenshot shows the 'Gestione Edifici Eliminati' page. At the top, there is a navigation bar with 'Admin' and 'Documentazione' highlighted. A dropdown menu is open under 'Admin', listing various management options. The main content area features a table with columns: NUM, CODICE EDIFICIO, COMUNE, PROVINCIA, DATA ELIMINAZIONE, ORA ELIMINAZIONE, RIPRISTINA, and ELIMINA. The first row of the table is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. A mouse cursor is pointing at the 'RIPRISTINA' button for that row.

NUM	CODICE EDIFICIO	COMUNE	PROVINCIA	DATA ELIMINAZIONE	ORA ELIMINAZIONE	RIPRISTINA	ELIMINA
1	0710011000	Accadia	Foggia	11/3/2021	09:33:04		
2	0730091805	Laterza	Taranto	11/5/2021	18:03:45		
3	0710020207	Alberona	Foggia	28/7/2021	17:19:25		

Se si decide di eliminare definitivamente tutte le informazioni della Scheda Edificio, è necessario premere il pulsante ELIMINA. Dopo un messaggio di alert per informare l'Utente che l'azione è irreversibile, qualora confermata, il sistema andrà ad eliminare l'edificio scolastico dal data base ARES 2.0 in via definitiva.

IN QUESTA PAGINA VENGONO ELENCATI GLI EDIFICI ELIMINATI. E' POSSIBILE RIPRISTINARE GLI EDIFICI

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 50 elementi

Cerca:

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

< 1 >

NUM	CODICE EDIFICIO	COMUNE	PROVINCIA	DATA ELIMINAZIONE	ORA ELIMINAZIONE	RIPRISTINA	ELIMINA
1	0710011000	Accadia	Foggia	11/3/2021	09:33:04		
2	0730091805	Laterza	Taranto	11/5/2021	18:03:45		
3	0710020207	Alberona	Foggia	28/7/2021	17:19:25		



Lista Edifici Scolastici cambiati per effetto di fusioni e/o Scorporazioni di Comuni

Tramite questa funzionalità sarà possibile visualizzare la lista degli edifici che sono stati fusi tramite la funzionalità "Gestione fusione dei Comuni"; ovvero, sarà evidenziato il gruppo di codici edificio non più utilizzati, ma creati precedentemente, che sono stati conservati fra le schede eliminate, derivanti esclusivamente da fusione dei Comuni.

Dashboard Cerca Edifici Scolastici Analisi Dati Account Admin Documentazione

Lista Edifici modificati in seguito a fusioni/ incorporazioni o cambio comune

IN QUESTA PAGINA VENGONO ELENCATI GLI EDIFICI MODIFICATI A CAUSA DI FUSIONI/ INCORPORAZIONI O CAMBIO DI COMUNE

10 risultati

NUM	PROVINCIA	COMUNE	CODICE EDIFICIO VECCHIO	PROVINCIA	COMUNE	DATA	ORA
1	Brindisi	San Donaci	0740130116				
2	Lecce	Salice Salentino	0750650176	Bari	Grumo Appula	22/7/2021	15:59:23
3	Lecce	Salice Salentino	0750650382	Bari	Grumo Appula	22/7/2021	15:59:53
4	Lecce	Alessano	0750020020			22/7/2021	16:01:00
5	Lecce	Alessano	0750020021			23/7/2021	10:22:20
6	Lecce	Alezio	0750030024			23/7/2021	10:22:33
7	Lecce	Alliste	0750040452			23/7/2021	10:22:46
8	Lecce	Alezio	0750030258			29/7/2021	11:36:23
9	Lecce	Alezio	0750030259			29/7/2021	11:36:34

Mostra da 1 a 9 di 9 risultati

Lista Edifici modificati in seguito a fusioni/ incorporazioni o cambio comune

IN QUESTA PAGINA VENGONO ELENCATI GLI EDIFICI MODIFICATI A CAUSA DI FUSIONI/ INCORPORAZIONI O CAMBIO DI COMUNE

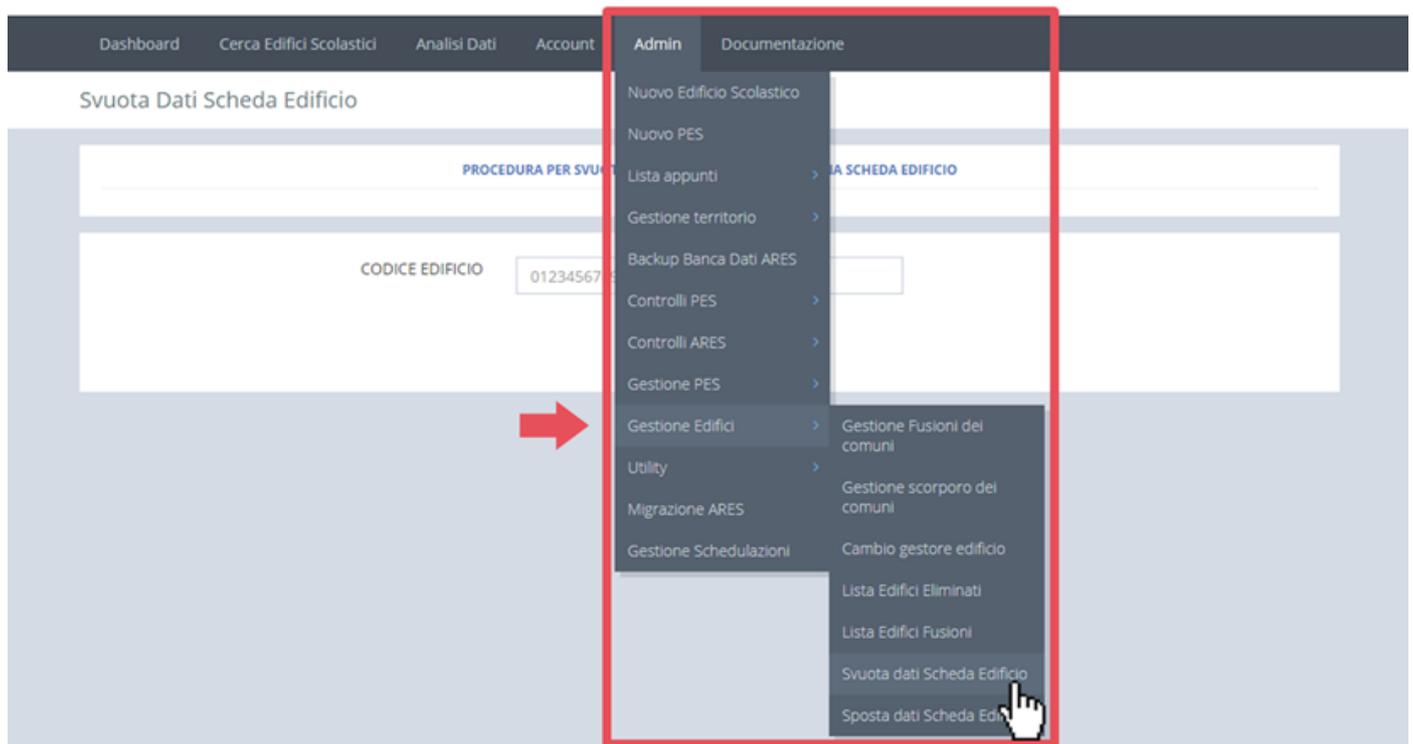
10 risultati

NUM	PROVINCIA	COMUNE	CODICE EDIFICIO VECCHIO	CODICE EDIFICIO NUOVO	PROVINCIA	COMUNE	DATA	ORA
1			0480050003	0480020011			26/3/2018	14:20:53
2			0480050006	0480020006			26/3/2018	14:23:43
3	Firenze	Calenzano	0480050007	0480020100	Firenze	Barberino di Mugello	26/3/2018	15:45:59

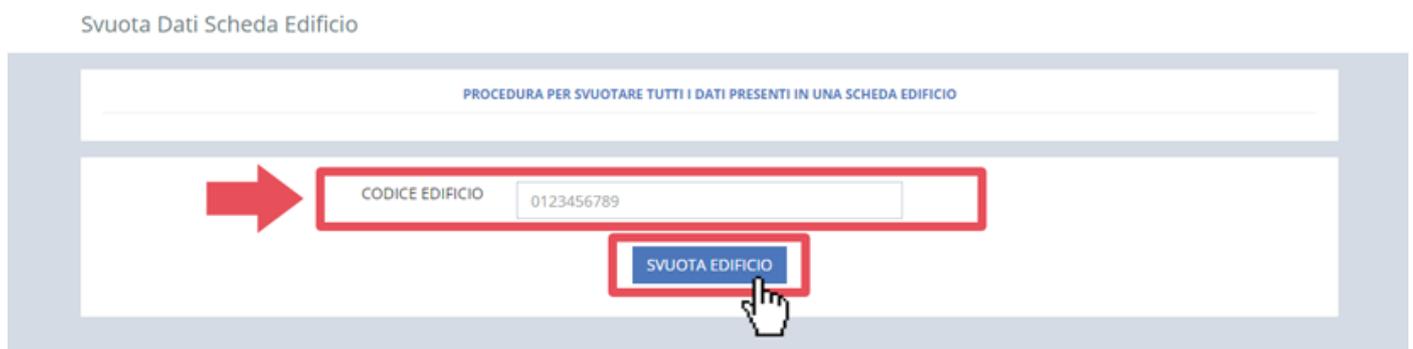
Mostra da 1 a 3 di 3 risultati

Svuota dati Scheda Edificio

Tramite questa funzionalità sarà possibile svuotare il contenuto di un'intera Scheda Edificio.



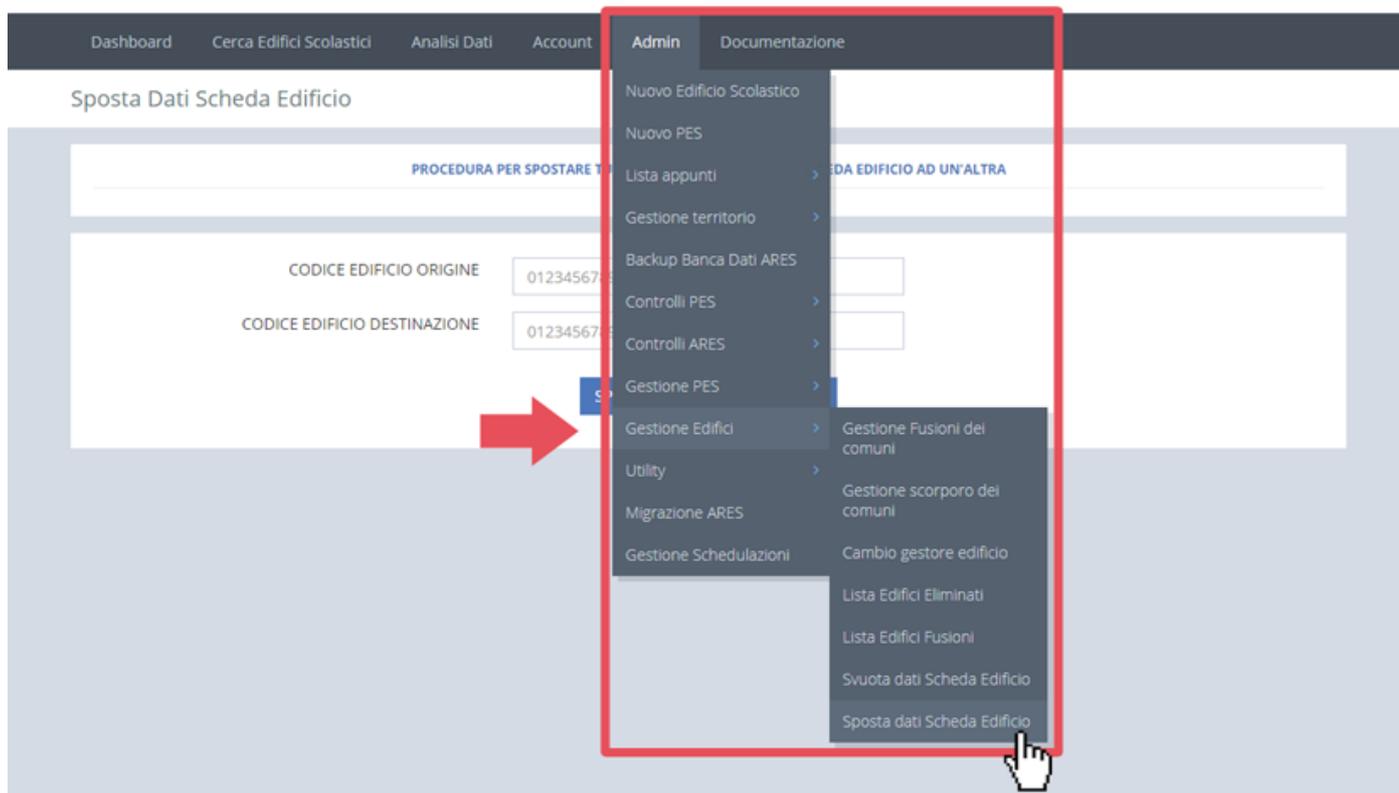
Accedendo a tale funzione, l'Amministratore di Sistema potrà ricercare il codice edificio di interesse tramite un campo di testo. Il sistema restituirà all'Utente l'informazione della presenza o meno di quel codice edificio nel data base ARES 2.0.



Se il codice edificio risulterà presente nel data base ARES 2.0, l'utente potrà premere il pulsante SVUOTA EDIFICIO per eseguire l'operazione: un messaggio di alert lo informerà che l'azione richiesta, qualora confermata, andrà ad effettuare la cancellazione di tutte le informazioni associate all'edificio, compresa la documentazione a corredo. Tale funzione eseguirà anche la cancellazione dello storico della scheda edificio. Terminata la procedura, l'edificio scolastico risulterà nello stato di edificio NON IN USO, con l'indicazione "Edificio in cui non è presente un PES e per il quale l'Ente proprietario non ha ancora previsto altra destinazione".

Sposta dati Scheda Edificio

Tramite questa funzionalità sarà possibile spostare il contenuto da una scheda edificio ad un'altra.



Accedendo a tale funzione, l'Amministratore di Sistema potrà ricercare il codice edificio dell'immobile oggetto di origine e del codice edificio di quello di destinazione tramite appositi campi di testo dove inserire tali dati. Il sistema restituirà all'Utente l'informazione della presenza o meno di quei codici edificio nel data base ARES 2.0.



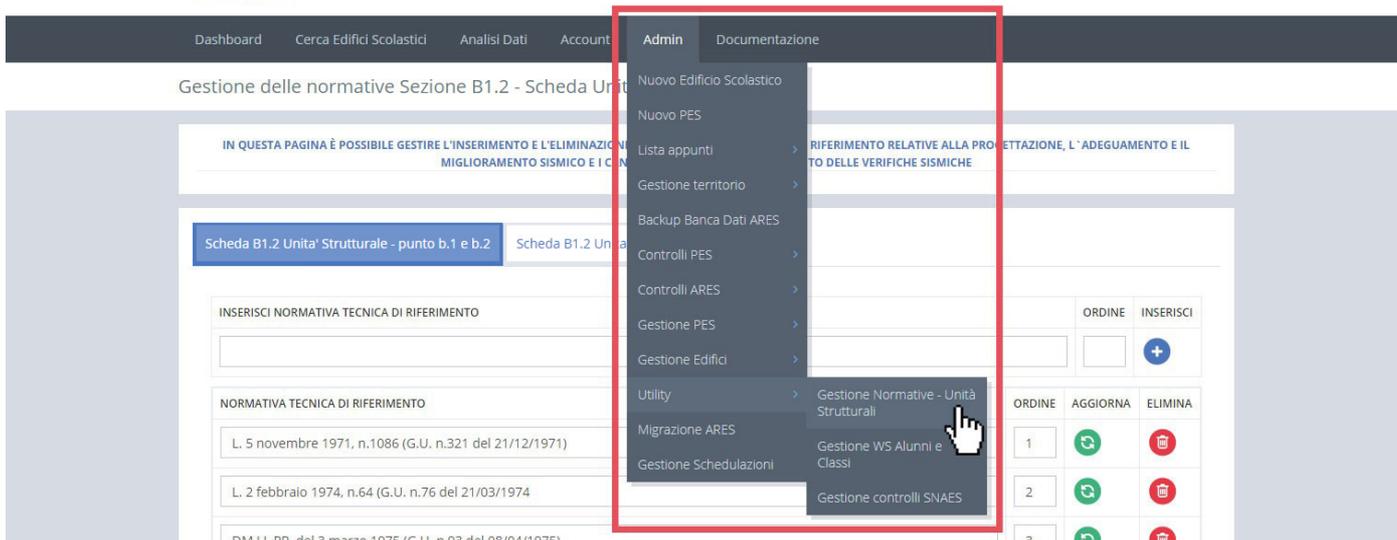
Se i codici edificio risulteranno presenti nel data base ARES 2.0, l'Utente potrà premere sul pulsante SPOSTA DATI SCHEDA EDIFICIO per eseguire l'operazione: un messaggio di Alert lo informerà che l'azione richiesta, qualora confermata, andrà a spostare tutti i dati della scheda edificio di origine nella scheda edificio di destinazione, compreso lo storico dati dell'edificio e la documentazione a corredo. Saranno spostate anche le eventuali associazioni con le schede del PES o, in alternativa, se non presenti PES, il suo stato NON IN USO con relativa motivazione. L'edificio di origine sarà automaticamente svuotato e messo nello stato di edificio NON IN USO con l'indicazione *'Edificio in cui non è presente un PES e per il quale l'Ente proprietario non ha ancora previsto altra destinazione'*.

Modulo Utility

In questa sezione, sono presenti alcune funzionalità specifiche del sistema informativo ARES, di seguito descritte.

Gestione delle normative Sezione B1.2 - Scheda Unità Strutturale

Tramite questa funzionalità, l'Amministratore di Sistema potrà inserire, aggiornare o eliminare le normative presenti nei menu a tendina presenti alle domande del punto *b.1*, *b.2* e *d* della scheda B1.2 Unità Strutturale.



La pagina si divide in due parti:

1 - *Scheda B1.2 Unità Strutturale -- punto b.1 e b.2*, dove l'Utente può modificare le normative relative al punto b.1 e b.2 della Scheda Unità Strutturale. In questa specifica sezione, il sistema avrà già precaricato l'elenco delle normative tecniche di riferimento con possibilità da parte dell'Amministratore di aggiornare ed eventualmente inserirne delle nuove.



b.1 - E' stato progettato con la normativa tecnica antisismica? SI NO

Anno collaudo statico

NORMATIVA TECNICA DI RIFERIMENTO

Seleziona

Seleziona

- L. 5 novembre 1971, n.1086 (G.U. n.321 del 21/12/1971)
- L. 2 febbraio 1974, n.64 (G.U. n.76 del 21/03/1974)
- DM LL.PP. del 3 marzo 1975 (G.U. n.93 del 08/04/1975)
- DM LL.PP. del 2 luglio 1981, n.2
- DM LL.PP. del 19 giugno 1984 (G.U. n.208 del 30/07/1984)
- DM LL.PP. del 12 dicembre 1985
- DM LL.PP. del 24 gennaio 1986 (G.U. n.108 del 12/05/1986)
- CM BB.CC.AA. del 18 luglio 1986, n.1032
- DM LL.PP. del 9 gennaio 1987 (G.U. n.141 del 19/06/1987)
- DM LL.PP. del 20 novembre 1987 (G.U. n.285 del 5/12/1987)
- DM LL.PP. del 3 dicembre 1987, n.285 (G.U. n.106 del 7/05/1988)
- DM LL.PP. del 14 febbraio 1992 (G.U. n.65 del 18/03/1992)
- DM LL.PP. del 9 gennaio 1996 (G.U. n.29 del 5/02/1996)
- DM LL.PP. del 16 gennaio 1996 (G.U. n.29 del 5/02/1996)
- Eurocodice 8 - "Indicazioni progettuali per la resistenza sismica delle strutture"
- OPCM del 20 marzo 2003, n.3274 (G.U. n.105 del 8/05/2003)
- OPCM del 3 maggio 2005, n.3431 (G.U. n.107 del 10/5/2005)
- DM MIT del 14 settembre 2005 (G.U. n.222 del 23/09/2005)
- DM MIT del 14 Gennaio 2008 (G.U. n.29 del 4/02/2008)

b.2 - Successivamente alla costruzione sono stati effettuati interventi di: (indicare la normativa in base alla quale è stato attuato l'intervento)

Adeguamento sismico SI NO

Anno collaudo statico intervento

NORMA TECNICA DI RIFERIMENTO PER L'INTERVENTO

Seleziona

Seleziona

- L. 5 novembre 1971, n.1086 (G.U. n.321 del 21/12/1971)
- L. 2 febbraio 1974, n.64 (G.U. n.76 del 21/03/1974)
- DM LL.PP. del 3 marzo 1975 (G.U. n.93 del 08/04/1975)
- DM LL.PP. del 2 luglio 1981, n.2
- DM LL.PP. del 19 giugno 1984 (G.U. n.208 del 30/07/1984)
- DM LL.PP. del 12 dicembre 1985
- DM LL.PP. del 24 gennaio 1986 (G.U. n.108 del 12/05/1986)
- CM BB.CC.AA. del 18 luglio 1986, n.1032
- DM LL.PP. del 9 gennaio 1987 (G.U. n.141 del 19/06/1987)
- DM LL.PP. del 20 novembre 1987 (G.U. n.285 del 5/12/1987)
- DM LL.PP. del 3 dicembre 1987, n.285 (G.U. n.106 del 7/05/1988)
- DM LL.PP. del 14 febbraio 1992 (G.U. n.65 del 18/03/1992)
- DM LL.PP. del 9 gennaio 1996 (G.U. n.29 del 5/02/1996)
- DM LL.PP. del 16 gennaio 1996 (G.U. n.29 del 5/02/1996)
- Eurocodice 8 - "Indicazioni progettuali per la resistenza sismica delle strutture"
- OPCM del 20 marzo 2003, n.3274 (G.U. n.105 del 8/05/2003)
- OPCM del 3 maggio 2005, n.3431 (G.U. n.107 del 10/5/2005)
- DM MIT del 14 settembre 2005 (G.U. n.222 del 23/09/2005)
- DM MIT del 14 Gennaio 2008 (G.U. n.29 del 4/02/2008)

Miglioramento sismico SI NO

Anno collaudo statico intervento

NORMA TECNICA DI RIFERIMENTO PER L'INTERVENTO

Seleziona

Seleziona

- L. 5 novembre 1971, n.1086 (G.U. n.321 del 21/12/1971)
- L. 2 febbraio 1974, n.64 (G.U. n.76 del 21/03/1974)
- DM LL.PP. del 3 marzo 1975 (G.U. n.93 del 08/04/1975)
- DM LL.PP. del 2 luglio 1981, n.2
- DM LL.PP. del 19 giugno 1984 (G.U. n.208 del 30/07/1984)
- DM LL.PP. del 12 dicembre 1985
- DM LL.PP. del 24 gennaio 1986 (G.U. n.108 del 12/05/1986)
- CM BB.CC.AA. del 18 luglio 1986, n.1032
- DM LL.PP. del 9 gennaio 1987 (G.U. n.141 del 19/06/1987)
- DM LL.PP. del 20 novembre 1987 (G.U. n.285 del 5/12/1987)
- DM LL.PP. del 3 dicembre 1987, n.285 (G.U. n.106 del 7/05/1988)
- DM LL.PP. del 14 febbraio 1992 (G.U. n.65 del 18/03/1992)
- DM LL.PP. del 9 gennaio 1996 (G.U. n.29 del 5/02/1996)
- DM LL.PP. del 16 gennaio 1996 (G.U. n.29 del 5/02/1996)
- Eurocodice 8 - "Indicazioni progettuali per la resistenza sismica delle strutture"
- OPCM del 20 marzo 2003, n.3274 (G.U. n.105 del 8/05/2003)
- OPCM del 3 maggio 2005, n.3431 (G.U. n.107 del 10/5/2005)
- DM MIT del 14 settembre 2005 (G.U. n.222 del 23/09/2005)
- DM MIT del 14 Gennaio 2008 (G.U. n.29 del 4/02/2008)

c - E' stata effettuata la valutazione di vulnerabilità sismica con metodo GNDT/CNR? SI NO

d - È stata effettuata la verifica sismica ai sensi art. 2, comma 3, dell'OPCM n.3274/2003? SI NO

2 - Scheda B1.2 Unità Strutturale -- punto d, dove l'Utente può modificare i canali normativi di finanziamento relativi al punto n della Scheda Unità strutturale.

IN QUESTA PAGINA È POSSIBILE GESTIRE L'INSERIMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE, L' ADEGUAMENTO E IL MIGLIORAMENTO SISMICO E I CANALI NORMATIVI DI FINANZIAMENTO DELLE VERIFICHE SISMICHE

Scheda B1.2 Unita' Strutturale - punto

Scheda B1.2 Unita' Strutturale - punto d

INSERISCI CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

ORDINE

INSERISCI



CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

ORDINE

AGGIORNA

ELIMINA

Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx

1



Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx

2



Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx

3



Legge D del gg-mm-aaaa, n.xxx

4



Legge E del gg-mm-aaaa, n.xxx

5



Altro

10



 d - È stata effettuata la verifica sismica ai sensi art. 2, comma 3, dell'OPCM n.3274/2003? SI NO

* d.1 - La normativa utilizzata per l'esecuzione della verifica è la **OPCM n.3274/2003**? SI NO

Anno di esecuzione della verifica sismica

E' stato considerato lo Stato Limite del Collasso (CO)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Danno Severo (DS)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Danno Limitato (DL)? SI NO

* è obbligatorio inserire (cioè rispondere "SI") ad almeno una delle due voci (CO) oppure (DS). Per ciascuna risposta "SI" data in corrispondenza di uno Stato Limite (CO, DS, DL) bisogna inserire obbligatoriamente anche il valore dell'indicatore di rischio con un valore maggiore di, o uguale a, zero.

CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

Seleziona

- Seleziona
- Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge D del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge E del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Altro

** d.2 - La normativa utilizzata per l'esecuzione della verifica è la **NTC05**? SI NO

Anno di esecuzione della verifica sismica

E' stato considerato lo Stato Limite del Collasso (CO)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Danno Severo (DS)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Danno Limitato (DL)? SI NO

* è obbligatorio inserire (cioè rispondere SI) ad almeno una delle due voci (CO) oppure (DS). Per ciascuna risposta "SI" data in corrispondenza di uno Stato Limite (CO, DS, DL) bisogna inserire obbligatoriamente anche il valore dell'indicatore di rischio con un valore maggiore di, o uguale a, zero.

CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

Seleziona

- Seleziona
- Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge D del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge E del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Altro

** d.3 - La normativa utilizzata per l'esecuzione della verifica è la **NTC08**? SI NO

Anno di esecuzione della verifica sismica

E' stato considerato lo Stato Limite di Prevenzione del Collasso (SLC)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Salvaguardia della Vita (SLV)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Danno (SLD)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Operatività (SLO)? SI NO

** è obbligatorio inserire (cioè rispondere SI) ad almeno una delle due voci (SLC) oppure (SLV). Per ciascuna risposta "SI" data in corrispondenza di uno Stato Limite (SLC, SLV, SLD, SLO) bisogna inserire obbligatoriamente anche il valore dell'indicatore di rischio in termini di accelerazioni e/o il valore dell'indicatore di rischio in termini di periodo di ritorno. In entrambi i casi, il valore deve essere maggiore di, o uguale a, zero.

CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

Seleziona

- Seleziona
- Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge D del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge E del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Altro

** d.4 - La normativa utilizzata per l'esecuzione della verifica è la NTC18 ? SI NO

Anno di esecuzione della verifica sismica

E' stato considerato lo Stato Limite di Prevenzione del Collasso (SLC)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Salvaguardia della Vita (SLV)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Danno (SLD)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Operatività (SLO)? SI NO

** è obbligatorio inserire (cioè rispondere SI) ad almeno una delle due voci (SLC) oppure (SLV). Per ciascuna risposta "SI" data in corrispondenza di uno Stato Limite (SLC, SLV, SLD, SLO) bisogna inserire obbligatoriamente anche il valore dell'indicatore di rischio in termini di accelerazioni e/o il valore dell'indicatore di rischio in termini di periodo di ritorno. In entrambi i casi, il valore deve essere maggiore di, o uguale a, zero.

CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

- Seleziona
- Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge D del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge E del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Altro

Per inserire un nuovo canale normativo di finanziamento si dovrà scrivere il suo titolo nell'apposito campo e indicare l'ordine in cui si vuole che appaia nella lista, dopodiché si dovrà cliccare sull'icona "INSERISCI".

Gestione delle normative Sezione B1.2 - Scheda Unita' Strutturale

IN QUESTA PAGINA È POSSIBILE GESTIRE L'INSERIMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE, L'ADEGUAMENTO E IL MIGLIORAMENTO SISMICO E I CANALI NORMATIVI DI FINANZIAMENTO DELLE VERIFICHE SISMICHE

Scheda B1.2 Unita' Strutturale - punto b.1 e b.2

Scheda B1.2 Unita' Strutturale - punto d

INSERISCI CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA	ORDINE	INSERISCI
<input type="text" value="esempio da inserire"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="button" value="+"/>

CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA	ORDINE	AGGIORNA	ELIMINA
<input type="text" value="Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Normativa aggiornata con successo

Scheda B1.2 Unita' Strutturale - punto b.1 e b.2

Scheda B1.2 Unita' Strutturale - punto d

INSERISCI CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA	ORDINE	INSERISCI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>

CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA	ORDINE	AGGIORNA	ELIMINA
<input type="text" value="Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="Legge D del gg-mm-aaaa, n.xxx"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="Legge E del gg-mm-aaaa, n.xxx"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="esempio da inserire"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="Altro"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="🗑"/>

* d.1 - La normativa utilizzata per l'esecuzione della verifica è la **OPCM n.3274/2003**? SI NO

Anno di esecuzione della verifica sismica

E' stato considerato lo Stato Limite del Collasso (CO)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Danno Severo (DS)? SI NO

E' stato considerato lo Stato Limite di Danno Limitato (DL)? SI NO

* è necessario inserire (cioè rispondere "SI") ad almeno una delle due voci (CO) oppure (DS). Per ciascuna risposta "SI" data in corrispondenza di uno Stato Limite (CO, DS, DL) bisogna inserire obbligatoriamente anche il valore dell'indicatore di rischio con un valore maggiore di, o uguale a, zero.

CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

Seleziona

- Seleziona
- Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge D del gg-mm-aaaa, n.xxx
- Legge E del gg-mm-aaaa, n.xxx
- esempio da inserire

Se si vorrà, invece, eliminare o modificare un canale normativo di finanziamento già presente si utilizzeranno le icone "AGGIORNA" ed "ELIMINA".

Gestione delle normative Sezione B1.2 - Scheda Unita' Strutturale

IN QUESTA PAGINA È POSSIBILE GESTIRE L'INSERIMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE, L'ADEGUAMENTO E IL MIGLIORAMENTO SISMICO E I CANALI NORMATIVI DI FINANZIAMENTO DELLE VERIFICHE SISMICHE

Scheda B1.2 Unita' Strutturale - punto b.1 e b.2 Scheda B1.2 Unita' Strutturale - punto d

INSERISCI CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA

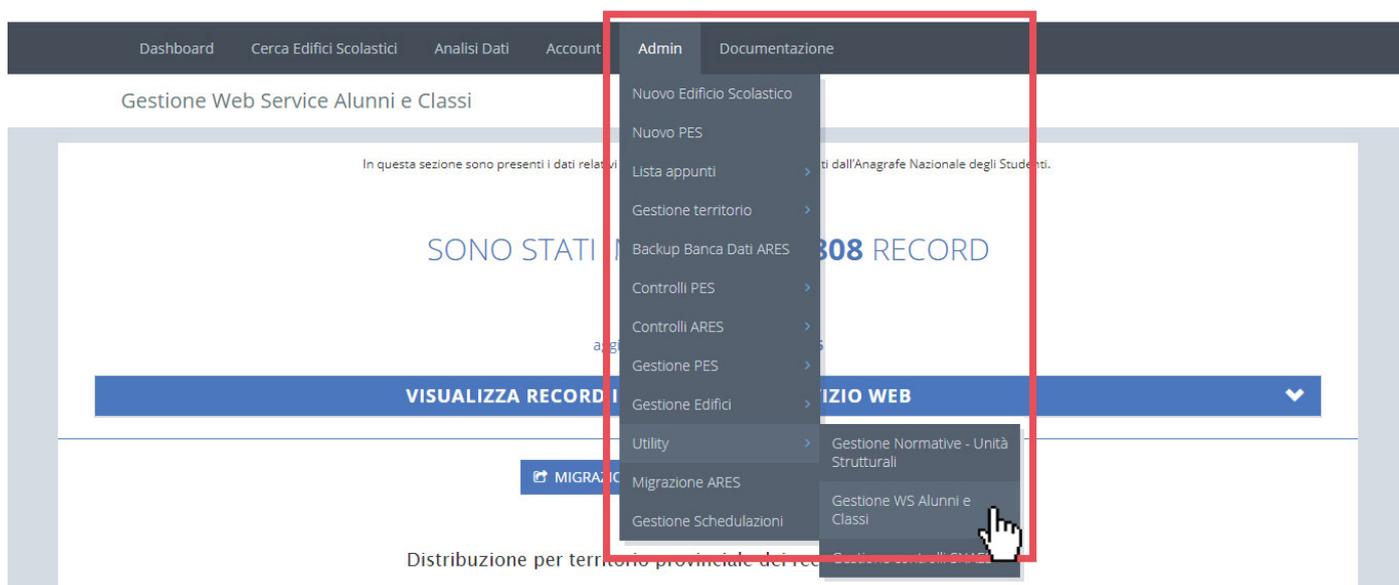
CANALE NORMATIVO DI FINANZIAMENTO DELLA VERIFICA	ORDINE	AGGIORNA	ELIMINA
Legge A del gg-mm-aaaa, n.xxx	1		
Legge B del gg-mm-aaaa, n.xxx	2		
Legge C del gg-mm-aaaa, n.xxx	3		
Legge D del gg-mm-aaaa, n.xxx	4		
Legge E del gg-mm-aaaa, n.xxx	5		
Altro	10		

AGGIORNA ELIMINA

Gestione Web Service Alunni e Classi

In questa sezione, sono presenti i dati relativi il numero di Alunni e Classi derivanti tramite web service dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS). I parametri di schedulazione del servizio web saranno impostati la prima volta dall'Utente Amministratore per il tramite della funzione Gestione Schedulazioni del menù Admin. Il servizio web si attiverà in base alla periodicità impostata e renderà disponibili all'Utente Amministratore i dati relativi alla ANS alla data dell'ultimo aggiornamento effettuato dal MIUR. L'Utente Amministratore, mediante la funzione VISUALIZZA RECORD IMPORTATI DAL SERVIZIO WEB, avrà la sola possibilità di visualizzare i dati ricevuti tramite il servizio web, comprensivi di eventuali segnalazioni rilevate sui dati ANS, generate dal sistema ARES 2.0 (esempio di segnalazione frequente: Comune non presente in ARES).

Preso visione dei dati ANS, l'Utente Amministratore avrà il compito di **avviare la loro migrazione nella tabella di produzione dell'ARES** che avverrà per tutti i record ricevuti dal servizio ad eccezione di quelli che presentano segnalazioni. A garanzia che la migrazione avvenga solo successivamente ad un coerente aggiornamento dei dati dell'Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche, sarà l'Utente Amministratore a procedere alla migrazione dei dati AIS mediante **l'apposita funzione MIGRAZIONE DATI WS ALUNNI E CLASSI IN ARES**. In questo modo, potrà decidere il momento più opportuno per effettuare l'aggiornamento dei dati ARES, anche in relazione ad eventuali linee di finanziamento in corso o in procinto di essere attivate, evitando di generare cambiamenti di stato a Schede PES precedentemente validate.



Cliccando sul tasto "MIGRAZIONE DATI WS ALUNNI E CASSI IN ARES" i dati verranno trasferiti e verrà popolata la tabella Alunni e Classi dell'applicativo ARES rendendoli così disponibili agli utenti.



L'operazione si avvierà solo quando verrà confermato l'avviso.

Gestione Web Service Alunni e Classi

In questa sezione sono presenti i dati relativi il numero di Alunni e Classi derivanti dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

SONO STATI IMPORTATI 22.808 RECORD

Attenzione: stai per migrare 22696 di 22808 record in ARES. Vuoi proseguire?

OK Annulla

MIGRAZIONE DATI WS ALUNNI E CLASSI IN ARES

Inoltre, l'Utente potrà visualizzare un elenco, filtrato per provincia, dei dati importati dal servizio Web.

Gestione Web Service Alunni e Classi

In questa sezione sono presenti i dati relativi il numero di Alunni e Classi derivanti dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

SONO STATI IMPORTATI 22.808 RECORD

di cui 112 segnalazioni

aggiornati al: 21/05/2019 08:00:20

VISUALIZZA RECORD IMPORTATI DAL SERVIZIO WEB

FILTRA PER PROVINCIA / CITTÀ METROPOLITANA

Seleziona una Provincia/Città Metropolitana

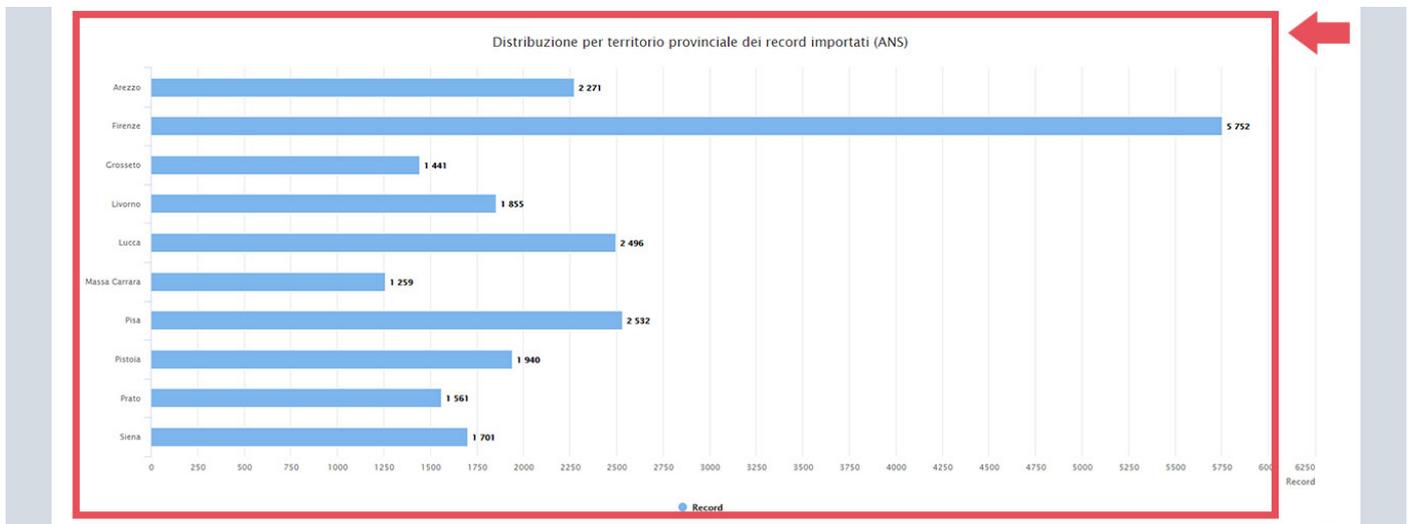
- Seleziona una Provincia/Città Metropolitana
- Arezzo
- Firenze
- Grosseto
- Livorno
- Lucca
- Massa Carrara
- Pisa
- Pistoia
- Prato
- Siena

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Vista da 1 a 10 di 5.752 elementi

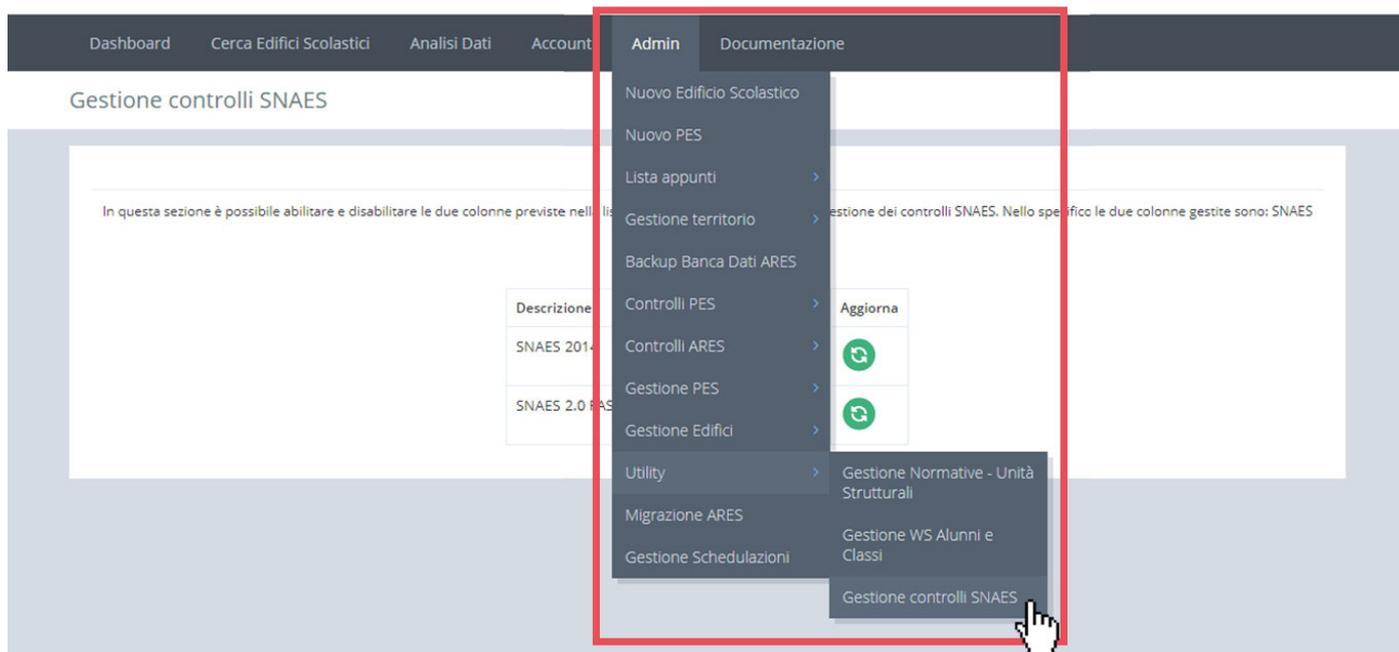
N.	SEGNALAZIONI	PROVINCIA	COD. COMUNE	COMUNE	COD. ISTIT.SCOL	COD. PES	SEDE ANS	ANNO DI CORSO	PLURICLASSE	SEZIONE/CLASSE	N. ALUNNI	ANNO SCOLASTICO	DATA AGGIORNAMENTO
1		048	048017	Firenze	FIIC84900N	PIEE84903T	ENRIQUES - CAPPONI	4		B	20	201819	02/05/2019
2		048	048022	Impruneta	FIIC824009	FIMM82401A	SCUOLA MEDIA STATALE « DOMENICO GHIRLANDAIO »	2		B	22	201819	02/05/2019
3		048	048041	Scandicci	FIIC839004	PIEE83902T	SCUOLA PRIMARIA "DINO CAMPANA"	1		C	25	201819	02/05/2019
4		048	048027	Montalone	FIIC809007	FIMM809029	SCUOLA MEDIA CHIARENTI	2		A	19	201819	02/05/2019
5		048	048017	Firenze	FIIC859008	FIMM859019	CALAMANDREI	2		A	21	201819	02/05/2019
6		048	048017	Firenze	FIIC840007	FIMM840018	PIERO DELLA FRANCESCA	2		A	28	201819	02/05/2019
7		048	048017	Firenze	FITF010003	FITF010003	I.T.I.S "A.MEUCCI" - FIRENZE	2		CMME	18	201819	02/05/2019
8	Comune non presente in ARES	048	048045		FIIC81900T	PIEE81901X	DE AMICIS	4		B	19	201819	02/05/2019
9		048	048049	Vicchio	FIIC81500E	PIEE81501L	SCUOLA PRIMARIA	5		C	19	201819	02/05/2019
10		048	048017	Firenze	FIIS00700Q	FITA00701G	TECNICO	3		A	24	201819	02/05/2019

Nella parte finale della pagina vengono rappresentati i dati dell'ANS distribuiti per territorio provinciale.



Gestione Controlli SNAES

In questa sezione è possibile abilitare e disabilitare le due colonne previste nella lista della ricerca degli Edifici per la gestione dei controlli SNAES. Nello specifico, le due colonne gestite sono: SNAES 2014 e SNAES 2.0 FASE 1. Al momento in cui uno o entrambe i controlli vengono disabilitati, ogni utente non visualizzerà più la relativa colonna nella lista delle schede edificio.



Per attivare o disattivare il controllo SNAES 2014 e SNAES 2.0 FASE 1, l'Utente dovrà cliccare per inserire il flag per attivare (o togliere il flag per disattivare) e poi cliccare sull'icona "Aggiorna" per concludere.

Gestione controlli SNAES

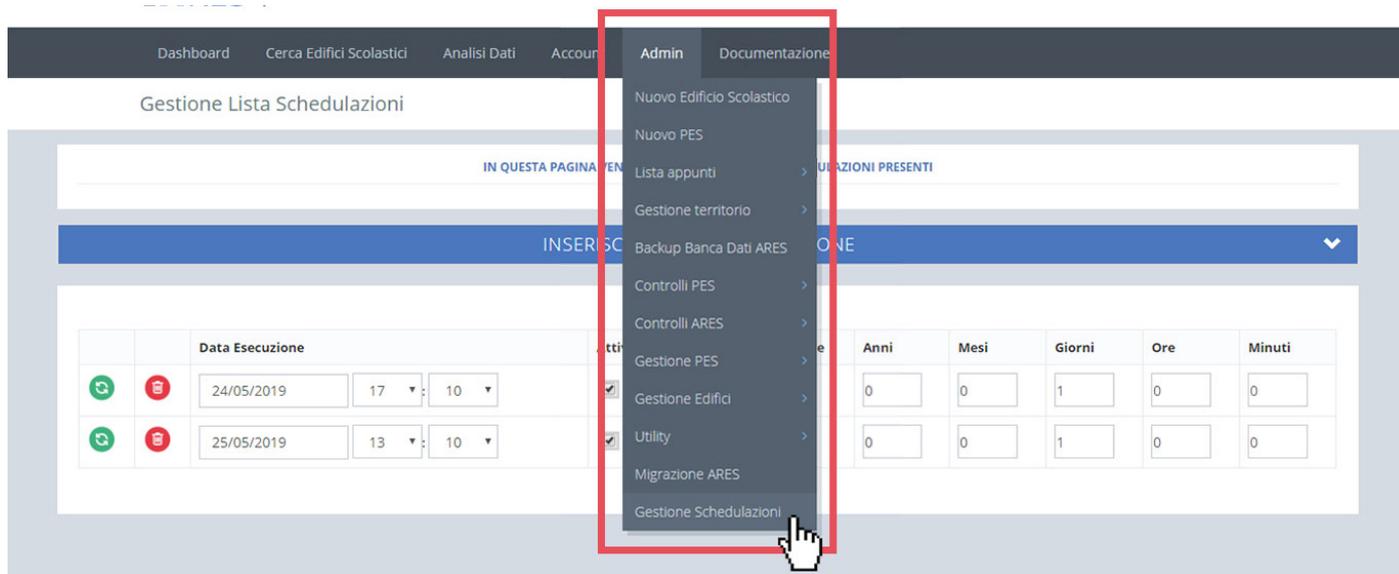


Migrazione ARES

La funzionalità è stata dismessa a seguito di evolutiva del software ARES 2.0 dalla versione 1.0.2 alla versione 2.0.0 -- marzo 2021.

Gestione Schedulazioni

La gestione schedulazioni permette di gestire la schedulazione delle importazioni, AIS e ANS. La funzione è accessibile, solo agli utenti di tipo AMMINISTRATORE, dal menù "Admin" premendo la voce "Gestione Schedulazioni".



Descrizione funzionalità

Il sistema presenta una tabella con la lista delle schedulazioni attualmente presenti, inoltre, tramite la funzione INSERISCI NUOVA SCHEDULAZIONE, è possibile generarne ulteriori.

La tabella mostra il dettaglio di ogni schedulazione:

- Pulsante Aggiornamento: premendo questo pulsante la schedulazione selezionata verrà aggiornata con i nuovi valori impostati.
- Pulsante Elimina: premendo questo pulsante la schedulazione selezionata sarà eliminata.
- Data Esecuzione: contiene la data e l'ora della prossima esecuzione della schedulazione.
- Attiva: indica se la schedulazione è attiva.
- Tipo: indica il tipo di importazione "ANS" o "AIS".
- Ricorrente: indica se la schedulazione è ricorrente oppure è da eseguire una volta sola
- Anni: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quanti anni effettuare nuovamente la schedulazione.
- Mesi: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quanti mesi effettuare nuovamente la schedulazione.

- Giorni: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quanti giorni effettuare nuovamente la schedulazione.
- Ore: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quante ore effettuare nuovamente la schedulazione.
- Minuti: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quante ore effettuare nuovamente la schedulazione.

Gestione Lista Schedulazioni

IN QUESTA PAGINA VENGONO ELENCATI TUTTE LE SCHEDULAZIONI PRESENTI

INSERISCI NUOVA SCHEDULAZIONE ↑

Data schedulazione * 00 ▾ 00 ▾ Tipologia di schedulazione *

Ricorrente * Ogni quanti anni * Ogni quanti mesi *

Ogni quanti giorni * Ogni quante ore * Ogni quanti minuti *

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori

+ INSERISCI NUOVA SCHEDULAZIONE

		Data Esecuzione	Attiva	Tipo	Ricorrente	Anni	Mesi	Giorni	Ore	Minuti
		24/05/2019 17 ▾ 10 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	ANS ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		25/05/2019 13 ▾ 10 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	AIS ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

La maschera di nuova schedulazione richiede all'utente di inserire i dati necessari a creare una nuova schedulazione:

- Data Schedulazione: data e ora della prima esecuzione.
- Tipologia di Schedulazione: tipo di importazione "AIS" o "ANS".
- Ricorrente: indica se la schedulazione è ricorrente oppure è da eseguire una volta sola
- Ogni quanti Anni: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quanti anni effettuare nuovamente la schedulazione.
- Ogni quanti Mesi: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quanti mesi effettuare nuovamente la schedulazione.
- Ogni quanti Giorni: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quanti giorni effettuare nuovamente la schedulazione.
- Ogni quante Ore: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quante ore effettuare nuovamente la schedulazione.
- Ogni quanti Minuti: se la schedulazione è ricorrente, questo valore indica dopo quante ore effettuare nuovamente la schedulazione.

Ricorrenza delle schedulazioni

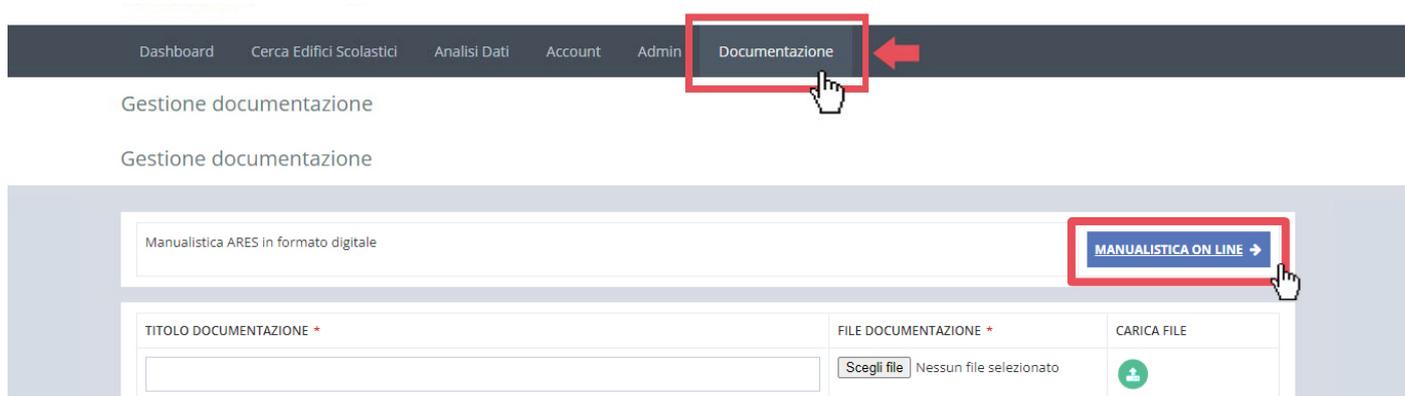
La ricorrenza su una schedulazione serve al momento che un'importazione deve essere ripetuta nel tempo. Al momento di effettuare nuovamente la schedulazione, il sistema aggiunge alla data di esecuzione i valori immessi per "anni", "mesi", "giorni", "ore", "minuti".

Prendiamo come esempio la schedulazione dell'importazione "AIS" da eseguire ogni 15 e 30 del mese alle ore 18:00:00. Per ottemperare a questa richiesta si creeranno due schedulazioni, una per il 15 e una per il 30.

		Data Esecuzione			Attiva	Tipo	Ricorrente	Anni	Mesi	Giorni	Ore	Minuti
		24/05/2019	17 ▾	10 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	ANS ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		25/05/2019	13 ▾	10 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	AIS ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Modulo Gestione Documentazione

Nell'area *Documentazione*, sarà possibile accedere alla manualistica on line relativa al sistema informativo (tramite il collegamento "MANUALISTICA ON LINE" posto nel primo riquadro) e gestire alcuni documenti utili (visionabili dalla voce "Documentazione" nella pagina di login) o eliminarli.



Per inserire un documento è necessario :

- Inserire obbligatoriamente il titolo del documento
- Inserire il file
- Cliccare sul pulsante "Carica file"

Per eliminare un file di documentazione basterà premere sul tasto ELIMINA della tabella nella riga corrispondente al file che si desidera eliminare.

